

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ  
Број: 06-14-8/15-2  
Дана: 16. 12. 2015. године

На основу члана 30. став 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) и члана 53. став 1. тачка 20. Статута Педагошког факултета у Сомбору, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору, на седници одржаној 16. децембра 2015. године, донело је

**ПРАВИЛНИК**  
**О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА**  
(пречишћени текст: број: број:06-3-3/14 од 12.3.2014. године, број: 06-06-6/15 од 29.04.2015. године и број: 06-14-8/15-1 од 16.12.2015. године)

*Основне одредбе*

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за пријаву, поступак израде и одбране мастер рада на мастер академским студијама Педагошког факултета у Сомбору (у даљем тексту: *Факултет*).

Члан 2.

Мастер рад је писани рад који садржи продубљену обраду неког питања у оквиру студијског програма мастер академских студија који је студент уписао.

Мастер радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да ослонцем на стечена знања о областима које се изучавају на Педагошком факултету, научну и стручну литературу и одговарајуће истраживачке методе, са успехом образлаже које чињенице треба узети у обзир приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи своје закључке;
- да поседује способност да настави студије/стручно усавршавање на начин који ће самостално изабрати.

*Утврђивање тема и ментора за израду мастер радова*

Члан 3.

Катедре утврђују Листу тема и ментора за израду мастер радова (у даљем тексту: *Листа тема и ментора*).

Ментори се одређују из реда наставника запослених на Факултету који имају избор у звање из уже области која је у вези са темом мастер рада.

За ментора за израду мастер рада могу бити именована два наставника под условом да оба наставника имају потребну научну способност.

Листа тема и ментора утврђује се најкасније до краја октобра текуће школске године.

Листа тема и ментора доступна је студентима на сајту Факултета и са исте студенти бирају тему и ментора.

#### *Пријава теме и ментора*

##### Члан 4.

Право да поднесе пријаву теме мастер рада и ментора има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском програму претходе изради мастер рада, односно студент који је оверио први семестар.

Пријава се подноси одговарајућој катедри путем Службе за наставу и студентска питања (у даљем тексту: Студентска служба) на прописаном обрасцу (Образац 1) и садржи име и презиме студента, број индекса, назив студијског програма, наставни предмет у оквиру ког студент жели да напише мастер рад, предлог теме мастер рада и предлог ментора са Листе тема и ментора.

Студент уз пријаву даје на увид студентску књижицу (индекс).

##### Члан 5.

Студентска служба заводи поднету пријаву у посебну књигу евиденције, проверава да ли студент испуњава услове за пријаву теме и ментора и уредну пријаву доставља секретару одговарајуће Катедре, најкасније у року од три (3) радна дана од дана пријема.

#### *Предлог теме, ментора и комисије за оцену и одбрану мастер рада*

##### Члан 6.

Катедра доноси одлуку о прихватању теме и ментора за израду мастер рада и именовању чланова Комисије за оцену и одбрану мастер рада (Образац 2), ако је студент оверио први семестар и ако су предложена тема и ментор за израду мастер рада са Листе тема и ментора.

Уколико нису испуњени услови из става 1. овог члана Правилника, Катедра доноси одлуку о одбијању пријаве и у писаној форми обавештава студента о разлозима одбијања.

#### *Комисија за оцену и одбрану мастер рада*

##### Члан 7.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада (у даљем тексту: Комисија) чине три наставника од којих један не мора бити у радном односу на Факултету.

У састав Комисије, када то захтева тема мастер рада, могу бити укључени чланови више катедри који имају избор у звање из области везане за тему мастер рада.

Катедра може именовати и заменике чланова Комисије.

Ментор је један од чланова Комисије.

Председник Комисије је, по правилу, члан који има највише наставничко звање, уколико није ментор.

Комисија има задатак да оцени квалитет мастер рада и успешност одбране рада.

### *Рок за израду и одбрану мастер рада*

#### Члан 8.

Рок за израду и одбрану мастер рада је завршетак школске године у којој су уписане једногодишње мастер академске студије, односно завршетак последњег испитног рока у тој школској години.

Уколико студент упише понављање године студија, рок за израду и одбрану мастер рада се продужава до краја поновљене године студија тј. до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма.

Студент који у поновљеној години студија не одбрани мастер рад, губи статус студента.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар уколико су испуњени услови из члана 94. став 2. Статута Факултета.

У случају поновног стицања статуса студента, студент подноси пријаву друге теме мастер рада (која се те школске године налази на листи одобрених тема), одређивање ментора и Комисије.

Студент може бранити мастер рад у свим роковима утврђеним Календаром рада за текућу школску годину.

### *Израда мастер рада*

#### Члан 9.

Студенту коме је одобрена тема за израду мастер рада, ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду рада, прати ток његове израде и одобри предају коначне верзије мастер рада.

Сугестије о томе шта треба поправити у коначној верзији мастер рада која му је дата на читање, ментор је дужан дати у писаној форми у року од 15 дана од дана предаје рада на читање.

Одобрење за умножавање и корицење коначне верзије мастер рада ментор даје у писаној форми.

