

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 05-7-3/22-2
Дана: 22. 6. 2022. године

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број: 88/2017, 27/2019 – други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – други закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – други закон) и члана 33. став 1. тачка 1. Статута Педагошког факултета у Сомбору (донет на седницама Савета Факултета одржаним дана 16. маја 2018. године, 13. јуна 2018. године, измене и допуне од 5. децембра 2018. године и 20. марта 2019. године), а на основу предлога који је Наставно-научно веће Факултета утврдило на седници одржаној 22. јуна 2022. године, Савет Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној дана 22. јуна 2022. године, донео је

СТАТУТ

ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ

(број: 05-9-2/18-2 од 13.6.2018. године,
број: 05-15-2/18-1 од 5.12.2018. године,
број: 05-5-2/19-1 од 20.3.2019. године,
број: 05-7- 3 /22 од 22. 6. 2022. године и
број: 05-7- 3 /22-2 од 22. 6. 2022. године (пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Педагошког Факултета у Сомбору (у даљем тексту: Статут), Педагошки факултет у Сомбору (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: закон) и Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Статут Универзитета), уређује:

1. статус, организацију, делатност и пословање Факултета;
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета;
3. врсте, степене и начин извођења студијских програма на Факултету;
4. научноистраживачку делатност Факултета;
5. услове и поступак за избор у звања наставника и сарадника;
6. права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и другог особља у оквиру надлежности утврђених законом;
7. статус, права и обавезе студената, у складу са надлежностима утврђеним законом;
8. друга питања од значаја за рад Факултета.

На основу овог Статута поједина питања од значаја за рад Факултета, одвијање образовне и научноистраживачке делатности и организацију Факултета уређују се посебним општим актима Факултета.

Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Правни статус факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима. Факултет послује средствима у јавној својини.

Факултет има и сопствена средства која стиче и којима самостално располаже у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Оснивач Факултета

Члан 3.

Факултет је основала Народна скупштина Републике Србије Законом о оснивању учитељских факултета и о укидању и промени делатности педагошких академија и виших школа („Службени гласник РС“ бр. 49/1993).

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина. Факултет је регистрован код Привредног суда у Сомбору, под бројем регистарског улошка 5-18.

Назив и седиште Факултета

Члан 4.

Факултет послује под називом: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору. Назив Факултета на енглеском језику је: University of Novi Sad, Faculty of Education in Sombor. Одлуком

Савета Факултета утврђује се службени превод назива Факултета на језик и писмо националних заједница, у складу са законом.

Седиште Факултета је у Сомбору, Подгоричка 4. Факултет обавља делатност у седишту Факултета.

Факултет има свој кампус као јединствен простор са објектима и пратећом инфраструктуром, а то су зграда Факултета и физкултурна сала.

У згради Факултета налази се Спомен соба Норме и Препарандије у којој се негује наслеђе Норме Аврама Мразовића из 1778. године и Српске учитељске школе Препарандије.

Факултет има Ботаничку башту, која је наставно-научна база Факултета за области природних наука.

Промена назива и седишта Факултета

Члан 5.

Предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Факултета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси надлежни орган оснивача у складу са законом, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет).

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта без статуса правног лица у складу са законом и Статутом Универзитета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 6.

Декан заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета. Декана у његовом одсуству замењује продекан којег декан овласти.

Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

Декан је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Декан може, посебном одлуком, одређене послове из своје надлежности пренети на друго лице, одређујући садржај, обим и време трајања овлашћења.

Декан може пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице. Декан пуномоћјем одређује садржај, обим и трајање овлашћења.

Печат и штамбиљ Факултета

Члан 7.

Факултет има печате и штамбиљ. Печати Факултета су:

1. Печат округлог облика, пречника 50 mm, који се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском језику и писму, и гласи: у првом спољном кругу – Република Србија, у првом унутрашњем кругу – Аутономна Покрајина Војводина, у другом унутрашњем кругу – Универзитет у Новом Саду и у трећем унутрашњем кругу – Педагошки факултет у Сомбору. Испод назива Факултета исписује се седиште Факултета – Сомбор.
2. Мали печат округлог облика, пречника 26 mm, који се употребљава за оверу семестра и у другим случајевима у којима је његова употреба подеснија. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом, и гласи: у првом спољном кругу – Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Универзитет у Новом Саду – Педагошки факултет у Сомбору. Испод назива Факултета исписује се седиште Факултета – Сомбор. У дну печата уписано је седиште факултета – Сомбор.
3. Квалификовани електронски печат који се користи када се придружује електронском документу.

Печати из става 1. тачка 1. и 2. овог члана могу се израђивати у више примерака који се означавају римским бројем који се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

О броју примерака ових печата и о њиховој употреби одлучује декан Факултета посебном одлуком. Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Декан Факултета одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика, димензија 55x30 mm и садржи текст:

Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина

Универзитет у Новом Саду

Педагошки факултет у Сомбору

Број:

Датум:

25000 Сомбор

Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Факултет може имати и друге врсте штамбиља чија се садржина ближе утврђује одлуком декана. За употребу и чување штамбиља одговоран је запослени кога решењем одреди декан Факултета. Примопредаја печата и штамбиља констатује се у писаној форми.

Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има свој знак.

Знак Факултета чине стилизована велика слова П (педагошки) и Ф (факултет) и велика слова С и О (Сомбор). Ова слова су припојена једна уз друго и као јединствен знак простиру се у равни кружног облика.

Факултет уз свој знак може користити и знак Универзитета. Факултет може имати своју заставу и химну.

Одлуку о изгледу заставе, избору химне и њиховој употреби доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 15. новембар.

Даном Факултета обележава се дан када је почела са радом Српска учитељска школа Препарандија.

Делатност Факултета

Члан 10.

Факултет остварује основну делатност и остале делатности према класификацији делатности разврстаних као:

85.42 – високо образовање,

85.59 – остало образовање,

85.60 – помоћне образовне активности,

72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама,

72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,

47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,

47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,

47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,

47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

91.01 – делатност библиотека и архива,

91.02 – делатност музеја, галерија и збирки,

56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

- 58.11 – издавање књига,
- 58.13 – издавање новина,
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 – остала издавачка делатност,
- 62.01 – рачунарско програмирање,
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије,
- 62.09 – остале услуге информационе технологије,
- 63.11 – обрада података, хостинг и слично,
- 18.12 – остало штампање,
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге.

Настава на Факултету

Члан 11.

Настава се изводи у седишту Факултета, на српском језику.

За извођење наставе на Факултету постоје: амфитеатри, сале, специјализоване учионице, кабинети, лабораторије, библиотека, медијатека, методичка лабораторија, фотокопирница и физкултурна сала.

Стручна пракса студената и део методичке наставе обављају се у установама које су регистроване за обављање делатности предшколског васпитања и основног образовања, као и делатности библиотека и архива.

Са установама у којима се обавља стручна пракса студената и део методичке наставе закључују се уговори о сарадњи.

Факултет може обезбедити извођење наставе из појединих наставних предмета на другом факултету, за које је тај факултет матичан, у ком случају ће ближе услове извођења наставе факултети уредити уговором.

Аутономија Факултета

Члан 12.

Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и критеријума за упис студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута, избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. утврђивање предлога за избор наставника и доношење одлуке о избору сарадника;
6. издавање јавних исправа, у складу са законом;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката;
10. одлучивање о међународној сарадњи, и
11. друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Неповредивост простора Факултета

Члан 13.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који врше јавна овлашћења без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана Факултета.

Академске слободе

Члан 14.

Наставници, сарадници, студенти и административно особље запослено на Факултету, чланови су универзитетске академске заједнице.

Академске слободе су:

1. слобода сваког члана универзитетске академске заједнице у научноистраживачком и уметничком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;

2. слобода избора студијских програма и

3. слобода избора метода реализације и интерпретације наставних садржаја.

Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета, а када у своје лично име.

