



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:21/2013**

Сомбор, децембар 2013.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-21-01/2013 од 20. децембра 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 21/2013
набавка услуга – штампање образаца диплома

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 21/2013	3
Позив број: 11-21-03/2013, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	12
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	13
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	15
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде	16
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-21-02/2013	19
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде	20
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди	21
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци	22
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем	24
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	25
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	26



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 21/2013**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге штампања и испоруке образаца диплома.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-21-03/2013

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

25.12.2013.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-21-03/2013 од 25. децембра 2013. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга штампања и испоруке образаца диплома.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку услуга – штампање и испорука образаца диплома – јавна набавка мале вредности број 21/2013“

Понуда се доставља најкасније **до 10. јануара 2014. године до 13.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. јануара 2014. године у 13.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 25. децембар 2013. година

Референт за јавне набавке
Драгана Тодоровић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 21/2013**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 21/2013 која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке образаца диплома за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражене доказе.

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „**Поступак ЈНМВ број 21/2013, набавка услуга штампања и испоруке образаца диплома**” и да је документује на прописан начин.

3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Подизвођача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона).

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Остали партнери:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

7. ЕВИДЕНЦИЈА ПОНУЂАЧА У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сходно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

8. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

9. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

10. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

12. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин: аванс у висини 50% вредности Уговора у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна. Преосталу уговорену вредност у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.

14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

16. РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања у року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у.

17. РЕКЛАМАЦИЈЕ

У колико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Уколико Понуђач посла не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца посла, уз обрачун припадајуће затезне камате.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

24. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

28. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку услуга – штампање и испорука образаца диплома – јавна набавка мале вредности број 21/2013“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 10. јануара 2014. године до 13.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. јануара 2013. године у 13.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

29. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Референт за јавне набавке

Драгана Тодоровић

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 21/2013

За јавну набавку услуга – штампање и испорука образаца диплома – јавна набавка мале вредности број 21/2013	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена под истим условима.

ЦЕНА

Цена у понуди мора бити **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуални попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин: аванс у висини 50% вредности Уговора у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна.

Преосталу уговорену вредност у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.

ПРИПРЕМА САДРЖАЈА

Обавеза Наручиоца (припрема се доставља на ЦД-у).

ПРИПРЕМА И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је понуђача. У укупну вредност понуде укључени су трошкови припреме за штампу.

ИСПОРУКА

Франко Сомбор.

РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

У року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2013. године

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 21/2013, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – штампање и испорука образац диплома, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

Позиција број 1.

Редни број	ШТАМПАЊЕ Образац диплома	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Назив: диплома – професор разредне наставе; Димензија: 290мм x 420мм; Хартија: бели кунстдрок сјајни 300 грама; Тираж: 200 комада; Штампа: црно – бела.	_____	_____

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1): _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

У _____, _____
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-21-02/2013
за јавну набавку услуга – штампање и испорука образаца диплома

Позиција број 1.

Редни број	ШТАМПАЊЕ Образац диплома
1.	Назив: диплома – професор разредне наставе; Димензија: 290мм x 420мм; Хартија: бели кунстдрук сјајни 300 грама; Тираж: 200 комада; Штампа: црно – бела.

Референт за јавне набавке
Драгана Тодоровић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке образаца диплома, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____,
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуга штампања и испоруке образаца диплома
закључују

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као Наручилац услуге (у даљем тексту „Наручилац услуге“) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 25. децембра 2013. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке образаца диплома за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга штампања и испоруке образаца диплома, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да одштампа обрасце диплома из члана 1. овог Уговора по следећим техничким карактеристикама: назив: диплома – професор разредне наставе; димензија: 290ммх420мм; хартија: бели кунстдрук сјајни 300 грама; тираж: 200 комада; штампа: црно – бела.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да одштампа образац дипломе по цени од _____ динара по комаду, без урачунатог пореза на додату вредност. Укупна вредност Уговора без пореза на додату вредности износи: _____ динара (словима: _____), док са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.
Понуда број: ____ од ____ 201__ године, која је код Наручиоца услуге протоколисана дана ____ 201__ године под бројем _____, саставни је део овог Уговора.

Члан 4.

Обавезује се Наручилац услуге да припрему садржаја наслова из члана 1. Уговора доставити Извршиоцу на ЦД-у. Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је Извршиоца. Трошакови припреме за штампу укључени су у укупну уговорену вредност, а у складу са достављеном понудом број: _____ од ____ 201__ године.

Члан 5.

Обавезује се Наручилац услуге да плаћање изврши на следећи начин: аванс у висини 50% вредности Уговора у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана закљученог Уговора и испостављеног предрачуна. Преосталу уговорену вредност у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.
Наручилац услуге се обавезује да плаћање врши безготовински на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Извршилац да ће испоруку одштампаног материјала извршити на адресу Наручиоца услуга. Трошкови допреме одштампаног материјала укључени су у укупну уговорену вредност, а складу са достављеном понудом број: _____ од _____ 201___. године.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да са испоруком одштампаног материјала који је предмет овог Уговора, Наручиоцу услуге врати припрему садржаја као и техничку припрему за непосредно пуштање у штампу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће наручени посао извршити у року од 7 (седам) радних дана, рачунајући од дана када од Наручиоца услуге преузме техничку припрему наслова на ЦД-у, у свему по правилима струке и да ће квалитет нарученог посла одговарати квалитету наведеном у понуди број: _____ од _____ 201___. године.

Обавезује се Извршилац да ће непосредно пре пуштања наслова у штампу, обавестити Наручиоца услуге о тачном времену почетка штампања, при чему ће омогућити присуство представника Наручиоца услуге почетку штампе, како би могао дати евентуалне примедбе на квалитет штампе.

У колико квалитет штампаног материјала не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац услуге нема обавезу преузимања и плаћања остатка цене, све док Извршилац посла о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Члан 9.

Обавезује се Наручилац да ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно или једностраним отказом сваке од уговорених страна, уколико друга уговорна стране не испуњава уговорене обавезе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампања и испоруке образаца диплома **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампања и испоруке образаца диплома **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следећа добра:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста добара	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу

у _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)