

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: 04-102/19

Дана: 23.10.2019. godine

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број:05-9-2/18-2 од 13.6.2018. године), декан Педагошког факултета у Сомбору доноси

ОДЛУКА О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ФАКУЛТЕТА И ПОСТУПАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У СОМБОРУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим актом уређује се поступање по притужбама на рад Педагошког факултета у Сомбору (у даљем тексту: Факултет) и поступање запослених на Факултету.

II. ПРЕДМЕТ И ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ

Притужба

Члан 2.

У смислу овог акта, притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад Факултета и или поступање запослених на Факултету, чак и ако није насловљен као притужба.

Поред оспоравања законитости, примедбе из става 1. нарочито се односе на законито поступање, односно поступање у складу са правилима добре управе, професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и правилима комуникације се грађанима и другим странкама.

Ако поднесак из става 1. садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред Факултетом ће бити настављен.

Подносиоци притужбе

Члан 3.

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и организације без својства правног лица, које испуњавању услове да буду странка у управном поступку, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

За подношење притужбе није потребно да лице или организација из става 1. већ има својство странке у неком поступку пред Факултетом.

Облик и садржина притужбе

Члан 4.

Притужба не мора да има посебну форму, али треба да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, Факултет је дужан да их прикупи у циљу испитивања притужбе.

Факултет нема обавезу да поступа по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са члановима 11. и 12. овог акта.

Подношење притужбе

Члан 5.

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: преко писарнице Факултета (просторија техничког секретара), преко поште, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа), преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама Факултета.

Усмено се притужба подноси у просторијама Факултета, о чему је службеник који је примио притужбу дужан да сачини записник.

Запослени на Факултету дужни су да омогуће подношење притужбе сваком лицу или организацији из члана 3. на неки од начина из става 1. овог члана.

На подношење притужбе не плаћа се никаква такса, нити друга накнада.

III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Обавештавање о могућностима притуживања

Члан 6.

Факултет обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у просторијама Факултета и веб презентације Факултета.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и модел притужбе, поуку о карактеру, току и могућим ефектима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу.

Пријем и разврставање притужби

Члан 7.

Све притужбе, без обзира на начин подношења, прикупљају се у писарници Факултета, а затим распоређују по основним организационим јединицама, у складу са правилима о распоређивању предмета.

О поднетим притужбама води се евиденција, у складу са правилима о раду писарнице.

Испитивање притужби и одлучивање

Члан 8.

Притужбе испитује руководилац основне организационе јединице на чији се рад притужба односи, руководилац уже организационе јединице или други запослени, кога он овласти.

О притужби одлучује декан Факултета, на основу предлога руководиоца из става 1.

Ако се притужба односи на поступање руководиоца из ставова 1. и 2. овог члана, примениће се правила о изузећу службеног лица из закона којим се уређује општи управни поступак.

Испитивање формалних аспеката притужбе

Члан 9.

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, подносилац ће бити поучен о начину на који може употпунити своју притужбу, у разумном року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не употпуни притужбу у остављеном року, притужба се

одбацује.

Ако Факултет процени да није надлежан за одлучивање по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном Факултету или сам проследити притужбу надлежном Факултету.

Одлука о притужби

Члан 10.

У одлуци о притужби утврђује се да ли постоји повреда правила поступања Факултета или понашања запосленог.

Ако је утврђено да постоји повреда, у одлуци се наводи појединачна мера која ће бити предузета ради њеног исправљања у конкретном случају који се односи на подносиоца притужбе.

У одлуци се може позвати на већ донету истоврсну одлуку која је објављена на веб презентацији Факултета, као и на одлуку Заштитника грађана или другог органа који врши надзор над радом Факултета, ако је објављена.

Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, он му се доставља на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу доставља се најкасније 30 дана од подношења.

У одговору на притужбу, подносилац се поучава која правна средства и којим органима може поднети у случају незадовољства одговором на притужбу.

Притужбе о елементима кажњивих дела

Члан 11.

Ако приликом испитивања притужбе, руководилац из члана 8. овог акта, установи постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима којима се уређују та дела.

Предузимање мера

Члан 12.

Најмање два пута годишње, на нивоу свих организационих јединица Факултета, разматрају се све одлуке по притужбама донете у том периоду, израђује се анализа, идентификују радни процеси у којима се јављају неправилности и дефинишу мере за унапређење рада Факултета.

Приликом разматрања одлука по притужбама и израде анализе посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Факултет усваја годишњи извештај о поступању по притужбама који садржи податке о примљеним и решеним притужбама, са прегледом мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима.

Извештај из става 4. чине обавезни део извештаја о раду Факултета.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Услови за примену акта

Члан 13.

Факултет ће омогућити подношење притужбе на начине из члана 5. најкасније месец дана од ступања на снагу овог акта.

Факултет ће спровести обуку запослених за поступање по притужбама најкасније шест месеци од дана ступања на снагу овог акта.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 14.

Овај акт објављује се на огласној табли Факултета и на веб презентацији Факултета.

Овај акт ступа на снагу осам дана од дана објављивања.



Деџан Педагошког факултета у
Сомбору

Проф. др Жељко Вучковић

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА
за период од _____ до _____ године

1. Организационих јединица Факултета:
2. Укупан број примљених притужби:
3. Укупан број решених притужби:
4. Разматрање и анализа одлука које су донете по притужбама:
5. Идентификација радних процеса у којима се јављају неправилности:
6. Идентификација радних процеса који су највише изложени ризицима за настанак корупције:
7. Преглед мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима:
8. Дефинисање нових мера за унапређење рада Факултета:

Руководилац организационе јединице
(Шеф катедре, руководилац службе)

У Сомбору: _____