Особље Факултета дужно је да унутар Факултета делује политички неутрално, без истицања политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или организовање других облика деловања који у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим обележавања верских празника, у складу са законом.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 3 - 6. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Организациону структуру Факултета чине следеће организационе јединице:

- Наставно-научна;
- Научно-истраживачка; и
- Секретаријат.

Савет Факултета може организовати и друге организационе јединице у складу са одредбама овог Статута.

1. НАСТАВНО-НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Члан 16.

Наставно-научна организациона јединица организује и стара се о одржавању предавања, семинара, вежби и других облика наставе и испита; обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршног, мастер и специјалистичког рада и докторских дисертација; остварује посебне видове наставе ради стручног усавршавања, као што су специјалистички курсеви, курсеви за иновације знања, курсеви за стицање лиценци учитеља и васпитача и слично.

Наставно-научну организациону јединицу могу да чине катедре и наставна одељења ван седишта Факултета, без својства правног лица.

Одлуку о оснивању и укидању катедри и наставног одељења ван седишта Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: ННВ Факултета).

Наставно одељење ван седишта Факултета

Члан 17.

Факултет у наставном одељењу ван седишта Факултета (у даљем тексту: одељење) може обављати наставну делатност из једног или више студијских програма Факултета.

Одељење може почети са радом и обављати делатност у складу са дозволом за рад.

Руководилац одељења организује и руководи радом одељења и координира рад одељења са радом у седишту Факултета.

Руководиоца одељења именује декан на период од једне школске године. Руководилац одељења за свој рад одговара декану Факултета.

Катедра

Члан 18.

Катедра је основна јединица педагошког и научноистраживачког, односно уметничког рада у функцији развоја ужих научних, односно уметничких области које припадају катедри.

Факултет организује катедру за једну или више сродних ужих научних области.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни, односно образовно-уметнички рад из ужих научних области за које је катедра основана.

Распоред предмета по ужим научним, односно уметничким областима и по катедрама одређује се општим актом који доноси ННВ Факултета.

У оквиру катедри могу се организовати лабораторије.

Лабораторије могу бити образовне, истраживачке и за пружање услуга, а обухватају материјалне и људске ресурсе.

Шеф катедре

Члан 19.

Радом катедре руководи шеф катедре.

На предлог катедре, шефа катедре именује декан Факултета.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника и секретара из реда наставника или сарадника.

Мандат шефа катедре, његовог заменика и секретара траје једну школску годину. Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на писани захтев једне трећине чланова катедре, ННВ Факултета или декана.

Начин рада катедре уређују се општим актом који доноси ННВ Факултета.

Надлежност катедре

Члан 20.

Катедра:

1. предлаже наставни програм за предмете катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. предлаже ННВ Факултета литературу за предмете катедре;
4. предлаже распоред наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
5. организује међукатедарске састанке;
6. организује стручне састанке ради разматрања стручних и практичних питања;
7. организује и друге облике деловања намењене стручном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацију науке (трибине и сл.);
8. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и општим актима Факултета.

Семинар катедре

Члан 21.

Катедра може организовати семинар катедре.

На семинару катедре саопштавају се резултати научног истраживања наставника и сарадника и осталих научних радника; одржавају се предавања наставника са других факултета; расправља се о значајним питањима из домена катедре; дискутује се о објављеним књигама наставника и сарадника и обављају сличне активности.

У раду семинара катедре учествују чланови катедре, други стручњаци и студенти.

На састанцима општег семинара саопштавају се резултати научних истраживања на Факултету и од стране појединих научних радника, промовишу се актуелне књиге, одржавају научне расправе и друго.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 22.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Факултет формира научноистраживачке организационе јединице у којима се наставно и научно особље Факултета, као и студенти мастер академских и докторских академских студија, баве научноистраживачким радом кроз основна, примењена и развојна истраживања и обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва, у функцији стварања и примене нових производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Научноистраживачке организационе јединице се могу формирати као организациони делови катедри и као организационе јединице Факултета у складу са посебним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Продекан за науку организује и координира рад научноистраживачких јединица на Факултету.

Формирање научноистраживачких организационих јединица

Члан 23.

Оснивање научноистраживачке организационе јединице иницира једна или више катедри уз одговарајући елаборат.

Одлуку о оснивању научноистраживачке организационе јединице доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета.

Одлуком о оснивању научноистраживачке организационе јединице утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање и обављање стручно-административних послова.

Научноистраживачком организационом јединицом која се формира у оквиру катедре руководи шеф катедре, а научноистраживачком организационом јединицом која је формирана као организациона јединица Факултета руководи руководилац организационе јединице кога именује декан на период од три (3) године.

3. СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 24.

Секретаријат обавља аналитичке, правне и административне послове везане за делатност наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и рада органа Факултета, као и финансијско-рачуноводствене и друге административне и помоћно-техничке послове Факултета.

Секретаријат обавља и послове који обезбеђују услове за остваривање интегративних функција Универзитета, а посебно послове локалног руководиоца информационим ресурсима Факултета и друге послове који обезбеђују функционисање јединственог информационог система Универзитета, установљеног на заједничким стандардним процедурама и правилима које утврди Универзитет.

У оквиру Секретаријата образују се службе као уже организационе јединице.

Службе се организују у складу са актом о организацији и систематизацији послова на Факултету, који доноси декан, а којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима.

Руководиоци служби су непосредни стручни организатори рада службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених актом о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета, а руководиоци служби за свој рад и рад службе одговарају секретару и декану Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 25.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 17 чланова од којих је 9 представника Факултета, 5 представника оснивача и 3 представника студената.

Мандат чланова Савета Факултета је четири године и рачуна се од дана конституисања Савета.

Предлагање и избор чланова Савета из реда представника Факултета

Члан 26.

Чланове Савета Факултета из реда представника Факултета чини 8 представника наставног особља и 1 представник ненаставног особља.

Кандидате за чланове Савета Факултета, који су представници Факултета предлаже ННВ Факултета, при чему су предложени кандидати који добију више од половине гласова укупног броја чланова ННВ Факултета. Предлаже се најмање онолико кандидата колико се бира.

Чланове Савета који су представници Факултета бира ННВ Факултета, тајним гласањем, најмање већином гласова од укупног броја чланова ННВ Факултета.

Након утврђивања листе кандидата ННВ Факултета именује Комисију за спровођење избора за чланове Савета Факултета.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета израђује гласачке листиће на којима су кандидати наведени азбучним редоследом, спроводи поступак тајног изјашњавања чланова ННВ Факултета, утврђује резултате гласања и сачињава извештај о резултатима гласања за чланове Савета Факултета из реда запослених.

Извештај садржи следеће податке: укупан број чланова ННВ Факултета, присутан број чланова ННВ Факултета, број чланова који је приступио гласању, укупан број штампаних гласачких листића, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

ННВ Факултета разматра и усваја извештај Комисије и доноси одлуку о избору чланова Савета Факултета.

За члана Савета Факултета изабрани су кандидати који добију више од половине гласова укупног броја чланова ННВ Факултета.

Уколико није изабран потребан број чланова Савета Факултета, поступак избора се понавља за онај број чланова Савета Факултета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

Одлуку о избору чланова Савета Факултета ННВ Факултета доставља Савету Факултета.

Предлагање и избор чланова Савета из реда студената

Члан 27.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета Факултета из реда својих чланова који су први пут уписали годину студија у школској години у којој се избор врши и нису дисциплински кажњавани на Факултету.

Студентски парламент Факултета врши избор чланова Савета Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом који доноси ННВ Факултета на седници којој присуствују представници студената.

Члану Савета из реда студената престаје мандат и пре истека времена на које је изабран, ако изгуби статус студента, поднесе оставку или га Студентски парламент Факултета разреши дужности.

Избор чланова Савета Факултета од стране оснивача

Члан 28.

