



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:16/2013**

Сомбор, септембар 2013.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-16-01/2013 од 19. септембра 2013. године и Решења број: 11-16-02/2013 од 19. септембра 2013. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 16/2013
набавка добара – набавка рачунарске и фотографске опреме

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 16/2013	3
Позив број: 11-16-05/2013, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	13
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	15
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	16
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде	17
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-16-04/2013.....	22
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде.....	25
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди.....	26
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци.....	27
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	30
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	31
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	32

Прилог:

Уговор број: 114-451-3485/2013 од 15.07.2013. године



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 16/2013**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

проф. информатике Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: рачунарска и фотографска опрема.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30000000 канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе,
осим намештаја и пакета програмске подршке;
30200000 рачунарска опрема и материјал;
30230000 рачунарска опрема;
38600000 оптички инструменти;
38650000 фотографска опрема;
38651000 фотоапарати.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-16-05/2013

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

24.09.2013.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-16-05/2013 од 24. септембра 2013. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара: рачунарска и фотографска опрема, у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30000000 канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе,
осим намештаја и пакета програмске подршке;
30200000 рачунарска опрема и материјал;
30230000 рачунарска опрема;
38600000 оптички инструменти;
38650000 фотографска опрема;
38651000 фотоапарати.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку добара: рачунарска и фотографска опрема“ – јавна набавка мале вредности број 16/2013.

Понуда се доставља најкасније **до 07. октобра 2013. године до 13.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. октобра 2013. године у 13.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: проф. информатике Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку или Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 24. септембар 2013. година

Председник Комисије
Владимир Мајски, професор информатике

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 16/2013**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 16/2013 која за предмет има набавку добара – рачунарске и фотографске опреме, за потребе Педагошког Факултета у Сомбору.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражене доказе.

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „**Поступак ЈНМВ број 16/2013, набавка рачунарске и фотографске опреме**” и да је документује на прописан начин.

3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Подизвођача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона).

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Остали партнери:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

7. ЕВИДЕНЦИЈА ПОНУЂАЧА У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сходно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

8. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

9. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

10. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити ФИКСНА и НЕПРОМЕНЉИВА. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

У укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

13. РЕКЛАМАЦИЈЕ И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, изабрани понуђач мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана.

Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач одржава опрему у гарантном року који се наводи у образцу Понуде, прилог број 4 (Г4), у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

17. ФИНАНСИРАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Предметна јавна набавка, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), суфинансира се из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине. Уговором о суфинансирању дела трошкова набавке интерактивне табле, број: 114-451-3485/2013 до 15.07.2013. године, закљученог између Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, Нови Сад и Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, за ову намену обезбеђена су средства у износу од 250.000,00 динара. (Уговор број: 114-451-3485/2013 од 15.07.2013. године, чини саставни део конкурсне документације).

За позиције од редног броја 2. до редног броја 19, јавна набавка финансира се из прихода Наручиоца остварених сопственом делатношћу и прихода из научноистраживачког пројекта.

Финансијска средства из буџета, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у износу од 250.000,00 динара, биће дозначена на рачун Педагошког факултета у Сомбору по спроведеном поступку јавне набавке, односно након што Наручилац, Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој из Новог Сада достави закључен уговор са изабраним Понуђачем, као и преостала документа о спроведеном поступку јавне набавке.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- За позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), аванс у висини 50% вредности, након преноса финансијских средстава из буџета АПВ на рачун Наручиоца, и испостављеног предрачуна;
- Преосталу уговорену вредност за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и обуке корисника табле за хардверско и софтверско коришћење и испостављеног рачуна.
- Плаћање позиције под редним бројем 1. Обрасца понуде (Прилог број 4), условљен је преносом финансијских средстава из буџета АПВ на рачун Наручиоца.
- За позиције од редног броја 2. до редног броја 19., аванс у висини 50% вредности наведених позиција, након закљученог уговора и испостављеног предрачуна.
- Преосталу уговорену вредност за позиције од редног броја 2 до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и испостављеног рачуна.

18. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

25. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

29. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара: рачунарска и фотографска опрема“ – јавна набавка мале вредности број 16/2013.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 07. октобра 2013. године до 13.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. октобра 2013. године у 13.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије
Владимир Мајски, професор информатике

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са
матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним
набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, коју
спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 16/2013

За јавну набавку добара – рачунарска и фотографска опрема за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СУ ФИКСНЕ И НЕПРОМЕЊЕНЕ.**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Најнижа понуђена цена под истим условима.

РОК ИСПОРУКЕ:

Позиција број 1. и 1а: До 15 (петнаест) радних дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

Позиција од редног броја 2 до редног броја 19: До 10 (десет) радних дана од дана уплате уговореног аванса.

ГАРАНТНИ РОК: _____ (месеци).**ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, Сомбор. Трошкови допреме на адресу Наручиоца укључени су у укупну вредност понуде.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

ФИНАНСИРАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Предметна јавна набавка, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), суфинансира се из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине. Уговором о суфинансирању дела трошкова набавке интерактивне табле, број: 114-451-3485/2013 до 15.07.2013. године, закљученог између Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, Нови Сад и Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, за ову намену обезбеђена су средства у износу од 250.000,00 динара. (Уговор број: 114-451-3485/2013 од 15.07.2013. године, чини саставни део конкурсне документације).

За позиције од редног броја 2. до редног броја 19, јавна набавка финансира се из прихода Наручиоца остварених сопственом делатношћу и прихода из научноистраживачког пројекта.

Финансијска средства из буџета, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у износу од 250.000,00 динара, биће дозначена на рачун Педагошког факултета у Сомбору по спроведеном поступку јавне набавке, односно након што Наручилац, Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој из Новог Сада достави закључен уговор са изабраним Понуђачем, као и преостала документа о спроведеном поступку јавне набавке.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- За позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), аванс у висини 50% вредности, након преноса финансијских средстава из буџета АПВ на рачун Наручиоца, и испостављеног предрачуна;
 - Преосталу уговорену вредност за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и обуке корисника табле за хардверско и софтверско коришћење и испостављеног рачуна.
 - Плаћање позиције под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), условљен је преносом финансијских средстава из буџета АПВ на рачун Наручиоца.
 - За позиције од редног броја 2. до редног броја 19. аванс у висини 50% вредности наведених позиција, након закљученог уговора и испостављеног предрачуна.
- Преосталу уговорену вредност за позиције од редног броја 2 до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и испостављеног рачуна.

ОБУКА ЗА ИНТЕРАКТИВНУ ТАБЛУ (ПОЗИЦИЈА БРОЈ 1. И 1а. ОБРАСЦА ПОНУДЕ):

Изабрани понуђач је у обавези да реализује тренинг и обуку корисника табле за хардверско и софтверско коришћење као и константну корисничку подршку у решавању проблема везаних за коришћење интерактивне табле. Накнада за обуку и корисничку подршку укључена је у укупну вредност понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2013. године

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 16/2013, коју спроводи Наручилац је набавка рачунарске и фотографске опреме за потребе Педагошког факултета у Сомбору, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: (у део „понуђено“ уписују се техничке карактеристике и назив произвођача за ставке из колоне „захтевано“):

Редни број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Јединица мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
1.	INTERAKTIVNA TABLA SMART Board SB680 ili ekvivalentno		1	
	Dimenzije table 165,7cm x 125,7 cm; Osetljiva na dodir što podrazumeva da se može raditi po njoj i prstima; Rezistivna tehnologija dodira, ne koristi infrared niti DViT kamere; Rezolucija dodira 4000 x 4000; Ne zahteva specijalne elektronske flomastere na baterije; Alatna traka sa 4 flomastera i elektronskim sunđerom koji se aktiviraju senzorski po podizanju alata; Konekcija sa računarom USB 2.0 kablom dužine 5 m; Napajanje preko računara USB kablom, manje je od 1,5 W; Zidni nosač table; Prateći softver na srpskom jeziku (Notebook 11 software) koji olakšava rad na tabli, dostupan za redovan update putem internet veze; Prepoznavanje rukopisa i srpskih fontova; Mogućnost instalacije softvera na neograničen broj računara; Sertifikacija CSA (U.S.A/Kanada), CE, RoHS (Evropa), WEEE.			
1a.	Ultra-Short Throw projektor Panasonic PT-CX200 ili ekvivalentno		1	
	3D-Ready Ultra-Short Throw DLP tehnologija za projektovanje bez senke; Nativna rezolucija 1024 x 768; Osvetljaj 2000 ANSI lumena; Optika 0,24:1, fiksno; Vek lampe minimum 4000 sati; Zvučnici stereo 10 W; Nivo buke maksimum 29 DbA; Sa zidnim držačem projektor.			
2.	VIDEO BIM PROJEKTOR		5	
	Rezolucija: SVGA 800x600 Osvetljenje: 2600 ANSI; Torba za video bim projektor (ne mora original).			
3.	PROJEKCIONO PLATNO		5	
	Dimenzija: 150x150 ili veće; Montaža: Tripod sa stalkom.			
4.	LAPTOP RAČUNAR		5	
	Procesor: Dual Core ili ekvivalentno; Memorija: 2GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Torba za lap top računar (ne mora original).			

Редни број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Јединица мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
5.	DESKTOP RAČUNAR		17	
	Procesor: Dual Corel ili ekvivalentno; Memorija: 4GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Monitor: LCD 21" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Lan: Da; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički; Zvučnici: Da.			
6.	MONITOR		3	
	Dijagonala: LCD 21" ili ekvivalentno.			
7.	LASERSKI ŠTAMPAČ		3	
	Dimenzija papira: A4; Tip: Laserski; Rezolucija: 600dpi ili ekvivalentno; USB kabel: Da.			
8.	BEŽIČNI POINTER ZA PREZENTACIJE		5	
	Tasteri: Prethodni/sledeći slajd; (Page Up/Page Down) ili ekvivalentno; laserski pokazivač: DA.			
9.	TASTATURA		5	
	Boja: Crna; Konektor: USB.			
10.	MIŠ		10	
	Tip: Optički; Konektor: USB.			
11.	VIDEO KAMERA Sony HDR-CX190 ili ekvivalentno		1	
	Senzor: CMOS; Broj piksela senzora: 5.3 Mpx ili ekvivalentno; Optički zum: 25 X ili ekvivalentno; Rezolucija videa: 1920x1080px (1080p); Memorijske kartice: Memory Stick, SD/MMC; Povezivanje: HDMI, USB; Napajanje: Li-ION.			
12.	DIGITALNI FOTOAPARAT Canon EOS 550D ili ekvivalentno		1	
	Broj megapiksela: 18 Mpx ili ekvivalentno; Tp senzora: CMOS; Procesor slike: DIGIC 4; Veličina fotografije: 5184x3456 ili ekvivalentno; Format zapisa: JPEG, RAW ili ekvivalentno; Blic: Ugrađen; Povezivanje: Hi-Speed USB, HDMI mini izlaz; Tip medija (kartice): SD, SDHC ili SDXC kartica; Napajanje (tip baterije): Punjiva litijum-jonska bater.			
13.	BLIC ZA DIGITALNI FOTOAPARAT Canon Speedlite 270EX ili ekvivalentno		1	
	Kompatibilnost: Kompatibilan sa ponuđenim aparatom; Vreme punjenja: Normalan režim 0,1 do 3,9 sekundi; Brzi režim 0,1 do 2,6 sekundi; Baterije: AA baterije; Domet blica: Za 28mm: 0,7 – 15,7m.			

Редни број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Јединица мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
14.	MEMORIJSKA KARTICA 16GB SDHC klasa 10		2	
	Tip kartice: SDHC; Kapacitet kartice: 16GB; Brzina čitanja i pisanja: klasa 10.			
15.	TABLET HP SLATE 7 ili ekvivalentno		3	
	ARM Cortex-A9 Dual-Core, 1.6 GHz, 7" full-touch HFFS WVA LCD 1024 x 600, 1GB DDR3, 8GB eMMC SSD, Wi Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 2.1, micro USB, micro SD (32GB), 1-cell Li-ion (13.4 WHr) Prednja kamera: 0,3 Mpix; Zadnja kamera: 3 Mpix.			
16.	EKSTERNI HARD DISK TS750GSJ25M3 ili ekvivalentno		6	
	750GB, 8MB USB 3.0, brzina rotacije 5400 , 2,5", sa gumenom oblogom.			
17.	NETBOOK Asus X101CH-WH1078S ili ekvivalentno		1	
	Windows 7 Starter, 10.1", WSVGA (1024x600), Intel Atom N2600 DualCore 1.6GHz, 320 GB HDD, 2GB DDR3, Intel GMA 3600, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x VGA, 3 cells 2200mAh 23W/h, WLAN 802.11 b/g/n, Bluetooth, čitač memorijskih kartica			
18.	MONITOR Philips 236V4LSB/00 ili ekvivalentno		1	
	23"(58cm), 1920x1080 (FullHD), DVI-D, VGA D-sub , LCD LED TFT , Tilt: -5/20°, kontrast: 1.000:1 (nativni), 10.000.000:1 (dinamički), 170°(H)/160°(V), veličina tačke 0.265mm, vreme odziva 5ms.			
19.	TASTATURA 920-002642 ili ekvivalentno		1	
	Žična, povezivanje USB, YU font, OEM pakovanje, kompatibilnost: Windows XP/Vista/Win 7.			
	У К У П Н О:			_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.
(словима: _____).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-16-04/2013
за јавну набавку добара – рачунарска и фотографска опрема за потребе
Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор

Редни број	ЗАХТЕВАНО	Јединица мере -комад-
1.	INTERAKTIVNA TABLA SMART Board SB680 ili ekvivalentno	1
	Dimenzije table 165,7cm x 125,7 cm; Osetljiva na dodir što podrazumeva da se može raditi po njoj i prstima; Rezistivna tehnologija dodira, ne koristi infrared niti DViT kamere; Rezolucija dodira 4000 x 4000; Ne zahteva specijalne elektronske flomastere na baterije; Alatna traka sa 4 flomastera i elektronskim sunđerom koji se aktiviraju senzorski po podizanju alata; Konekcija sa računarom USB 2.0 kablom dužine 5 m; Napajanje preko računara USB kablom, manje je od 1,5 W; Zidni nosač table; Prateći softver na srpskom jeziku (Notebook 11 software) koji olakšava rad na tabli, dostupan za redovan update putem internet veze; Prepoznavanje rukopisa i srpskih fontova; Mogućnost instalacije softvera na neograničen broj računara; Sertifikacija CSA (U.S.A/Kanada), CE, RoHS (Evropa), WEEE.	
1a.	Ultra-Short Throw projektor Panasonic PT-CX200 ili ekvivalentno	1
	3D-Ready Ultra-Short Throw DLP tehnologija za projektovanje bez senke; Nativna rezolucija 1024 x 768; Osvetljaj 2000 ANSI lumena; Optika 0,24:1, fiksno; Vek lampe minimum 4000 sati; Zvučnici stereo 10 W; Nivo buke maksimum 29 DbA; Sa zidnim držačem projektora.	
2.	VIDEO BIM PROJEKTOR	5
	Rezolucija: SVGA 800x600 Osvetljenje: 2600 ANSI; Torba za video bim projektor (ne mora original).	
3.	PROJEKCIONO PLATNO	5
	Dimenzija: 150x150 ili veće; Montaža: Tripod sa stalkom.	
4.	LAPTOP RAČUNAR	5
	Procesor: Dual Core ili ekvivalentno; Memorija: 2GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Torba za lap top računar (ne mora original).	

Редни број	ЗАХТЕВАНО	Јединица мере -комад-
5.	DESKTOP RAČUNAR	17
	Procesor: Dual Corel ili ekvivalentno; Memorija: 4GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Monitor: LCD 21" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Lan: Da; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički; Zvučnici: Da.	
6.	MONITOR	3
	Dijagonala: LCD 21" ili ekvivalentno;	
7.	LASERSKI ŠTAMPAČ	3
	Dimenzija papira: A4; Tip: Laserski; Rezolucija: 600dpi ili ekvalintno; USB kabel: Da	
8.	BEŽIČNI POINTER ZA PREZENTACIJE	5
	Tasteri: Prethodni/sledeći slajd (Page Up/Page Down) ili ekvivalentno; laserski pokazivač: DA.	
9.	TASTATURA	5
	Boja: Crna; Konektor: USB.	
10.	MIŠ	10
	Tip: Optički; Konektor: USB.	
11.	VIDEO KAMERA Sony HDR-CX190 ili ekvivalentno	1
	Senzor: CMOS; Broj piksela senzora: 5.3 Mpx ili ekvivalentno; Optički zum: 25 X ili ekvivalentno; Rezolucija videa: 1920x1080px (1080p); Memorijske kartice: Memory Stick, SD/MMC; Povezivanje: HDMI, USB; Napajanje: Li-ION.	
12.	DIGITALNI FOTOAPARAT Canon EOS 550D ili ekvivalentno	1
	Broj megapiksela: 18 Mpx ili ekvivalentno; Tip senzora: CMOS; Procesor slike: DIGIC 4; Veličina fotografije: 5184x3456 ili ekvivalentno; Format zapisa: JPEG, RAW ili ekvivalentno; Blic: Ugrađen; Povezivanje: Hi-Speed USB, HDMI mini izlaz; Tip medija (kartice): SD, SDHC ili SDXC kartica; Napajanje (tip baterije): Punjiva litijum-jonska bater.	
13.	BLIC ZA DIGITALNI FOTOAPARAT Canon Speedlite 270EX ili ekvivalentno	1
	Kompatibilnost: Kompatibilan sa ponuđenim aparatom; Vreme punjenja: Normalan režim 0,1 do 3,9 sekundi; Brzi režim 0,1 do 2,6 sekundi; Baterije: AA baterije; Domet blica: Za 28mm: 0,7 – 15,7m.	

Редни број	ЗАХТЕВАНО	Јединица мере -комад-
14.	MEMORIJSKA KARTICA 16GB SDHC klasa 10	2
	Tip kartice: SDHC; Kapacitet kartice: 16GB; Brzina čitanja i pisanja: klasa 10.	
15.	TABLET HP SLATE 7 ili ekvivalentno	3
	ARM Cortex-A9 Dual-Core, 1.6 GHz, 7" full-touch HFFS WVA LCD 1024 x 600, 1GB DDR3, 8GB eMMC SSD, Wi Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 2.1, micro USB, micro SD (32GB), 1-cell Li-ion (13.4 WHr) Prednja kamera: 0,3 Mpix; Zadnja kamera: 3 Mpix.	
16.	EKSTERNI HARD DISK TS750GSJ25M3 ili ekvivalentno	6
	750GB, 8MB USB 3.0, brzina rotacije 5400 , 2,5", sa gumenom oblogom.	
17.	NETBOOK Asus X101CH-WHI078S ili ekvivalentno	1
	Windows 7 Starter, 10.1", WSVGA (1024x600), Intel Atom N2600 DualCore 1.6GHz, 320 GB HDD, 2GB DDR3, Intel GMA 3600, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x VGA, 3 cells 2200mAh 23W/h, WLAN 802.11 b/g/n, Bluetooth, čitač memorijskih kartica.	
18.	MONITOR Philips 236V4LSB/00 ili ekvivalentno	1
	23"(58cm), 1920x1080 (FullHD), DVI-D, VGA D-sub , LCD LED TFT , Tilt: -5/20°, kontrast: 1.000:1 (nativni), 10.000.000:1 (dinamički), 170°(H)/160°(V), veličina tačke 0.265mm, vreme odziva 5ms.	
19.	TASTATURA 920-002642 ili ekvivalentno	1
	Žična, povezivanje USB, YU font, OEM pakovanje, kompatibilnost: Windows XP/Vista/Win 7.	

Председник Комисије
Владимир Мајски, професор информатике

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

Место и датум: _____, _____ 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, која за предмет има набавку добара: рачунарске и фотографске опреме, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

у _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
за добра – рачунарска и фотографска опрема
закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, са седиштем у Сомбору, улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић, као инвеститор (у даљем тексту „Купац“)

и

2. „_____“, из _____, улица _____ број: _____, кога заступа _____, као продавац (у даљем тексту „Продавац“) према следећем:

УВОД:

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 24. септембра 2013. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, која за предмет има набавку добара: рачунарска и фотографска опрема.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина рачунарске и фотографске опреме од Продавца који је у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013 изабран као најповољнији понуђач.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи опрему наведену у понуди број: ____ од ____ септембра 2013. године, деловодног протокола Купца број: _____ од ____ септембра 2013. године и коју је Купац оценио као најповољнију у складу са критеријумом наведеним у конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда Продавца број: _____ од ____ септембра 2013. године.

Члан 3.

Уговорена цена за набавку предметне опреме је фиксна и без урачунатог пореза на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____), сагласно Понуди број: ____ од ____ септембра 2013. године.

Уговорена вредност опреме са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара, (словима: _____).

Члан 4.

Предметна јавна набавка, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), конкурсне документације, суфинансира се из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине. Уговором о суфинансирању дела трошкова набавке интерактивне табле, број: 114-451-3485/2013 до 15.07.2013. године, закљученог између Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, Нови Сад и Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, за ову намену обезбеђена су средства у износу од 250.000,00 динара.

Позиције од редног броја 2. до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), конкурсне документације, финансирају се из прихода Купца остварених сопственом делатношћу и прихода из научноистраживачког пројекта.

Члан 5.

Финансијска средства из буџета, за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у износу од 250.000,00 динара, биће дозначена на рачун Педагошког факултета у Сомбору по спроведеном поступку јавне набавке, односно након што Купац као Наручилац, Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој из Новог Сада достави закључен уговор са изабраним Понуђачем, као и преостала документа о спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. Уговора извршити на следећи начин:

За позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), аванс у висини 50% вредности интерактивне табле, након преноса буџетских финансијских средстава на рачун Наручиоца, и испостављеног предрачуна;

Преосталу уговорену вредност за позицију под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и обуке корисника табле за хардверско и софтверско коришћење и испостављеног рачуна.

Плаћање позиције под редним бројем 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), условљен је преносом буџетских финансијских средстава на рачун Купца као Наручиоца.

За позиције од редног броја 2. до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), аванс у висини 50% вредности наведених позиција, након закљученог уговора и испостављеног предрачуна;

Преосталу уговорену вредност за позиције од редног броја 2. до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року од 8 (осам) дана након извршене испоруке и испостављеног рачуна.

Члан 7.

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће опрему која је предмет јавне набавке и која је садржана у Понуди број: _____ од ____ септембра 2013. године, испоручити на адресу Купца у следећим роковима:

Интерактивну таблу са позиције број 1. и 1а. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року до 15 (петнаест) радних дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

Опрему наведену на позицијама од редног броја 2. до редног броја 19. Обрасца понуде (Прилог број 4), у року до 10 (десет) радних дана од дана уплате уговореног аванса.

Члан 9.

Продавац је у обавези да реализује тренинг и обуку за хардверско и софтверско коришћење као и константну корисничку подршку у решавању проблема везаних за коришћење интерактивне табле. Накнада за обуку и корисничку подршку укључена је у укупну вредност понуде.

Члан 10.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана.

Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Члан 11.

Продавац одговара за квалитет испоручене опреме из члана 1. Уговора и гарантује да иста има све карактеристике које су наведене у Понуди.

Продавац има обавезу одржавања испоручене опреме у гарантном року од _____ месеци, у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме.

За испоручену опрему Продавац издаје Купцу уредно оверен гарантни лист, који је саставни део овог Уговора.

Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Купца, а који је тачно назначен на отпремници.

Сервис у гарантном року обавља се на адреси Купца, а уколико је поправак могуће отклонити само у сервису Продавца, трошкови отпреме и допреме опреме падају на терет Продавца.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

1. на име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
2. на име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
3. на име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један) примерак, а Купац 2 (два) примерка Уговора.

Уговорне стране су одредбе овог Уговора прочитале, растумачиле, те их потписују, јер у свему садржи њихову неопозиву вољу.

КУПАЦ

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2013, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следећа добра:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста добара	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу

У _____

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2013. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)