



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:19/2013**

Сомбор, децембар 2013.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-19-01/2013 од 20. новембра 2013. године и Решења број: 11-19-02/2013 од 20. новембра 2013. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 19/2013
набавка добара – намештај за опремање математичке учионице

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 19/2013	3
Позив број: 11-19-05/2013, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	12
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	13
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	15
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде	16
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-19-04/2013.....	22
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде.....	25
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди.....	26
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци.....	27
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	29
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	30
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	31



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 19/2013**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Асистент математике, Маријана Горјанац Ранитовић, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: намештај за опремање математичке учионице.

Назив и ознака из општег речника набавки:

39000000 намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство
(осим расвете) и средства за чишћење;

39100000 намештај ;

39160000 школски намештај;

39162000 намештај за образовне потребе;

39162100 наставна опрема.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-19-05/2013

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

02.12.2013.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-19-05/2013 од 02. децембра 2013. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара: намештај за опремање матаематичке учионице, у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013.

Назив и ознака из општег речника набавки:

39000000 намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење;
39100000 намештај;
39160000 школски намештај;
39162000 намештај за образовне потребе;
39162100 наставна опрема.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку добара: намештај за опремање математичке учионице“ – јавна набавка мале вредности број 19/2013.

Понуда се доставља најкасније **до 16. децембар 2013. године до 13.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **16. децембар 2013. године у 13.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: асистент математике, Маријана Горјанац Ранитовић, председник Комисије за јавну набавку или Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 02. децембар 2013. година

Председник Комисије
асистент, Маријана Горјанац Ранитовић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 19/2013**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 19/2013 која за предмет има набавку добара – намештај за опремање математичке учионице, процењене вредности 310.000,00 динара, без ПДВ-а, за потребе Педагошког Факултета у Сомбору.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражене доказе.

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „**Поступак ЈНМВ број 19/2013, набавка намештаја за опремање математичке учионице**” и да је документује на прописан начин.

3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Подизвођача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона).

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Остали партнери:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

7. ЕВИДЕНЦИЈА ПОНУЂАЧА У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сходно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

8. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

9. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

10. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити ФИКСНА и НЕПРОМЕНЉИВА. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

У укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

13. РЕКЛАМАЦИЈЕ И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

У колико испоручена добра не буду одговарала задатим описима, Наручилац посла нема обавезу преузимања добара и плаћања преосталог уговореног износа, све док изабрани Понуђач неизврши испоруку и уградњу добара која одговарају захтевима Наручиоца.

14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач одржава опрему у гарантном року који се наводи у образцу Понуде, прилог број 4 (Г4). Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач добра која су предмет јавне набавке дужан је да испоручи на адресу Наручиоца у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

17. ФИНАНСИРАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс 50%, у року до 2 (два) дана, након потписаног уговора и испостављеног предрачуна, остатак цене у року до 7 (седам) дана након испостављеног рачуна и извршене испоруке на адресу Наручиоца.

18. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

25. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

29. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара: намештај за опремање математичке учионице“ – јавна набавка мале вредности број 19/2013.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 16. децембра 2013. године до 13.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **16. децембра 2013. године у 13.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије
асистент, Маријана Горјанац Ранитовић

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 19/2013

За јавну набавку добара – намештај за опремање математичке учионице за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ПЛАЋАЊЕ

Аванс 50%, у року до 2 (два) дана, након потписаног уговора и испостављеног предрачуна, остатак цене у року до 7 (седам) дана након испостављеног рачуна и извршене испоруке.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити ФИКСНА и НЕПРОМЕНЉИВА. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

У укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

ГАРАНТНИ РОК

Минимум 12 (дванаест) месеци – _____ (уписати дужину гарантног рока).

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач добра која су предмет јавне набавке дужан је да испоручи на адресу Наручиоца у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

У колико испоручена добра не буду одговарала задатим описима, Наручилац посла нема обавезу преузимања добара и плаћања преосталог уговореног износа, све док изабрани Понуђач неизврши испоруку и уградњу добара која одговарају захтевима Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена (члан 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

МЕСТО ИСПОРУКЕ


Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, Сомбор. Трошкови допреме на адресу Наручиоца укључени су у укупну вредност понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2013. године

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 19/2013, коју спроводи Наручилац је набавка добара: намештај за опремање математичке учионице за потребе Педагошког факултета у Сомбору, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

Позиција број 1.

ПИСАЋИ СТО СА ФИОКОМ И ОРМАРИЋЕМ.....1 комад

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	 <p>Сто писаћи израђен од универа, дезен саварија, дебљине 18 мм, кантован АБС траком 2мм, димензије: 1200х600х750, са уграђеном фиоком и ормарићем са бравицама за закључавање оба дела (слика у прилогу позиције број 1.).</p>		

Позиција број 2.

ЂАЧКА КЛУПА ЈЕДНОСЕД.....36 комада

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	Ђачка клупа једносед, са поддаском за књиге, произведена у складу са ЈУС D.E4.201:1990. Радна плоча у облику правоугаоника израђена од медијапана заобљених ивица радне површине, димензија 600х500 милиметара, са ултрапластом у боји по избору Наручиоца, кантованих АБС траком. Висина радне плоче 750 мм. Носећа конструкција је од челичних цеви које су пластифициране, у боји по избору Наручиоца, профил цеви завршен ПВЦ чепом.		


Позиција број 3.

ЂАЧКА СТОЛИЦА.....36 комада

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	Ђачка столица произведена у складу са ЈУС D.E4.201:1990. Конструкција столице израђена од металних цеви које су пластифициране у боји по избору Наручиоца, профил цеви завршен ПВЦ чепом. Висина седишта 450-500 мм, висина наслона 780-810 милиметара (мерено од пода до врха наслона). Наслон столице правоугаоног облика, анатомски обликован.		


Позиција број 4.

МУЛТИ МЕДИЈАЛНИ РАДНИ ЦЕНТАР.....1 комад

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	 <p>Мултимедијални радни центар – канцеларијски орман на точиће са кочницама димензије ширине 650мм, дубине 500 мм, укупне висине 1100 мм. Бочне полице су на преклапање и изнад њих се постављају ручке за померање. Врата и прва фиока изнад врата су са бравицом за закључавање. Изнад прве фиоке налази се покретна плоча на извлачење намењена за лап топ или тастатуру.</p> <p>У делу са вратима поставити две нефиксирајуће полице подесиве по висини.</p> <p>Ширина плоче на врху мултимедијалног радног центра (плоча изнад покретне плоче за лаптоп или тастатуру) је 800 милиметара, а дубина 550 милиметара. Мултимедијални радни центар израђен је од универа, дезен саварија, дебљине 18мм, кантован АБС траком 2мм. Леђа мултимедијалног радног центра у дезену саварија (слике у прилогу позиције број 4).</p>		


Позиција број 5.

КАБИНЕТСКИ ОРМАН..... 1 комад

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	 <p>Кабинетски двокрилни орман са полицама (три подесиве нефиксисрајуће полице у горњем и три подесиве нефиксисрајуће полице у доњем, затвореном делу ормана), застакљен горњи део, затворен доњи део са бравицама за закључавање оба дела. Димензије ормана су: ширина 800-1000 милиметара; дубина 500-550 милиметара; висина 1860-2000 милиметара. Орман је израђен од универа дезен саварија, дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2мм. Леђа ормана у дезену саварија.</p>		

Позиција број 6.

КАБИНЕТСКИ ОРМАН СА ПУНИМ ВРАТИМА..... 2 комада

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	 <p>Кабинетски двокрилни орман са пуним вртима и са бравицом за закључавање. Димензије ормана су: ширина 800-1000 милиметара; дубина 500-550 милиметара; висина 1860-2000 милиметара. Орман је израђен од универа дезен саварија, дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2мм. Леђа ормана у дезену саварија. У орману поставити шест подесивих нефиксисрајућих полица.</p>		

Позиција број 7.

ПОЛУКРУЖНИ СТО.....2 комада

Редни број	Технички опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	Сто са полукружном плочом полупречника 50 цм, израђена од медијапана заобљених ивица радне површине, са ултрапластом у боји по избору Наручиоца, кантованих АБС траком. Висина радне плоче износи 750 милиметара. Полукружни сто може да се користи као наставак на ђачку клупу једносед (позиција бр. 2). Полукружну плочу стола носе две пуне плоче које су израђене од универа, дезен саварија, дебљине 18 мм.	_____	_____

ЦЕНЕ СУ ФИКСНЕ И НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ.

Укупна вредност позиције 1+2+3+4+5+6+7: _____ динара без ПДВ-а.
(словима: _____).

Укупна вредност позиције 1+2+3+4+5+6+7: _____ динара са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ћ А Ч


(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-19-04/2013

за јавну набавку добара – намештај за опремање математичке учионице
Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор

Позиција број 1.

ПИСАЋИ СТО СА ФИОКОМ И ОРМАРИЋЕМ.....1 комад

Редни број	Технички опис позиције
1.	 <p>Сто писаћи израђен од универа, дезен саварија, дебљине 18 мм, кантован АБС траком 2мм, димензије: 1200х600х750, са уграђеном фиоком и ормарићем са бравицама за закључавање оба дела (слика у прилогу позиције број 1.).</p>

Позиција број 2.

ЂАЧКА КЛУПА ЈЕДНОСЕД.....36 комада

Редни број	Технички опис позиције
2.	<p>Ђачка клупа једносед, са поддаском за књиге, произведена у складу са JUS D.E4.201:1990. Радна плоча у облику правоугаоника израђена од медијапана заобљених ивица радне површине, димензија 600х500 милиметара, са ултрапластом у боји по избору Наручиоца, кантованих АБС траком. Висина радне плоче 750 мм. Носећа конструкција је од челичних цеви које су пластифициране, у боји по избору Наручиоца, профил цеви завршен ПВЦ чепом.</p>

Позиција број 3.

ЂАЧКА СТОЛИЦА.....36 комада

Редни број	Технички опис позиције
3.	<p>Ђачка столица произведена у складу са JUS D.E4.201:1990. Конструкција столице израђена од металних цеви које су пластифициране у боји по избору Наручиоца, профил цеви завршен ПВЦ чепом. Висина седишта 450-500 мм, висина наслона 780-810 милиметара (мерено од пода до врха наслона). Наслон столице правоугаоног облика, анатомски обликован.</p>

Позиција број 4.

МУЛТИ МЕДИЈАЛНИ РАДНИ ЦЕНТАР.....1 комад

Редни број	Технички опис позиције
4.	 <p>Мултимедијални радни центар – канцеларијски орман на точиће са кочницама димензије ширине 650мм, дубине 500 мм, укупне висине 1100 мм. Бочне полице су на преклапање и изнад њих се постављају ручке за померање. Врата и прва фиока изнад врата су са бравицом за закључавање. Изнад прве фиоке налази се покретна плоча на извлачење намењена за лап топ или тастатуру. У делу са вратима поставити две нефиксирајуће полице подесиве по висини. Ширина плоче на врху мултимедијалног радног центра (плоча изнад покретне плоче за лаптоп или тастатуру) је 800 милиметара, а дубина 550 милиметара. Мултимедијални радни центар израђен је од универа, дезен саварија, дебљине 18мм, кантован АБС траком 2мм. Леђа мултимедијалног радног центра у дезену саварија (слике у прилогу позиције број 4).</p>


Позиција број 5.

КАБИНЕТСКИ ОРМАН..... 1 комад

Редни број	Технички опис позиције
5.	 <p>Кабинетски двокрилни орман са полицама (три подесиве нефиксирajuће полице у горњем и три подесиве нефиксирajuће полице у доњем, затвореном делу ормана), застакљен горњи део, затворен доњи део са бравицама за закључавање оба дела. Димензије ормана су: ширина 800-1000 милиметара; дубина 500-550 милиметара; висина 1860-2000 милиметара. Орман је израђен од универа дезен саварија, дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2мм. Леђа ормана у дезену саварија.</p>

Позиција број 6.

КАБИНЕТСКИ ОРМАН СА ПУНИМ ВРАТИМА..... 2 комада

Редни број	Технички опис позиције
6.	 <p>Кабинетски двокрилни орман са пуним вртима и са бравицом за закључавање. Димензије ормана су: ширина 800-1000 милиметара; дубина 500-550 милиметара; висина 1860-2000 милиметара. Орман је израђен, од универа дезен саварија, дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2мм. Леђа ормана у дезену саварија. У орману поставити шест подесивих нефиксирajuћих полица.</p>

Позиција број 7.

ПОЛУКРУЖНИ СТО.....2 комада

Редни број	Технички опис позиције
7.	<p>Сто са полукружном плочом полупречника 50 цм, израђена од медијапана заобљених ивица радне површине, са ултрапластом у боји по избору Наручиоца, кантованих АБС траком. Висина радне плоче износи 750 милиметара. Полукружни сто може да се користи као наставак на ђачку клупу једносед (позиција бр. 2). Полукружну плочу стола носе две пуне плоче које су израђене од универа, дезен саварија, дебљине 18 мм.</p>

Председник Комисије
асистент, Маријана Горјанац Ранитовић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, која за предмет има набавку добара: намештај за опремање математичке учионице, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
за добра – намештај за опремање математичке учионице
закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, са седиштем у Сомбору, улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић, као инвеститор (у даљем тексту „Купац“)

и

2. „_____“, из _____, улица _____ број: _____, кога заступа _____, као продавац (у даљем тексту „Продавац“) према следећем:

УВОД:

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 02. децембра 2013. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, која за предмет има набавку добара: намештај за опремање математичке учионице.

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина добара – намештаја за опремање математичке учионице (у даљем тексту: „Опрема“) од Продавца који је у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, изабран као најповољнији понуђач.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу опрему наведену у Понуди број: _____ од _____ 2013. године, деловодног протокола Купца број: _____ од _____ 2013. године, коју је Купац оценио као најповољнију у складу са критеријумом наведеним у конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда Продавца број: _____ од _____ 2013. године.

Члан 3.

Уговорена цена за набавку опреме је фиксна и без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), сагласно Понуди број: _____ од _____ 2013. године.

Уговорена цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

У укупну уговорену цену укључени су и трошкови допреме на адреси Купца, Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. Уговора извршити уплатом 50% аванса у износу од _____ динара са ПДВ-ом, у року од 2 (два) дана након потписаног Уговора и испостављеног предрачуна.

Преосталу уговорену вредност у износу од _____ динара са ПДВ-ом, Купац ће уплатити у року од 7 (седам) дана, након извршене испоруке, на рачун Продавца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће опрему која је предмет јавне набавке и која је садржана у Понуди број: _____ од _____ 2013. године, испоручити на адресу Купца у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

Члан 6.

Продавац одговара за квалитет испоручене опреме из члана 1. Уговора и гарантује да иста има све карактеристике које су наведене у Понуди.

За испоручену опрему Продавац издаје Купцу уредно оверен гарантни лист, који је саставни део овог Уговора.

Гарантни рок у трајању од _____ месеци, за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Купца, а који је тачно назначен на отпремници.

Сервис у гарантном року обавља се на адреси Купца, а уколико је поправак могуће отклонити ван седишта Купца, трошкови отпреме и допреме опреме падају на терет Продавца.

Члан 7.

У колико испоручена опрема не буде одговарали задатим описима, Купац нема обавезу преузимања добара и плаћања преосталог уговореног износа, све док Продавац не изврши испоруку и уградњу добара која одговарају захтевима Наручиоца.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један) примерак, а Купац 2 (два) примерка Уговора.

Уговорне стране су одредбе овог Уговора прочитале, растумачиле, те их потписују, јер у свему садржи њихову неопозиву вољу.

КУПАЦ

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – намештај за математичку учионицу, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 19/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – намештај за математичку учионицу, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следећа добра:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста добара	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу

У _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)