Чланове Савета из реда оснивача именује оснивач из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Конститутивна седница Савета Факултета

Члан 29.

Након што ННВ Факултета, Студентски парламент и оснивач доставе одлуке о избору чланова новог сазива Савета Факултета, одржава се конститутивна седница Савета Факултета на којој се верификују мандати новоизабраних чланова.

Конститутивна седница Савета Факултета одржава се по истеку мандата дотадашњег сазива Савета Факултета.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива председник претходног сазива Савета Факултета, а истом до избора председника Савета Факултета, председава најстарији члан новог сазива Савета Факултета.

Разређење члана Савета Факултета

Члан 30.

Члану Савета Факултета кога бира ННВ Факултета, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују дуже од 6 месеци;
- оставком;
- избором за декана или продекана Факултета;
- ако не поштује одредбе општих аката;
- ако неуредно присуствује седницама Савета Факултета, односно не присуствује на три узастопне седнице Савета Факултета, а свој изостанак не оправда;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао.

Поступак разређења члана Савета Факултета из реда запослених, у случају из тачке 4, 5. и 6. става 1. овог члана, идентичан је поступку избора члана Савета Факултета.

Допунски избор члана Савета

Члан 31.

Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 30. став 1. овог Статута.

Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета. Члан Савета Факултета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за члана Савета Факултета.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 32.

Савет Факултета има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда наставника, чланова Савета Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор.

Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета Факултета и обавља послове председника Савета Факултета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Факултета и одлучивање

Члан 33.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог ННВ Факултета;
2. бира и разрешава декана;
3. предлаже доношење одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
4. доноси финансијски план (укључујући и финансијски план Студентског парламента Факултета) и план јавних набавки;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета (укључујући и финансијски извештај Студентског парламента Факултета), на предлог ННВ Факултета;
6. доноси годишњи програм рада и усваја годишњи извештај о раду Факултета, на предлог ННВ Факултета;
7. усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог ННВ Факултета;
8. предлаже стратешки план развоја Факултета у оквиру Универзитета;
9. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
10. доноси одлуке, односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, уз сагласност Оснивача;
11. подноси оснивачу и Универзитету извештај о пословању;
12. доноси опште акте Факултета у складу са овим Статутом, на предлог ННВ Факултета;
13. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
14. именује Комисије за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и саветодавна тела и разматра извештаје које доставе Комисије;
15. разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања;
16. разматра питање студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
17. утврђује висину школарине за све нивое студија, на предлог ННВ Факултета;
18. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
19. одлучује по жалби против првостепених одлука декана, када је таква могућност прописана;
20. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора, у складу са законом;
21. разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став.3. тачка 6. закона;
22. доноси Пословник о раду Савета Факултета и
23. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Ако Савет Факултета има суштинске примедбе на утврђени предлог ННВ Факултета из става 1. овог члана, које председник ННВ Факултета не прихвати на самој седници Савета Факултета, Савет доноси образложену одлуку да се предлог одбија и враћа ННВ Факултета, на поновно разматрање ради усаглашавања ставова.

Декан и секретар учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 34.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан Факултета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат декана је три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декана, на предлог ННВ Факултета, бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

За свој рад декан одговара Савету Факултета.

Услови за избор декана

Члан 35.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном и научном, односно уметничком раду;
2. да има проверене организационе способности и да је најмање 5 година запослен на Факултету.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним ставом 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

Надлежности декана

Члан 36.

Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
3. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Факултету;
4. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. спроводи одлуке Савета, ННВ и Изборног већа Факултета;
7. председава ННВ Факултета и Изборним већем;
8. припрема и предлаже дневни ред седнице ННВ Факултета и Изборног већа;
9. предлаже ННВ Факултета финансијски план Факултета;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. закључује уговоре у име Факултета;
12. именује и разрешава руководиоце организационих јединица Факултета у складу са овим Статутом и општим актом којим се уређује организација и систематизација послова на Факултету;
13. доноси решења о статусним питањима и другим правима и обавезама студената;
14. доноси решење којим се утврђује на којој години односно семестру студија студент наставља школовање и са којим бројем ЕСПБ бодова;
15. потписује дипломе и додатке дипломама;
16. обавља промоције диплома основних академских, мастер академских и специјалистичких академских студија, као и диплома свих нивоа струковних студија ако буду организоване на Факултету;

17. потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавршавања;
18. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
19. именује комисију за упис, комисију за спровођење испита за проверу склоности и способности и спровођење пријемног испита;
20. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета; и
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Заштита законитости рада

Члан 37.

Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом и овим Статутом.

Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања писаним путем обавести орган Факултета који је донео тај акт.

Декан је дужан да писаним путем упозори Савет Факултета на поступање и одлуке супротне закону, овом Статуту или другом општем акту Факултета.

Колегијум декана

Члан 38.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује колегијум декана и проширени колегијум декана.

Чланови колегијума декана су декан, продекани и секретар Факултета.

Проширени колегијум декана, уз чланове из става 2. овог члана, чине шефови катедри и/или других организационих јединица Факултета, зависно од питања које се разматра.

Покретање поступка за избор декана

Члан 39.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

Одлуком о расписивању избора Савет Факултета образује Комисију за спровођење избора декана и утврђује рокове за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има три члана од којих је један председник.

У Комисију за спровођење избора декана бира се по један представник Факултета, оснивача и студената у Савету Факултета.

Изборне радње

Члан 40.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата;
2. утврђивање предлога кандидата; и
3. гласање за избор декана.

Предлагање кандидата

Члан 41.

Кандидате за декана предлаже ННВ Факултета, на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова ННВ, при чему су предложени кандидати који дају писмену сагласност на кандидатуру и добију више од половине гласова чланова ННВ Факултета.

ННВ Факултета доставља образложену одлуку о предлагању кандидата за декана и писмену сагласност кандидата Комисији за спровођење избора декана.

Кандидат за декана доставља Комисији за спровођење избора декана своје биографске, библиографске и друге релевантне податке и предлог програма рада.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана испуњавају услове за избор декана утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

Комисија за спровођење избора декана доставља ННВ Факултета свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Факултета одлуком о расписивању избора.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 42.

Предлог кандидата за декана утврђује ННВ Факултета на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова ННВ. На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

ННВ Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

ННВ Факултета бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана. На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

Члан ННВ може гласати за највише три кандидата за декана.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана.

Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата, није заокружен ниједан кандидат, дописано ново име кандидата, или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан ННВ гласао, сматрају се неважећим.

Кандидати који добију најмање половину гласова укупног броја чланова ННВ утврђени су као кандидати за декана.

Уколико ниједан кандидат не добије најмање половину гласова укупног броја чланова ННВ, гласање се понавља за највише два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 9. овог члана, покреће се нови поступак за избор декана.

ННВ доставља Савету Факултета предлог за избор декана који садржи:

1. одлуку ННВ Факултета о утврђивању предлога за декана са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова ННВ, а најмање већину из става 9. овог члана;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана;
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата.

Гласање за избор декана

Члан 43.

Савет бира декана тајним гласањем на седници на којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета Факултета.

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан је јаван и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана Факултета.

Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

Савет Факултета бира председника и чланове Изборне комисије из реда својих чланова, по једног из реда представника Факултета, оснивача и студената. Изборна комисија има три члана, укључујући и председника.

Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 44.

Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу по азбучном реду презимена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за декана. Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, није заокружен ниједан кандидат, ако је дописано ново име кандидата или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 45.

Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Ако су за декана предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Ако су за декана предложена три кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 46.

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана. Након доношења одлуке о избору декана Савет Факултета доноси одлуку о престанку права заступања претходног декана, односно в.д. декана, именује комисију која ће извршити примопредају дужности и о томе сачинити примопредајни записник.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и именује декана којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог декана.

Замена декана за време одсутности

Члан 47.

