

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 05-16-5/15-2
Датум: 23.12.2015. године

На основу члана 50. став 1. тачка 17. Статута Педагошког факултета у Сомбору, Савет Педагошког факултета у Сомбору, на седници одржаној дана 23. децембра 2015. године, донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Савета Педагошког факултета у Сомбору

(Пречишћени текст: 05-2-4/10 од 19.01.2010. године, број: 05-6-3/13 од 26.6.2013. године и број: 05-16-5/15 од 23.12.2015. године)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује састав и конституисање Савета Педагошког факултета у Сомбору (у даљем тексту: Савет Факултета), припремање и сазивање седница, ток седнице Савета (начин рада, одлучивања и друга питања) и одржавање реда на седници Савета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове Савета, као и за лица која су позвана да учествују у раду седнице овог органа.

Члан 3.

Савет Факултета има 19 чланова од којих је 13 представника Факултета, 3 представника оснивача и 3 представника студената.

Представнике оснивача бира Скупштина АПВ.

Представнике Факултета бира Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова ННВ.

Представнике студената бира студентски парламент Факултета.

Члан 4.

Мандат чланова Савета Факултета из реда запослених и оснивача је три године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената је три године, уколико у међувремену није изгубио статус студента или га студентски парламент није разрешио дужности.

Члан 5.

Након што ННВ Факултета, Студентски парламент и оснивач доставе одлуке о избору чланова новог сазива Савета Факултета, Савет одржава седницу на којој се верификују мандати новоизабраних чланова.

Конститутивна седница Савета Факултета одржава се по истеку мандата дотадашњег сазива Савета Факултета.

Конститутивну седницу Савета сазива председник претходног сазива Савета, а истом до избора председника Савета, председава најстарији члан новог сазива Савета.

Члан 6.

Члану Савета Факултета кога бира ННВ Факултета, престаје мандат и пре истека времена на који је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују дуже од 6 месеци;
- оставком, избором за декана Факултета;
- ако не поштује одредбе општих аката;
- ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао.

Поступак разрешења члана Савета из реда запослених и студената идентичан је поступку избора чланова Савета.

Члан 7.

Савет Факултета има председника и заменика председника Савета.

Председника и заменика председника Савета факултета бира Савет Факултета, из реда наставника, чланова Савета Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Кандидате за председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета.

Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Декан и секретар Факултета учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Члан 8.

Права и обавезе Председника Савета су:

- сазива седнице Савета Факултета,
- иницира разматрање појединих питања из надлежности Савета Факултета,
- председава седницама и потписује акте из надлежности Савета факултета,
- стара се о спровођењу одлука,
- координира рад Савета са осталим органима на Факултету,
- Обавља и друге послове утврђене овим Пословником.

Члан 9.

Питања надлежности Савета Факултета утврђена су чланом 53. Закона о високом образовању и чланом 50. Статута Педагошког факултета у Сомбору.

Седнице Савета Факултета су јавне, осим у случају када већина од укупног броја чланова Савета одлучи да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Заинтересована лица требају најкасније 2 сата пре почетка седнице поднети писани захтев за присуство седници, о којем Савет пре утврђивања дневног реда седнице, одлучује у складу са одредбама члана 154. Статута Факултета.

Члан 10. се брише

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 11.

Материјал за седнице Савета припрема председник Савета у сарадњи са колегијумом декана и уз стручну помоћ секретара Факултета.

Члан 12.

Седнице Савета Факултета сазива председник Савета, а у случају његове спрећености, заменик Савета факултета.

Члан 13.

Седнице Савета, у правилу, се сазивају путем електронске поште. Уз писмени позив, чији је саставни део планирани дневни ред, доставља се текст предлога материјала који ће бити разматрани на седници.

Позив са предложеним дневним редом и материјалом за седницу доставља се најкасније три дана пре заказане седнице.

Када председник Савета процени да се ради о ванредним околностима, ако за то постоје оправдани разлози, у зависности од хитности разматрања материјала и доношења одлуке, седнице се могу заказати позивањем чланова Савета телефоном или на други погодан начин.

III ТОК СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 14.

Седницом Савета руководи председник Савета, односно заменик председника Савета, у случају када је председник одсутан или привремено спречен.

Члан 15.

Пре почетка седнице председник Савета утврђује кворум.

Приликом утврђивања кворума, председник Савета констатује ко је од чланова Савета одсутан и да ли је изостанак оправдан или неје.

Уколико председник Савета утврди да није обезбеђен кворум, одлаже седницу уз истовремено одређивање датума одржавања наредне седнице Савета.

Седница ће се на исти начин одложити и у колико дође до њеног прекида у току седнице.

Члан 16.

Чланови Савета дужни су да најкасније 24 сата пре почетка заказане седнице обавесте председника Савета, односно секретара Факултета о евентуалној спречености да присуствују седници.

Члан 17.

На почетку седнице Савета, усваја се дневни ред.

Чланови Савета имају право да предложи измене и допуне дневног реда. О усвајању предлога дневног реда јавно се изјашњавају.

