

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-16-2/18-2
Дана: 26.9.2018. године

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017), члана 53. став 1. тачка 5. Статута Педагошког факултета у Сомбору, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној дана 26. септембра 2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

(Број: 06-19-2/17 од 18.10.2017. године, број: 06-21-5/17-1 од 22.11.2017. године, број: 06-3-2/18-1 од 9.2.2018. године и број: 06-16-2/18-1 од 26.9.2018. године – пречишћени текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Педагошком факултету у Сомбору (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Наставник на почетку наставе упознаје студенте са програмом наставног предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

ИСПИТ

Члан 3.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено и/или усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Испитни рокови се утврђују Статутом Факултета, а термини одржавања испита

утврђују се календаром рада.

Испити се полажу у седишту Факултета.

РАСПОРЕД ИСПИТА

Члан 4.

Распоред полагања испита истиче се на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 10 дана пре термина утврђеног за пријаву испита.

У распореду испита не могу за исти дан бити заказана два испита из исте године студија.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Уколико по распореду испита студент треба да полаже два испита у истом дану из различитих година студија, студент има право да у договору са предметним наставником и продеканом за наставу један од испита одложи.

За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

У оправданим случајевима, на захтев студената или предметног наставника, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року, уз писану сагласност продекана за наставу.

Уколико предметни наставник из неоправданих разлога не одржи испит, односно не одржи испит без писане сагласности продекана за наставу, декан је дужан да формира комисију за полагање испита и одреди термин полагања испита.

ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 5.

Сва обавештења у вези са пријавом испита истичу се на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 7 дана пре термина утврђеног за пријаву испита.

Пријава за полагање испита подноси се на одговарајућем обрасцу, у утврђеним и објављеним роковима, сагласно календару рада за текућу школску годину.

Накнадна пријава испита могућа је најкасније 2 дана пре термина утврђеног за одржавање испита.

Студент који није наведен у објављеном списку студената пријављених за полагање испита, нема право да приступи испиту.

Студент који пријави испит у складу са ставом 1. или 2. овог члана, има право полагања испита без обзира на број поена из предиспитних обавеза, уколико је у књизи предмета предвиђено да се на испиту може стећи више од 50 поена.

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 6.

Испит се полаже у учионици Факултета која је наведена у објављеном списку пријављених студената.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит или део испита се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава или методичка пракса.

Члан 7.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Декан одлучује о захтеву студента са инвалидитетом и начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања и могућностима студента.

Члан 8.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Испит започиње поделом задатака, задавањем теме или извлачењем испитних питања.

Ако студент у току трајања испита одустане од полагање испита, сматра се да није положио испит.

На испиту студент може користити само помоћна средства која је дозволио предметни наставник, односно сарадник на писменом испиту или писменом делу испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит или део испита полаже писмено, предметни наставник одређује сарадника који се стара о регуларности спровођења испита.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент, који у текућој школској години из два покушаја није положио испит код предметног наставника, има право да одговарајућој катедри поднесе захтев да испит полаже код другог наставника Факултета који има избор из уже научне области којој предмет припада.

Катедра је дужна да у року од 7 дана од дана подношења захтева одреди другог наставника да одржи испит.

Ако катедра у прописаном року не одреди другог наставника да одржи испит, шеф катедре одмах обавештава декана који је тада дужан да формира комисију за полагање испита и одреди термин полагања испита.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Декан, на захтев студента из става 4. овог члана, доноси решење којим се студенту одобрава полагање испита пред комисијом, именује чланове комисије и утврђује место и време полагања испита.

Комисија се састоји од најмање два члана.

Испит се полаже најкасније у року од три дана од дана пријема решења.

Члан 10.

За време испита, студент је дужан да се понаша у складу са правилима понашања, која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се предметном наставнику, односно сараднику поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење унапред припремљених материјала осим оних које је одобрио предметни наставник, односно сарадник;
- употребу мобилног телефона и било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Уколико се студент користи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на испиту, предметни наставник, односно сарадник ће га удаљити са испита и даје му се недовољна оцена.

Студент који је удаљен са испита подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 11.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака.

Резултати писменог испита, односно писменог дела испита, морају да буду објављени у року од 5 дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока, а најкасније у року од 7 дана од одржавања писменог дела испита.