Продекан из реда наставника, којег одреди декан, замењује декана у његовој одсутности.

У случају кад декан није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана из реда лица која испуњавају услове из члана 35. овог Статута.

Вршиоцу дужности декана ова функција престаје кад изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 48.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 35. став 2. овог Статута којом је осуђен за кривично дело;
3. ако прекрши кодекс професионалне етике и правила понашања на Факултету или Универзитету;
4. ако не испуњава дужности декана;
5. ако крши закон и одредбе овог Статута и Статута Универзитета;
6. ако злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути ННВ Факултета, на седници којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова ННВ.

Када се расправља о предлогу за разрешење декана, седницом председава најстарији члан ННВ, а коначан предлог се утврђује тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова ННВ, изузев у случају из тачке 1. став 1. овог члана.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, на седници којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају разрешења декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда лица која испуњавају услове из члана 35. овог Статута и покрене поступак за избор новог декана.

Продекани

Члан 49.

Декану у раду помажу продекани Факултета. Факултет има шест продекана.

Пет продекана су из реда наставника, а један је студент продекан.

Продекан за наставу, продекан за науку, продекан за међународну сарадњу, продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета и продекан за финансије се именују из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане из реда наставника именује декан.

Решење о именовању продекана из реда наставника декан доноси на дан ступања на дужност. Студента продекана бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године.

Декан обавештава Савет о лицима која је именовао за продекане из реда наставника и о лицу које је Студентски парламент именовао за студента продекана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран: на лични захтев, одлуком декана или ако се испуне услови утврђени за разрешење декана.

Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

Уколико продекану из реда наставника престане мандат пре истека времена на које је биран, декан решењем именује новог продекана.

Декан обавештава Савет о разрешењу и именовању продекана.

Надлежности продекана из реда наставника

Члан 50.

Продекан за наставу:

1. организује несметано функционисање наставе (предавања, вежби, праксе и испита);
2. стара се о обезбеђивању наставника и сарадника из других високошколских установа у случају неуспелог конкурса за избор у звање или одсуства наставника и сарадника;
3. координира рад катедри;
4. доставља декану обједињен предлог распореда предмета на наставнике и сараднике;
5. организује израду распореда часова;
6. припрема предлог годишњег програма рада из домена наставе;
7. припрема извештај о раду из свог домена;
8. разматра представке, приговоре, молбе и жалбе студената и предлаже декану начин поступања по истим;
9. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за науку:

1. организује научноистраживачку делатност Факултета;
2. прати конкурсе из области научноистраживачког рада и припрема документацију за пријаву научноистраживачких пројеката;
3. стара се о организацији научноистраживачког рада у оквиру докторских студија и о обезбеђивању предавача за поједине теме на докторским студијама;
4. припрема предлог годишњег програма рада из домена науке;
5. припрема извештај о раду из свог домена;
6. стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника и води евиденцију о присуству на научним скуповима и конференцијама;
7. стара се о организацији научних скупова и конференција на Факултету;
8. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за међународну сарадњу:

1. организује сарадњу у области наставног и научно-стручног рада Факултета са факултетима из иностранства;
2. организује учешће наставника и сарадника Факултета у међународним пројектима и њихов боравак у високошколским установама и научноистраживачим центрима у иностранству;
3. организује размену студената Факултета (међународни семестар, краткорочни стручни програми, курсеви језика) и одржавање огледних часова у области образовања наставника, васпитача и сарадника;
4. организује заједничке образовне програме са високошколским установама из иностранства;
5. припрема заједничке публикације са партнерима из иностранства;
6. припрема пријаве за међународне пројекте у области научноистраживачког рада;
7. организује одржавање међународних научно-стручних конференција и семинара са факултетима са којима је уговорена сарадња;
8. припрема предлог годишњег програма рада из свог домена;
9. припрема извештај о раду из свог домена;
10. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета:

1. руководиоца је докторских студија и председник Већа докторских студија, по функцији;
2. припрема предлог годишњег програма рада из свог домена;
3. стара се о организацији докторских студија,
4. предлаже мере за побошљање и унапређење докторских студија,
5. разматра представке, приговоре, молбе и жалбе студената докторских студија и предлаже декану начин поступања по истим;
6. припрема годишњи извештај о раду докторских студија,
7. припрема документацију за акредитацију студијских програма,

8. води рачуна о континуираном праћењу квалитета реализације студијских програма, квалитета уџбеника и друге литературе за студенте и сл.
9. припрема годишњи извештај о раду на обезбеђењу квалитета Факултета,
10. прати и унапређује примену Болоњског процеса;
11. координира припрему периодичног извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета,
12. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекан за финансије:

1. помаже декану у пословима везаним за финансирање делатности Факултета;
2. учествује у изради предлога финансијског плана Факултета;
3. прати остваривање финансијског плана и материјално пословање;
4. припрема предлог финансијског пословања;
5. предлаже мере за рационално трошење материјалних средстава;
6. стара се да Факултет остварује своја права у органима путем којих се финансира делатност Факултета;
7. даје мишљење о висини школарине и других трошкова које носе студенти;
8. припрема предлог годишњег програма рада из свог домена;
9. припрема извештај о раду из свог домена;
10. обавља и друге послове које му повери декан. Продекани за свој рад одговарају декану Факултета.

Надлежности студента продекана

Члан 51.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад студената Факултета;
3. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно–научно веће

Члан 52.

Наставно–научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Чланови ННВ Факултета су наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан је председник ННВ Факултета, по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду ННВ Факултета учествује најмање 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, и тада они улазе у састав укупног броја чланова ННВ Факултета.

Мандат чланова ННВ Факултета траје три године.

Мандат чланова представника студената из става 4. овог члана траје три године, осим ако у међувремену изгуби статус студента или га Студентски парламент Факултета разреши дужности.

На првој седници ННВ Факултета на почетку новог мандата, ННВ Факултета утврђује број чланова ННВ Факултета из реда наставника и број чланова ННВ Факултета представника студената у складу са ставом 4. овог члана.

У случају промене броја наставника у току трајања мандата чланова ННВ Факултета, на првој наредној седници председник ННВ Факултета објављује нови број чланова ННВ Факултета који се констатује у записнику са те седнице.

Број представника студената у ННВ Факултета се мења само у случају повећања броја чланова ННВ Факултета из реда наставника.

Надлежности Наставно-научног већа

Члан 53.

Наставно-научно веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма Факултета;
3. доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета;
4. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на Факултету;
5. уређује правила студија ако се изводе на Факултету и ближе уређује услове и начин остваривања студијског програма на даљину ако се изводи на Факултету, у складу са законом и општим актима Универзитета;
6. доноси програме и одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
7. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
8. прописује начин и поступак самовредновања, у складу са општим актима Универзитета;
9. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија и утврђује број студената који могу поново стећи статус студента на одређеним годинама студија и студијским програмима;
10. доноси одлуку о еквиваленцији студијских програма, за све степене студија;
11. утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму мастер и докторских академских студија;
12. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
13. доноси одлуку о подели предмета на наставнике и сараднике;
14. одлучује о захтеву за давање сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
15. даје мишљење о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета;
16. доноси одлуку о ангажовању наставника који је отишао у пензију, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета;
17. утврђује Нацрт и Предлог статута Факултета;
18. утврђује предлоге општих аката чије је доношење у надлежности Савета Факултета;
19. утврђује предлог финансијског плана (укључујући и финансијски план Студентског парламента Универзитета) и плана јавних набавки Факултета;
20. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета (укључујући и финансијски извештај Студентског парламента Факултета);
21. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
22. утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студије које организује Факултет;
23. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина;
24. именује руководиоце студијских програма;
25. доноси општи акт којим се уређује начин и поступак пријаве, израде и одбране дипломског рада, мастер рада и докторске дисертације;
26. доноси општи акт о подели предмета на уже научне области;
27. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
28. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Факултета;
29. доноси одговарајуће одлуке у вези међународне сарадње Факултета;
30. утврђује предлог кандидата за декана и ректора;
31. покреће поступак за разрешење декана;

32. именује комисије за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и саветодавна тела. Именоване комисије подносе извештај о свом раду ННВ Факултета;
33. доноси Пословник о раду ННВ Факултета;
34. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 54.

ННВ Факултета обавља послове из свог делокруга на седници.

ННВ Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Када ННВ Факултета предлаже кандидате за декана и одлучује о утврђивању предлога кандидата за избор декана, односно о разрешењу декана, на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова, а за одлучивање о другим питањима потребну већину за рад ННВ Факултета чини више од половине чланова ННВ.

Рад ННВ Факултета ближе се уређује Пословником.

Изборно веће

Члан 55.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима пријављеним на конкурс за избор у звање наставника и сарадника;
4. доноси Пословник о раду Изборног већа; и
5. обавља и друге послове у складу са Статутом Факултета.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кад Изборно веће Факултета одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када Изборно веће Факултета одлучује о избору у звање сарадника и утврђивању предлога за избор у звање наставника, седници мора присуствовати више од две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлука о избору у звање сарадника, односно, одлука о утврђивању предлога за избор у звање наставника, доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће Факултета ради у седницама које сазива и којима председава декан, а у његовој одсутности продекан којег је декан овластио да га замењује.

Декан је председник Изборног већа Факултета, по функцији.

Веће докторских студија

Члан 56.

ННВ Факултета именује Веће докторских студија као стални помоћни стручни орган ННВ Факултета, са мандатом од три године који се подудара са мандатом Наставно-научног већа.

Председник Већа докторских студија сазива седница и њима руководи. Веће докторских студија:

- разматра питања организације и реализације докторских студија и предлаже мере за унапређење процеса рада;
- даје мишљење о предложеним студијским програмима докторских студија и припремљеним материјалима за акредитацију,
- предлаже чланове комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора и даје мишљење о извештају наведене комисије;

- предлага чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и даје мишљење о извештају наведене комисије;
- обавља и друге надлежности прописане овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију

Члан 57.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију је стално-помоћно, стручно и саветодавно тело ННВ, Савета и декана Факултета.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију обавља следеће послове:

- анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- предлага мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности на Факултету;
- анализира ефикасност студирања;
- најмање једном годишње извештава ННВ и Савет Факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Факултету;
- обавља и друге послове из ове области утврђене општим актом којим се уређује самовредновање и обезбеђивање квалитета.

Састав и начин избора чланова и председника Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију уређује се општим актом Факултета који доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 58.

Студентски парламент Факултета, орган је Факултета, који заступа и штити права и интересе студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета, имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује студентско организовање или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета, сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин и поступак избора, као и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом који доноси Студентски парламент, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова Студентског парламента Факултета, одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент Факултета, расписује председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета, конституише се најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета, почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента Факултета, заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 9. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Надлежности Студентског парламента Факултета

Члан 59.

Овлашћења Студентског парламента Факултета, су:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – Пословник о раду Студентског парламента Факултета и Правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутотом и законом;

3) бира студента продекана из реда студената, у складу са овим Статутом;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента Факултета;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену општих аката Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;

9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента Факултета и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента Факултета;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Савет Факултета усваја финансијски план и финансијски извештај Студентског парламента Факултета из става 1. тачка 10. овог члана у оквиру финансијског плана и финансијског извештаја Факултета.

5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 59а.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета који:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,

2. пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте,
3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења и препоруке за могуће измене или допуне,
4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
5. пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Факултету.

Мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља декану, ННВ и Савету Факултета.

Савет послодаваца има 5 чланова и чине га:

- један представник Националне службе за запошљавање, на предлог Националне службе за запошљавање, филијала Сомбор,
- четири представника основних школа и предшколских установа са територије Града Сомбора, на предлог декана Факултета.

Чланове Савета послодаваца бира Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године, рачунајући од дана конституисања.

Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца доноси пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у Секретаријату Факултета.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Врсте и степени студија

Члан 61.

Факултет своју делатност остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, за стицање високог образовања на свим степенима академских студија.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме у једној или више области, на основу одобрених односно акредитованих студијских програма, на свим степенима струковних студија.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Степени студија су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије;
 - 1.3. специјалистичке струковне студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. мастер академске студије;
 - 2.2. мастер струковне студије;
 - 2.3. специјалистичке академске студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

Обим студија

Члан 62.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет, односно Универзитет, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године. Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова. Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2. најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова,
2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 63.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат Универзитета на предлог ННВ Факултета и на основу уговора Универзитета, односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Завршни рад и дисертација

Члан 64.

Студијским програмом основних академских и основних струковних студија, као и специјалистичких студија, може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Начин и поступак припреме и одбране дисертације уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Факултет је дужан да достави Универзитету одбрањене докторске дисертације, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, где је установљен дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије и сви наведени подаци се чине трајно јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 65.

Факултет може на основу уговора са другом домаћом или страном високошколском установом акредитовати и остваривати студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат и надлежни орган друге високошколске установе која учествује у његовом организовању.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе може се остваривати ако је дозволом за рад одобрено његово извођење и утврђен број студената који се може уписати.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 66.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Образовање током читавог живота

Члан 67.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програм из става 1. овог члана, као и услове, начин и поступак реализације програма доноси ННВ Факултета.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење. Садржај уверења утврђује декан.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима.

Кратки програм студија

Члан 68.

Факултет може изводити кратки програм студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са смерницама утврђеним од стране Националног савета за високо образовање.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Факултета.

Сваки предмет из кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Факултет издаје полазницима програма сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Факултет води евиденцију о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Садржину обрасца сертификата кратког програма студија прописује министар.

Студијски програм

Члан 69.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмима свих нивоа студија, утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 70.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна, односно уметничка истраживања.

Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности, уз обавезу навођења афилијације Универзитета и Факултета.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат.

Режим студија

Члан 71.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља;
2. три триместра, од којих сваки траје, по правилу, 10 недеља и
3. блокове у укупном трајању, по правилу од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси ННВ Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Факултет до 30. септембра доноси програм рада за наредну школску годину у којем наводи своје обавезе у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седништа, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да, у складу са посебним општим актом који доноси ННВ Факултета, на одговарајући начин тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате; као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 72.

Факултет остварују студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом.

Високошколска установа може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Начин провере знања језика на којем се изводи настава уређује се општим актом Факултета.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Стручни, академски и научни називи

Члан 73.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

3. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 74.

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса који објављује Универзитет, у складу са законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, стручној, односно уметничкој матури, резултату испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са законом и општим актом Факултета.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са инвалидитетом

Члан 75.

Лица са инвалидитетом могу се уписати на студијске програме Факултета на којима се као услов за упис не тражи претходна провера склоности и способности.

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Факултет је дужан да, у оквиру својих могућности, наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 76.

Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студијске програме Факултета.

Број студената

Члан 77.

Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Предлог броја студената за упис на Факултет, који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад, утврђује Сенат Универзитета на предлог ННВ Факултета, до 15. фебруара за наредну школску годину.

Покрајинска влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, Факултет може повећати број студената који се финансира из буџета за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком ННВ Факултета.

Страни држављани

Члан 78.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако зна језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Начин провере знања српског језика уређује се општим актом Факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 79.

Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије и објављивање обједињеног конкурса за све факултете у саставу Универзитета, у надлежности је Сената.

ННВ Факултета утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на акредитоване студијске програме Факултета и предлог одлуке за упис на докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката.

Услови за упис на основне студије

Члан 80.

У прву годину основних студија може се уписати лице са положеном општом, стручном или уметничком матуром, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

На основу мерила утврђених општим актом Факултета, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата, која је саставни део јединствене ранг листе Универзитета.