### *Одобравање одбране рада*

#### Члан 10.

Право на одбрану мастер рада студент стиче кад положи све испите, испуни све обавезе утврђене студијским програмом и раздужи се у библиотеци Факултета.

Испуњеност формално-правних и законских услова за одбрану мастер рада наведених у претходном ставу овог члана Правилника, утврђује се ревизијом студентског картона и документује потврдом Студентске службе коју оверавају руководиоци Службе и продекан за наставу.

Студент, који испуњава услове из става 1. овог члана Правилника, подноси Студентској служби захтев на прописаном обрасцу (Образац 4) да му се одобри одбрана мастер рада.

Уз захтев за одбрану мастер рада студент прилаже четири примерка рада у писаном облику, два примерка рада у електронском облику у ПДФ формату (на ЦД-у) и Изјаву о ауторству мастер рада на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац 3).

Студентска служба доставља:

- Секретару катедре потврду о испуњености формално-правних и законских услова за одбрану мастер рада, три примерка мастер рада у штампаном и један у електронском облику (за чланове Комисије),

- Библиотеци Факултета један писани примерак рада са електронском верзијом на ЦД-у, а ради чувања у Библиотеци.

#### Члан 11.

Комисија у року од највише 15 дана од пријема мастер рада, доставља Студентској служби на прописаном обрасцу Извештај о оцени мастер рада (Образац 5).

#### Члан 12.

Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, Студентска служба ставља на сајт Факултета на увид јавности на рок од пет (5) дана.

Обавештење о стављању рада и Извештаја на увид јавности објављује се на сајту и огласној табли Факултета.

Примедбе на мастер рад или Извештај Комисије, које су у року из става 1. овог члана достављене у писаној форми, Студентска служба истог дана предаје председнику Комисије.

Комисија је дужна да у року од пет (5) дана од истека рока из става 1. овог члана достави катедри одговоре на примедбе.

Након разматрања Извештаја Комисије, евентуалних примедби на мастер рад или Извештај Комисије и одговора Комисије на примедбе, катедра доноси одлуку о одобравању одбране мастер рада или одбијању мастер рада.

#### Члан 13.

По доношењу позитивне одлуке из члана 13. овог Правилника, ментор у договору с члановима Комисије одређује термин одбране мастер рада, о чему обавештава шефа катедре и Студентску службу.

Студентска служба обавештава студента о времену и месту одбране мастер рада, најкасније пет (5) дана пре одбране.

Одбрана мастер рада је јавна, оглашава се на прописаном обрасцу (Образац 6) на сајту и огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране, а одржава се у службеним просторијама Факултета.

#### Члан 14.

Када Комисија у Извештају закључи да мастер рад није подобан за одбрану, позива кандидата да у року од два месеца достави мастер рад са извршеним сугерисаним исправкама (враћање рада на дораду).

Студентска служба препорученим пошљицом доставља студенту Извештај Комисије са примедбама на мастер рад.

Уколико Комисија закључи да ни дорађени текст мастер рада није подобан за одбрану, може студенту продужити рок за исправке (уколико је могуће) или му предложити да пријави нову тему мастер рада.

#### *Одбрана мастер рада*

#### Члан 15.

Током одбране мастер рада студент треба да покаже да је самостално израдио рад на основу кога се могу извести закључци наведени у члану 2. овог Правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани мастер рада саставља се записник који потписују сви чланови Комисије. Записник се доставља Студентској служби најкасније у року од 5 дана од дана одбране. Датум одбране мастер рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентов индекс. Индекс потписују сви чланови Комисије.

Када студент не одбрани мастер рад у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати мастер рад. Индекс потписују сви чланови Комисије.

Комисија предаје Катедри Извештај о одбрани мастер рада (Образац 7).

#### Члан 16.

Успешна одбрана мастер рада доноси број ЕСПБ бодова који је утврђен студијским програмом, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Број бодова којим се вреднује одбрањени рад, заједно с бодовима који су стечени по основу положених испита улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак мастер академских студија.

Добијена оцена за одбрану мастер рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер студијама.

#### Члан 17.

Одбраном мастер рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и стеченом академском називу који је утврђен студијским програмом.

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао.

#### *Завршне одредбе*

#### Члан 18.

Саставни део овог Правилника чине:

1. Образац 1 - Пријава теме и ментора за израду мастер рада;
2. Образац 2- Одобравање теме и ментора, именовање комисије за оцену и одбрану мастер рада;
3. Образац 3 - Изјава о ауторству мастер рада;
4. Образац 4 - Захтев за одбрану мастер рада;
5. Образац 5 - Извештај Комисије о оцени мастер рада;
6. Образац 6 - Обавештење о одбрани мастер радова;
7. Образац 7 - Извештај Комисије о одбрани мастер рада;
8. Прилог 1 - Протокол за одбрану мастер рада.

#### Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о завршним испитима на основним и мастер академским студијама број: 06-06-2/09 од 13. маја 2009. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмога дана од дана објављивања на сајту и огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Жељко Вучковић