Члан 12.

Радови са писменог испита или са писменог дела испита, као и тестови попуњени на испиту, после оцењивања и објављивања резултата, на захтев студента морају да буду дати на увид студенту који је испит полагао, без обзира да ли је пао или положио, а наставници и сарадници су дужни да пруже и потребна објашњења.

Након извршене контроле рада са писменог испита или писменог дела испита, наставник може да коригује своју оцену, уз обавезу да то констатује и образложи на самом писменом раду и овери потписом.

Радови са писменог испита или са писменог дела испита, чувају се до завршетка последњег испитног рока у текућој школској години.

Члан 13.

Када се испит полаже усмено, јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем места и времена полагања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Када није могуће обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник.

Ако није могуће обезбедити присуство ни студената ни наставника, испит се одлаже док се не обезбеде услови из става 2. или 3. овог члана.

Члан 14.

Приликом полагања усменог дела испита студент има право:

- да пре одржавања усменог дела испита погледа свој писмени задатак, ако се испит полаже писмено и усмено;
- на припрему усменог одговора (израду концепта) за сва питања, када испит полаже усмено.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 15.

Успешност студента у савлађивању градива наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Наставник или сарадник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Члан 16.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Најмања позитивна оцена је 6 (шест), а највећа 10 (десет).

Оцењивање се врши бројчано.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија.

Позитивну оцену наставник уписује у индекс, записник о полагању испита и испитну пријаву.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену 5 наставник уписује само у записник о полагању испита и испитну пријаву.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

| Оцена | Значење оцене | Број поена | |
|-------|----------------|------------|-----|
| | | од | до |
| 10 | одличан | 91 | 100 |
| 9 | изузетно добар | 81 | 90 |
| 8 | врло добар | 71 | 80 |
| 7 | добар | 61 | 70 |
| 6 | довољан | 51 | 60 |
| 5 | није положио | 0 | 50 |

Коначна оцена означава ангажовање студента, усвајање и репродукцију знања:

5 (није положио) – нису на задовољавајућем нивоу оставрене предиспитне и/или испитне обавезе.

6 (довољан) – задовољавајући степен ангажовање у предиспитним обавезама, усвајање и репродукција дела градива.

7 (добар) – средњи степен ангажовања у предиспитним обавезама, усвајење и репродукција целог градива.

8 (врло добар) – виши степен ангажовања у предиспитним обавезама, усвајање, репродукција и примена дела градива.

9 (изузетно добар) – висок степен ангажовања у предиспитним обавезама, усвајање, репродукција и примена целог градива.

10 (одличан) – висок степен ангажовања у предиспитним обавезама, усвајање, репродукција и креативна примена целог градива.

Члан 17.

Листу пријављених кандидата, записник о полагању испита, испитне пријаве и резултате испита на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника, наставник доставља Служби за наставу и студентска питања, најкасније у року од 4 дана од дана одржавања испита.

Служба за наставу и студентска питања уписује позитивне оцене студената у матичну књигу.

ПРАВО ПРИГОВОРА НА ОЦЕНУ

Члан 18.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси решење у року од 24 часа рачунајући од пријема приговора у Служби за наставу и студентска питања.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема решења из става 3. овог члана.

Комисија се састоји од најмање два члана.

Подносилац приговора не плаћа посебну накнаду за полагање испита пред комисијом.

Члан 19.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита (поништај оцене), али само за један предмет у току текуће школске године.

Захтев се подноси декану Факултета до краја текуће школске године.

Декан, односно продекан за наставу, доноси решење о поништају оцене и поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 20.

Наставници и сарадници дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

Непридржавање одредаба овог Правилника којима је прописан поступак полагања испита даје студенту право подношења приговора.

Члан 21.

Наставници и сарадници, на седницама катедре, дужни су да перманентно прате и анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету после сваког испитног рока, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог наставника, и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

У анализи се користе и резултати анкета спроведених на Факултету у поступку студентске евалуације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (број: 06-13-3/10 од 24.11.2010. године, 06-03-3/13 од 30.3.2011. године и број: 06-09-3/13 од 20.5.2013. године).

Овај Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2018/2019. године.

Председник Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Жељко Вучковић