За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

ННВ Факултета може да утврди и друге студијске програме основних студија као одговарајуће за наставак студија на одређеном студијском програму мастер академских студија. ННВ може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући (разлике веће од 30%).

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, дужине трајања студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђују се општим актом Факултета.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 82.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске или струковне утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђују се општим актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 83.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају специјалистичке академске студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, дужина трајања студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђују се општим актом Универзитета и Факултета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 84.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђују се општим актом Универзитета и Факултета.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 85.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија; или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1. тачка 1. овог члана, изузетак од правила прописаног у ставу 1. тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

4. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 86.

Студент Факултета, у смислу овог Статута, је физичко лице које се упише на одобрени, односно акредитовани студијски програм Факултета.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом или потврдом коју Факултет издаје на лични захтев студента.

Студент на размени

Члан 87.

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са споразумом између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно високошколске јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом Универзитета, односно Факултета са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

Правила студија

Члан 88.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

Буџетски студент се, при упису одговарајуће године студија, опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се опредељивање студента за одређен предмет условити претходно положеним испитима из једног или више предмета који су утврђени студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус буџетског студента

Члан 89.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирањем из става 1. овог члана обухваћени су студенти који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а рангирање се врши полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 90.

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

1. уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, на начин и по поступку који утврде Универзитет и Факултет.

Права студента

Члан 91.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, статутом и акредитованим студијским програмом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Обавезе студента

Члан 92.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом.

Испити и друге провере знања

Члан 93.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на завршном испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

ННВ Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 94.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија. Испит је јединствен и полаже се писмено и/или усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

При полагању испита и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова за све студенте на свим студијским програмима које реализује Факултет је шест, а термини су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Студенти који поново упишу завршну годину студија, осим испитних рокова из претходног става, имају и новембарски, децембарски, мартовски и мајски испитни рок.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испити се полажу у седишту Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Приговор

Члан 95.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза

Члан 96.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 97.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 98.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1. тачка 4. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са овим Статутом или општим актом Факултета.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са посебним општим актом Факултета.

Поновно стицање статуса студента

Члан 99.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 100.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 98. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог Статута може, без полагања пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм које садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија, и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3. тачка 1. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија.

Мобилност студената

Члан 101.

Универзитет подржава, промовише и обезбеђује мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања.

Универзитет обезбеђује признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним споразумом између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета су:

1. План студијског боравка;
2. Уговор о учењу;
3. Уговор о учењу и истраживању;
4. План обуке / истраживања / предавања;
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета;
6. Препис оцена;
7. Потврда о обављеној стручној пракси;
8. Решење о академском признавању периода мобилности.

Услови и начин обезбеђивања мобилности студената ближе се уређују општим актом Универзитета.

Стипендије, признања и награде

Члан 102.

Студенти остварују право на стипендије, признања и награде у складу са посебним општим актом Универзитета.

Студентско организовање

Члан 103.

Универзитет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Студентски парламент Факултета доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова Студентског парламента.

V ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 104.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље. Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета. Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске организационе јединице.

Звања наставника и сарадника

Члан 105.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Факултет може имати наставнике у звању предавача, вишег предавача и професора струковних студија, ако остварује акредитоване студијске програме струковних студија.

Наставу страног језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 2. изводити и лице у звању наставник страног језика, односно вештина.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

1. НАСТАВНИЦИ

Услови за избор у звање наставника

Члан 106.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 2. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, декан Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 107.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и општим актом Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету које доноси Национални савет.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 9. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научнонаставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Наставници страних језика и вештина

Члан 108.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 105. став 2. овог Статута, изводити и наставник страног језика, односно наставник вештина, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Начин и поступак стицања звања наставника и заснивања радног односа исти је као и за наставнике из члана 105. став 2.

Факултет може посебним општим актом прописати додатне услове за избор у звање наставника из става 1. овог члана Статута.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 109.

Приликом избора у звање наставника Универзитет и високошколска јединица цене следеће елементе:

1. оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;
2. оцену о резултатима педагошког рада;
3. оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа. Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног, односно уметничко-наставног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје се на основу услова утврђених општим актом Факултета, који је у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са посебним општим актом Универзитета.

Време на које се врши избор у звање

Члан 110.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Наставник страног језика, односно вештина стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

На основу одлуке Сената о избору у звање наставника декан са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Рокови у поступак избора у звање наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се овим Статутом и посебним општим актом Факултета и Универзитета.

Конкурс за избор у звање

Члан 111.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Универзитета, расписује Факултет.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци, а најраније дванаест месеци, пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, наставник може бити изабран у више наставничко звање пре истека времена на које је изабран, ако је претходно био поново биран у исто звање за исту ужу област и ако је у међувремену испунио услове за избор у више звање.

Одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника доноси декан, на предлог одговарајуће катедре или продекана за наставу, уколико је исказана потреба.

Уколико је исказан вишак часова у одређеној ужој научној области, а катедра или продекан за наставу не доставе одговарајући предлог, декан ће донети одлуку о објављивању конкурса.

Катедра предлаже чланове Комисије за писање реферата о кандидатима. Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за пријављивање кандидата износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ближи услови за избор у звање наставника

Члан 112.

Ближи услови за избор у звање наставника, начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа, утврђују се општим актом Факултета који је усклађен са општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету националног савета за високо образовање.

Чланови 113 – 115 се бришу.

Гостујући професор

Члан 116.

Ради унапређења наставе и научног рада на Факултету, Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе на пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике Србије.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 117.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом Универзитета.

Члан Српске академије наука и уметности у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. и 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 118.

Факултет може на предлог ННВ Факултета ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер

академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

2. ИСТРАЖИВАЧИ

Звања истраживача

Члан 119.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник. Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се под условима и на начин прописан законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 120.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника из става 1. и 2. овог члана.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање сарадника, декан доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Сарадник у настави

Члан 121.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, Факултет може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена струковних студија и студента мастер струковних студија, или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 122.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента могу бити утврђени општим актом Факултета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 6. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 123.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом могу бити утврђени општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 124.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана могу бити утврђени општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 125.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Конкурс за избор у звање

Члан 126.

Сарадници стичу звање и заснивају радни однос на Факултету на основу конкурса.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа сарадника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Универзитета, расписује Факултет.

Одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа сарадника доноси декан, на предлог одговарајуће катедре или продекана за наставу, уколико је исказана потреба.

Уколико је исказан вишак часова у одређеној ужој научној области, а катедра или продекан за наставу не доставе одговарајући предлог, декан ће донети одлуку о објављивању конкурса.

Катедра предлаже чланове Комисије за писање реферата о кандидатима. Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за пријављивање кандидата износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Чланови 127 – 129 се бришу.

4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 130.

Звања наставника и сарадникау обављању послова научно-истраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач-сарадник, и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач-приправник.

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Основне одредбе

Члан 131.

Запослени има права, обавезе и одговорности прописане законом, Статутом и општим актима Факултета, Статутом Универзитета и кодексом о академском интегритету на Универзитету и Факултету.

У погледу права, обавеза и одговорности из радног односа запослених, односно права и обавеза по основу рада на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1. овог члана одлучује декан.

Кодекс о академском интегритету

Члан 132.

Сенат Универзитета доноси кодекс о академском интегритету Универзитета (кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету), којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

ННВ Факултета доноси кодекс о академском интегритету на Педагошком факултету у Сомбору, којим се штити и чува достојанство професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности чланова академске заједнице.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 133.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење ННВ Факултета.

ННВ Факултета може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Факултета и Универзитета, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету, односно Универзитету.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 134.

ННВ Факултета може одобрити наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету, плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са овим Статутом.

Одлуку из става 1. овог члана Статута, доноси ННВ Факултета на образложени предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 135.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 136.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико

постоји потреба за наставком рада на Факултету, може се продужити радни однос уговором на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 107. овог Статута.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања Факултета и његових организационих јединица.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на ма стер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке ННВ Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за писање реферата за избор у звање наставника и сарадника Универзитета.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 137.

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан чланом 136. став 2. и 3. овог Статута и бар један од следећих услова:

1. да је ННВ Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, ННВ Факултета констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставнонаучни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;

4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Факултет или Универзитет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 138.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију, доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење ННВ Факултета.

Катедра доставља ННВ Факултета предлог у писаној форми, са образложењем услова за продужење радног односа наставника и писану сагласност наставника.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућој катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа наставника до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој наставник навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

6. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 139.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају аналитичке, правне, рачуноводствене, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан посебним општим актом којим се уређује организација и систематизација послова на Факултету, у складу са законом.

Одлуку о попуњавању ненаставних радних места доноси декан.

VI ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 140.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства, и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 141.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, у форми завршног рачуна.

Средства за обављање делатности

Члан 142.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства која Факултету обезбеђује оснивач, за намене утврђене законом, дозначују се Факултету преко буџета Универзитета.

Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета. Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 143.

Средства која Факултет, изузев средстава која обезбеђује Република, оствари на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада. Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода, Факултет само- стално располаже у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 144.

Факултет, из сопствених средстава издваја део средстава за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Идвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Посебним општим актом Универзитета, који доноси Савет, утврђују се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

Финансијски план

Члан 145.

Средства која остварује Факултет, распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Универзитет израђује и усваја посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета, односно другим општим актима.

Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 01. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету Универзитета.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Наменско трошење средстава

Члан 146.

За наменско и економично трошење средстава Факултета одговорни су Савет и декан Факултета.

Факултет, на захтев Одбора за финансије Универзитета, доставља податке о броју и структури запослених и утрошку средстава из буџета за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 147.

Одлуку о висини школарине за наредну школску годину, за све студијске програме за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Висина школарине из става 1. представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, обухваћене накнадом на име школарине, утврђује Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет посебним општим актом у складу са општим актима Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

VIII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 148.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета и Универзитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

IX ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 149.

Факултет је део јединственог информационог система организованог на Универзитету за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији заједничких функција Универзитета, у складу са законом.

Поред заједничког ресурса података, Факултет поседује и додатне ресурсе података неопходне за реализацију својих интерних корисничких потреба, у складу са законом.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 150.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције прописане законом, овим статутом, општим актом Факултета или посебним општим актом Универзитета, а нарочито:

1. евиденције о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научно-истраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. евиденције о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. евиденције о имовини;
5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи.
7. евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Факултет обавља.

Јавне исправе

Члан 151.

Јавне исправе се издају на основу података из евиденције.

Факултет издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу и на начин прописан законом и другим прописима.

Јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, издају се на српском језику ћириличким писмом, у складу са законом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан, уз оверавање сувим жигом Универзитета. Трошкови издавања дипломе и додатка дипломи плаћају се Универзитету и Факултету.

Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и Факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, под условима и на начин прописан законом којим се регулише систем високог образовања.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и о стеченом научном називу доктора наука односно доктора уметности, у складу са посебним општим актом који доноси Сенат.

XI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут Факултета

Члан 152.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог ННВ Факултета.

Текст Нацрта статута Факултета израђује Радна група коју формира декан.

Текст Нацрта статута декан доставља ННВ Факултета ради утврђивања Нацрта статута.

Утврђени Нацрт статута упућује се на јавну расправу у трајању од најмање 30 дана.

Утврђени Нацрт статута Факултета објављује се у Библиотеци Факултета и путем интернет презентације Факултета.

Радна група утврђује коначан текст Нацрта статута, усклађен са резултатима јавне расправе. Коначан текст Нацрта статута упућује се ННВ Факултета ради утврђивања Предлога статута. ННВ утврђује Предлог статута и доставља га Савету Факултета на усвајање.

Савет Факултета доноси Статут већином гласова укупног броја чланова Савета.

На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се након добијања сагласности Универзитета.-

Статут Факултета је у сагласности са Статутом Универзитета.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Факултета врши Савет Факултета.

Остали општи акти Факултета

Члан 153.

Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом.

Општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Надлежни орган Факултета може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

Тумачење појединих одредаба општег акта врши орган који је акт донео.

План и програм рада и развоја Факултета

Члан 154.

Факултет доноси годишњи план и програм рада и краткорочне и дугорочне планове рада и развоја Факултета.

Планове и програме из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета

Члан 155.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којим се регулише информисање и јавност рада Факултета.

ХП ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 156.

Запослени, студенти, чланови органа Факултета и јавност имају право на тачне, потпуне, право-времене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Факултет остварује јавност рада оглашавањем на интернет страници података о оснивачу, акредитацији Факултета и студијских програма, акредитацији за научноистраживачки рад, научноистраживачким пројектима, издатим публикацијама, међународним партнерима и пословној сарадњи, актуелним активностима, као и оглашавањем информатора о раду, Статута и других општих актата Факултета.

Јавност рада се обезбеђује и путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката члановима органа Факултета, омогућавањем личног увида у акте и документе Факултета, путем огласне табле Факултета и на друге погодне начине.

Факултет обезбеђује јавност рада у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уз поштовање одредаба закона којим се уређује заштити података о личности.

ХШ ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 157.

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, које надлежни орган прогласи пословном тајном.

Пословном тајном сматрају се документи и подаци:

1. које Савет Факултета или декан, односно Савет Универзитета или ректор, посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
3. које надлежни државни орган прогласи поверљивим;

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета, односно Универзитета и штетило би њихвим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Чување података који представљају пословну тајну

Члан 158.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Могућност саопштавања података који представљају пословну тајну

Члан 159.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Пословну тајну декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налази;
- члановима органа управљања и стручних органа на седницама тих органа уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција органа, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 160.

Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 161.

Факултет ће усагласити своју организацију и опште акте са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и Статутом Универзитета, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Универзитета.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Даном ступања на снагу Правилника о дисциплинској одговорности студената који донесе Савет Универзитета, ставља се ван снаге Правилник о дисциплинској одговорности студената на Педагошком факултету у Сомбору број: 05-04-3/11 од 23.2.2011. године.

Конституисање и избор органа

Члан 162.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године).

Поступак избора декана у складу са овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Наставници и сарадници

Члан 163.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 136. и 137. овог Статута, с тим што се уговором о раду на одређено време радни однос може продужити на рок до две године који се рачуна од 30. септембра 2018. године.

Студенти

Члан 164.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важали до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актом Факултета и Универзитета.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и општим актом Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 165.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

У складу са одредбом из претходног става овог члана, стручни, академски, односно научни називи који су стечени на Факултету према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначени су са одговарајућим називима, и то:

1) стручни назив стечен завршавањем основних студија на Факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом првог степена академских студија из одговарајуће области, који стиче лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године;

2) стручни назив стечен завршавањем основних студија на Факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер, другог степена мастер академских студија из одговарајуће области;

3) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на Факултету изједначен је са стручним називом специјалиста, другог степена академских студија из одговарајуће области;

4) научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука који се стиче завршавањем трећег степена академских студија из одговарајуће области.

После члана 165. додаје се

Члан 165а. који гласи:

„Упис студената пре увођења полагања стручне, уметничке и опште матуре

Члан 165а.

У периоду пре увођења полагања стручне, уметничке и опште матуре, кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, а кандидат који конкурише за упис на студијске програме Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач, подлеже и претходној провери говорних, музичких и физичких способности, у складу са општим актом Факултета.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 166.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Педагошког факултета у Сомбору број: 05-11-3/06 од 19.10.2006 године, 05-7-2/07 од 27.06.2007. године, 05-05-2/10 од 24.03.2010. године, 05-06-3/11 од 20.04.2011. године, 05-5-2/12 од 04.04.2012. године, 05-4-2/14 од 12.03.2014. године, 05-6-2/15 од 20.5.2015. године, 05-7-2/2016-1 од 6.04.2016. године и 05-10-1/16-1 од 31.5.2016. године.

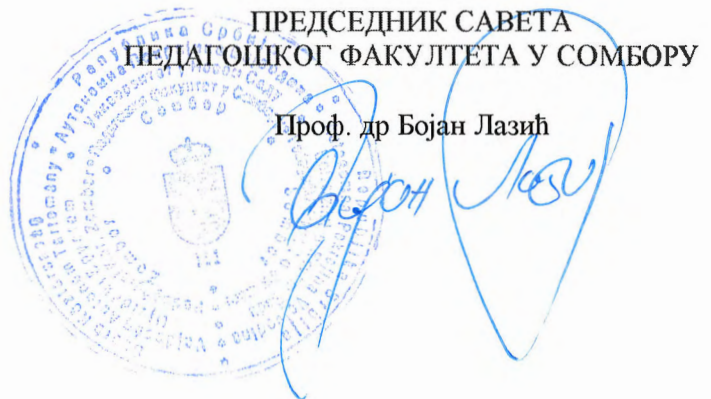
Ступање на снагу Статута

Члан 167.

Овај Статут ступа на снагу осмога дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета. Објављивање ће се извршити након добијања сагласности од стране Универзитета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ

Проф. др Бојан Лaziћ



САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	2
Предмет уређивања.....	2
Правни статус факултета.....	2
Оснивач Факултета.....	2
Назив и седиште Факултета.....	2
Промена назива и седишта Факултета.....	3
Заступање и представљање Факултета.....	3
Печат и штамбиљ Факултета.....	3
Обележја Факултета.....	4
Дан Факултета.....	4
Делатност Факултета.....	4
Настава на Факултету.....	5
Аутономија Факултета.....	5
Неповредивост простора Факултета.....	5
Академске слободе.....	6
II ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА.....	7
1. Наставно-научна организациона јединица.....	7
Наставно одељење ван седишта Факултета.....	7
Катедра.....	7
Шеф катедре.....	7
Надлежност катедре.....	8
Семинар катедре.....	8
2. Научноистраживачке организационе јединице.....	8
Формирање научноистраживачких организационих јединица.....	9
3. Секретаријат.....	9
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	10
1. Орган управљања.....	10
Савет Факултета и његов састав.....	10
Предлагање и избор чланова Савета из реда представника Факултета.....	10
Предлагање и избор чланова Савета из реда студената.....	10
Избор чланова Савета Факултета од стране оснивача.....	11
Конститутивна седница Савета Факултета.....	11
Разређење члана Савета Факултета.....	11
Допунски избор члана Савета.....	11
Руковођење радом Савета Факултета.....	11
Надлежност Савета Факултета и одлучивање.....	12
2. Орган пословођења.....	13
Декан.....	13
Услови за избор декана.....	13
Надлежности декана.....	13
Заштита законитости рада.....	14
Колегијум декана.....	14
Покретање поступка за избор декана.....	14
Изборне радње.....	14
Предлагање кандидата.....	15

Утврђивање предлога кандидата	15
Гласање за избор декана	15
Гласачки листић и начин гласања	16
Утврђивање резултата гласања за избор декана.....	16
Доношење одлуке о избору декана.....	16
Замена декана за време одсутности	16
Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран	17
Продекани	17
Надлежности продекана из реда наставника.....	18
Надлежности студента продекана	19
3. Стручни органи	19
Наставно–научно веће	19
Надлежности Наставно-научног већа.....	20
Рад Наставно-научног већа.....	21
Изборно веће	21
Веће докторских студија.....	21
4. Студентски парламент факултета.....	22
Састав и избор Студентског парламента Факултета	22
Надлежности Студентског парламента Факултета	23
5. Савет послодаваца.....	23
IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ	25
1. Основне одредбе.....	25
Врсте и степени студија	25
Обим студија	25
Преношење ЕСПБ бодова	26
2. Организација студија.....	26
Завршни рад и дисертација	26
Студијски програм за стицање заједничке дипломе	27
Остваривање студијског програма на даљину.....	27
Образовање током читавог живота.....	27
Кратки програм студија	27
Студијски програм	28
Студијски програм докторских студија.....	28
Режим студија	28
Језик студија.....	29
Стручни, академски и научни називи.....	29
3. Пријем на студије.....	30
Заштита лица са инвалидитетом	30
Упис на студије.....	30
Број студената	31
Страни држављани.....	31
Конкурс за упис на студије.....	31
Услови за упис на основне студије.....	31
Услови за упис на мастер академске студије	31
Услови за упис на мастер струковне студије	32
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	32
Услови за упис на специјалистичке струковне студије.....	32
Услови за упис на докторске академске студије	33

4. Студенти	33
Статус студента.....	33
Студент на размени.....	33
Правила студија.....	34
Статус буџетског студента.....	34
Статус самофинансирајућег студента.....	34
Права студента.....	35
Обавезе студента.....	35
Испити и друге провере знања.....	35
Испит.....	36
Приговор.....	36
Мировање права и обавеза.....	36
Дисциплинска одговорност студента.....	37
Престанак статуса студента.....	37
Поновно стицање статуса студента.....	37
Мобилност студената.....	38
Стипендије, признања и награде.....	38
Студентско организовање.....	38
 V ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	 39
Заједничке одредбе.....	39
Звања наставника и сарадника.....	39
 1. Наставници	 39
Услови за избор у звање наставника.....	39
Звања наставника.....	39
Наставници страних језика и вештина.....	40
Елементи за вредновање приликом избора.....	41
Време на које се врши избор у звање.....	41
Конкурс за избор у звање.....	41
Ближи услови за избор у звање наставника.....	42
Чланови 113 – 115 се бришу.....	42
Гостујући професор.....	42
Професор емеритус.....	42
Предавач ван радног односа.....	42
 2. Истраживачи	 43
Звања истраживача.....	43
 3. Сарадници	 43
Звања сарадника.....	43
Сарадник у настави.....	43
Асистент.....	44
Асистент са докторатом.....	44
Сарадник ван радног односа.....	44
Сарадник за део практичне наставе.....	45
Конкурс за избор у звање.....	45
Чланови 127 – 129 се бришу.....	45
 4. Еквиваленција звања	 45
 5. Права и обавезе запослених	 45
Основне одредбе.....	45
Кодекс о академском интегритету.....	46
Рад на другим самосталним високошколским установама.....	46

Плаћено одсуство.....	46
Мировање радног односа и изборног периода	46
Престанак радног односа наставника	46
Услови продужења радног односа наставника.....	47
Поступак продужења радног односа наставника	47
6. Ненаставно особље	48
VI ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	49
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	50
Извори финансирања	50
Средства за обављање делатности.....	50
Сопствени приходи	50
Финансирање заједничких послова Универзитета	51
Финансијски план	51
Наменско трошење средстава	51
Школарина	51
VIII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА	52
IX ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	53
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	54
Евиденције	54
Јавне исправе.....	54
XI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	55
Статут Факултета	55
Остали општи акти Факултета.....	55
План и програм рада и развоја Факултета	55
Објављивање Статута и других општих аката Факултета	55
XII ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА	56
Члан 156.	56
XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА	57
Чување података који представљају пословну тајну.....	57
Мogućност саопштавања података који представљају пословну тајну.....	57
XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	58
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	59
Доношење општих аката.....	59
Конституисање и избор органа	59
Наставници и сарадници.....	59
Студенти.....	59
Стечени стручни, академски, односно научни називи	60
„Упис студената пре увођења полагања стручне, уметничке и опште матуре	60

Престанак важења досадашњег Статута.....	61
Ступање на снагу Статута.....	61