Савет може одлучити да се о појединим питањима из дневног реда не расправља, односно да се иста ставе на дневни ред наредне седнице.

Дневни ред се не може мењати у току седнице.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању записника да претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник који се усваја.

Примедбе на записник се констатују у записник се текуће седнице и о основаности примедби Савет јавним гласањем доноси одлуку о исправци записника са претходне седнице.

Члан 18.

Чланови Савета су дужни да се придржавају усвојеног дневног реда и усвојеног редоследа у дневном реду, као и да сажето и конструктивно изнесу своја мишљења и предлоге.

Члан Савета који жели да учествује у дискусији, мора затражити и добити реч председника Савета.

Члан 19.

Након што се питања по појединој тачки дневног реда у целости претресу, председник Савета закључује расправу о тој тачки дневног реда, прецизира текст одлуке, закључка или предлога који треба да се донесе и позива присутне да се изјасне.

Члан Савета се може највише два пута јавити за реч да говори о истој ствари.

Након закључивања расправе по одређеној тачки дневног реда, чланови Савета немају право даље износити своја мишљења и предлоге по истој тачки дневног реда.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, дизањем руку, изузев ако је Статутом Педагошког факултета у Сомбору прописана другачија већина или тајно гласање, или ако на самој седници присутни чланови донесу одлуку да се о одређеној тачки дневног реда спроведе тајно гласање.

Члан 20.

Уколико се по одређеној тачки дневног реда спроводи тајно гласање, поступак тајног гласања спроводи комисија од три члана коју именује Савет.

Задатак комисије је да изради гласачке листиће, припреми списак чланова Савета, спроведе поступак тајног изјашњавања, утврди резултате гласања, сачини извештај и саопшти резултате гласања.

Члан 21.

О раду Савета Факултета води се записник.

Записник са седнице садржи:

- време и место одржавања седнице,
- почетак рада и завршетак рада седнице,
- број присутних чланова Савета,
- поименично навођење одсутних чланова Савета, уз констатацију оправданости / неоправданости одсуства,
- дневни ред,
- ток разматрања свих тачака дневног реда са кратким и сажетим навођењем дискусије и дискутаната,
- начин и резултат гласања о предложеној одлуци, закључку или утврђеном предлогу,
- целовит текст донесене одлуке, закључка или утврђеног предлога.

Записник води правни референт Факултета, који је одговоран за његову тачност.

Записник потписује председник Савета и записничар.

Извод из оригиналног записника са седнице оверава председник Савета или записничар који оверава тачност преписа.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Члан 22.

О конструктивном раду седнице стара се председник Савета.

Нико не може учествовати у расправи и претресању питања из одређене тачке дневног реда, пре него затражи и добије реч од председника Савета.

Члан Савета не сме бити ометан у свом излагању, о чему брине председник Савета.

О истом питању може се дискутовати само једанпут, сем у случају када се реч поново тражи ради давања објашњења, без кога би се могло доћи до погрешног закључка.

Члан 23.

За повреду реда у раду седнице Савета, председник може изрећи меру „Опомена“.

Председник Савета, након изречене опомене, може члану Савета или другом учеснику у раду седнице, изрећи и меру „Одузимања речи“, уколико процени да се не поштују одредбе овог Пословника, вређају други учесници у раду Савета или на било који начин омета нормално одвијање седнице.

Уколико члан Савета и други учесник у раду Савета и поред изречене претходне две мере и даље омета рад седнице, на предлог председника, Савет му може изрећи меру „Удаљавања са седнице“.

За изрицање мере удаљавања са седнице потребна је проста већина присутних чланова Савета.

Члан 24.

Седницу Савета закључује председник.

Седница Савета се може прекинути на предлог председника, уколико се у току седнице број присутних чланова смањи испод броја потребног за нормално одржавање седнице и

доношење одговарајућих одлука (недостатак кворума), као и у другим оправданим случајевима када већина од присутног броја чланова Савета одлучи да се седница прекине.

V ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 24а.

Изузетно, председник Савета може одлучити да сазове седницу која ће се одржати електронским путем, у случају кад је неопходно да се одређена питања из надлежности Савета хитно разматрају и да се о њима гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

Електронским путем се може дати само глас „ЗА“ предлог о коме се гласа.

Одлука је донета када се за исту изјаснила већина прописана у члану 19. став 4. овог Пословника.

У случају да било који члан Савет електронским путем да свој глас „ПРОТИВ“ предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, постави питање и сл. о предлогу, исти предлог се скида са дневног реда електронске седнице и биће разматран на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници и не могу се електронским путем одржати две узастопне редовне седнице.

Савет има своју e-mail адресу за електронске седнице.

Одштампани мејлови чланова Савета су доказ о изјашњавању и саставни су део записника са седнице.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Педагошког факултета у Сомбору.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Учитељског факултета у Сомбору, број: 1172 од 20.11.2003. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ

Проф. др Тихомир Петровић

PC