



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:14/2013**

Сомбор, мај 2013.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-14-01/2013 од 29. маја 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 14/2013
набавка услуга штампања практикума и уџбеника

Конкурсна документација садржи:

1. Подаци о јавној набавци мале вредности број 14/2013.....	3
2. Позив број: 11-14-03/2013, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013.....	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
4. Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу.....	9
5. Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 и члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	10
6. Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.....	11
7. Образац број 4 (Г4) – Образац понуде.....	12
8. Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-14-02/2013.....	15
9. Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде.....	16
10. Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди.....	17
11. Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци.....	18



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 14/2013**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге штампања и испоруке уџбеника „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ
СОМБОР
25 000 Сомбор, Подгоричка 4
Република Србија



UNIVERSITY OF NOVI SAD
FACULTY OF EDUCATION
SOMBOR
25 000 Sombor, 4 Podgoricka street
Republic of Serbia

Телефони:
025/22-030, 28-986

Факс:
025/26-461

Е-пошта:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-14-03/2013

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

31.05.2013.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

број: 11-14-03/2013 од 31. маја 2013. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга штампања и испоруке: уџбеника „Ментално задравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79800000 услуге штампања и сродне услуге; 79820000 услуге у вези са штампањем; 79823000 услуге штампања и испоруке.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на Порталу јавних набавки и сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет – јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума“ – јавна набавка мале вредности број 14/2013

Понуда се доставља најкасније **до 07. јуна 2013. године до 13.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. јуна 2013. године у 13.15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs. Лице за контакт Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 31. мај 2013. година

Референт за јавне набавке
Драгана Тодоровић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 14/2013**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 14/2013 која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке: уџбеника „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, процењене вредности 200.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражене доказе.

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, и додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „**Поступак ЈНМВ број 14/2013, набавка услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума**” и да је документује на прописан начин.

3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

7. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

9. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

12. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна односно авансног рачуна.

Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.

13. РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања у року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у.

14. РЕКЛАМАЦИЈЕ

У колико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Уколико Понуђач посла не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца посла, уз обрачун припадајуће затезне камате.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом (члан 148 – члан 159. Закона). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

25. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума“ – јавна набавка мале вредности број 14/2013

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 07. јуна 2013. године до 13.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. јуна 2013. године у 13.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Референт за јавне набавке

Драгана Тодоровић

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

Лице овлашћено за заступање

(печат и потпис)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2., 3., 4. и додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

Одговорно лице у правном лицу

(печат и потпис пуним именом и презименом)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____,
(место) (датум)

Одговорно лице у правном лицу

(печат и потпис пуним именом и презименом)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 14/2013

За јавну набавку услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ	

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена под истим условима.

ЦЕНА

Цена у понуди мора бити **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна односно авансног рачуна.

Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.

ПРИПРЕМА САДРЖАЈА

Обавеза Наручиоца (припрема се доставља на ЦД-у).

ПРИПРЕМА И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је понуђача. У укупну вредност понуде укључени су трошкови припреме за штампу.

ИСПОРУКА

Франко Сомбор.

РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

У року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОБАВЕЗНИХ ПРИМЕРАКА БИБЛИОТЕЦИ МАТИЦЕ СРПСКЕ

Наручилац ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011 од 15. јула 2011. године).

Позиција број 1.

Редни број	ШТАМПАЊЕ уџбеника „Ментално здравље“, аутор доц.др Миа Марић	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом 8%
1.	Тираж: 100 примерака; Формат: Б-5; Обим: 150 страна; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-и; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан	_____	_____

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

Позиција број 2.

Редни број	ШТАМПАЊЕ уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутор доц.др Станко Цвјетићанин	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом 8%
1.	Тираж: 300 примерака; Формат: Б-5; Обим: 172 стране; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-и; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан	_____	_____

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

Позиција број 3.

Редни број	ШТАМПАЊЕ практикума „Дете истраживач околине“ аутор доц.др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом 8%
1.	Тираж: 300 примерака; Формат: А-4; Обим: 125 страна; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-и; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан	_____	_____

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.3) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.3): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1 + поз. 2 + поз. 3) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1 + поз. 2 + поз. 3): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

У _____,
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-14-02/2013
 за јавну набавку услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума

Позиција број 1.

Редни број	ШТАМПАЊЕ уџбеника „Ментално здравље“, аутор доц.др Миа Марић
1.	Тираж: 100 примерака; Формат: Б-5; Обим: 150 страна; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-у; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан.

Позиција број 2.

Редни број	ШТАМПАЊЕ уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутор доц.др Станко Цвјетићанин
1.	Тираж: 300 примерака; Формат: Б-5; Обим: 172 стране; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-у; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан.

Позиција број 3.

Редни број	ШТАМПАЊЕ практикума „Дете истраживач околине“ аутор доц.др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин
1.	Тираж: 300 примерака; Формат: А-4; Обим: 125 страна; Слог-припрема: обавеза Наручиоца на CD-у; Штампа: црно-бела; Корице: колор у 4 боје; Корице: мат пластифициране споља, биндакот 250 грама; Хартија: бела, офсет, 80 грама; Повез: броширан.

Референт за јавне набавке
 Драгана Тодоровић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додатну вредност).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке: уџбеника „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

Одговорно лице у правном лицу

(печат и потпис пуним именом и презименом)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуга штампања и испоруке уџбеника и практикума
закључују

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као Наручилац услуге (у даљем тексту „Наручилац услуге“) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 28. маја 2013. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2013, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга штампања и испоруке уџбеника „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић; уџбеника „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин и практикума „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да одштампа уџбенике и практикум из члана 1. овог Уговора по следећим техничким карактеристикама:

уџбеник „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић, тираж: 100 примерака, формат: Б-5, обим: 150 страна, штампа: црно-бела, корице: колор у 4 боје, мат пластифициране споља, биндакот 250 грама, хартија: бела, офсет, 80 грама, повез: броширан;

уџбеник „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин: тираж: 300 примерака, формат: Б-5, обим: 172 стране, штампа: црно-бела, корице: колор у 4 боје, мат пластифициране споља, биндакот 250 грама, хартија: бела, офсет, 80 грама, повез: броширан;

практикум „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, тираж: 300 примерака, формат: А-4, обим: 125 страна, штампа: црно-бела, корице: колор у 4 боје, мат пластифициране споља, биндакот 250 грама, хартија: бела, офсет, 80 грама, повез: броширан.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да одштампа уџбеник „Ментално здравље“, аутора доц. др Миа Марић по цени од _____ динара по комаду, без урачунатог пореза на додату вредност, уџбеник „Методика упознавања околине I“, аутора доц. др Станко Цвјетићанин по цени од _____ динара по комаду, без урачунатог пореза на додату вредност и практикум „Дете истраживач околине“ аутора доц. др Станко Цвјетићанин и мр Илинко Кривокућин, по цени од _____ динара по комаду, без урачунатог пореза на додату вредност.

Укупна вредност Уговора без пореза на додату вредности износи: _____ динара (словима: _____), док са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.
Понуда број: ____ од ____ 2013. године, која је код Наручиоца услуге протоколисана дана ____ 2013. године под бројем _____, саставни је део овог Уговора.

Члан 4.

Обавезује се Наручилац услуге да припрему садржаја наслов из члана 1. Уговора доставити Извршиоцу на ЦД-у. Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је Извршиоца.
Трошакови припреме за штампу укључени су у укупну уговорену вредност, а у складу са достављеном понудом број: _____ од _____ 2013. године.

Члан 5.

Обавезује се Наручилац услуге да плаћање извршити на следећи начин: аванс у висини од 50% у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна односно авансног рачуна. Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.
Наручилац услуге се обавезује да плаћање врши безготовински на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Извршилац да ће испоруку одштампаног материјала извршити на адресу Наручиоца услуга. Трошкови допреме одштампаног материјала укључени су у укупну уговорену вредност, а складу са достављеном понудом број: _____ од _____ 2013. године.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да са испоруком одштампаног материјала који је предмет овог Уговора, Наручиоцу услуге врати припрему садржаја зборника, уџбеника и флајера као и техничку припрему за непосредно пуштање у штампу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће наручени посао извршити у року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када од Наручиоца услуге преузме техничку припрему наслова на ЦД-у, у свему по правилима струке и да ће квалитет нарученог посла одговарати квалитету наведеном у понуди број: _____ од _____ 2013. године.

Обавезује се Извршилац да ће непосредно пре пуштања наслова у штампу, обавестити Наручиоца услуге о тачном времену почетка штампања, при чему ће омогућити присуство представика Наручиоца услуге почетку штампе, како би могао дати евентуалне примедбе на квалитет штампе.

У колико квалитет штампаног материјала не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац услуге нема обавезу преузимања и плаћања остатка цене, све док Извршилац посла о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Члан 9.

Обавезује се Наручилац да ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно или једностраним отказом сваке од уговорених страна, уколико друга уговорна стране не испуњава уговорене обавезе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис)