

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у
Сомбору

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Сомбор 27. јануар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	22
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	27
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	28
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	29
10. Преглед података о пруженим услугама	33
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	36
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	37
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	39
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	40
15. Чување носача информација	46
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	48
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	49
18. Финансијски подаци	50
19. Подаци о јавним набавкама	72
20. Подаци о државној помоћи	74
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	75

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору

Адреса (улица и број)

Подгоричка 4

Поштански број

25000

Седиште

Сомбор

Матични број (МБ)

08561923

Порески идентификациони број (ПИБ)

100017310

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

dekanat.pef@uns.ac.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.pef.uns.ac.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7 - 20

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Рампа за особе са инвалидитетом на предњем улазу у зграду, приступачне просторије у приземљу зграде (Служба за наставу и студентска питања, библиотека, амфитеатар, кабинет за методичку музичке културе).

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

6. јуна 2013.године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Биљана Чортан

Контакт телефон

063/116-60-59

Адреса електронске поште

sekretar.pef@uns.ac.rs

Радно место, положај

секретар факултета

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Биљана Новаковић Хаврељук

Контакт телефон

063/1166485

Адреса електронске поште

racunovodstvo@pef.uns.ac.rs

Радно место, положај

руководилац финансијско-рачуноводствених послова

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Саша Марковић

Контакт телефон

025/412-030

Адреса електронске поште

dekanat.pef@uns.ac.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Педагошки факултет у Сомбору има следеће органе:

Орган управљања,
Орган пословођења,
Стручне органе,
Студентски парламент.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Орган пословођења Факултета је декан.

Стручни органи предвиђени Статутом Факултета су Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће докторских студија и Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет ће формирати Савет послодаваца. Састав и надлежност Савета послодаваца уређени су последњим изменама Статута Педагошког факултета у Сомбору.

Обављање послова на Факултету врши се у оквиру посебних организационих јединица:

Наставно-научна организациона јединица (катедра),
Научноистраживачке организационе јединице (центри),
Секретаријат (службе).

Катедра је основна образовна и научна организациона јединица Факултета која се организује за једну или више сродних ужих научних области.

На Факултету су образоване следеће катедре:

1. Катедра за друштвене науке,
2. Катедра за математику и методику наставе математике,
3. Катедра за језик и књижевност,
4. Катедра за природне науке и менаџмент у образовању,
5. Катедра за информатику и медије,
6. Катедра за методике Музичке и Ликовне културе и Физичког васпитања 2022/23.
7. Катедра за библиотекарство.

Центри су научноистраживачке организационе јединице факултета у којима се наставно и научно особље Факултета, као и студенти мастер академских и докторских академских студија, баве научноистраживачким радом кроз основна, примењена и развојна истраживања и обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва, у функцији стварања и примене нових производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

На Факултету су образовани следећи центри:

1. Центар за истраживања у образовању,
2. Центар за дидактичко-методичка истраживања.

У оквиру Секретаријата образују се службе као уже организационе јединице које обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета.

На Факултету су образоване следеће службе:

1. Служба за правне и опште послове,
2. Служба за наставу и студентска питања,
3. Служба за финансијско-материјално пословање,
4. Библиотека.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Саша Марковић

Контакт телефон

063/221-96-25

Адреса електронске поште

dekanat.pef@uns.ac.rs

Назив функције

декан

Опис функције

Декан је орган пословођења Факултета.

Надлежности декана наведене су у члану 36. Статута Педагошког факултета у Сомбору:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
3. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Факултету;
4. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. спроводи одлуке Савета, ННВ и Изборног већа Факултета;
7. председава ННВ Факултета и Изборним већем;
8. припрема и предлаже дневни ред седнице ННВ Факултета и Изборног већа;
9. предлаже ННВ Факултета финансијски план Факултета;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. закључује уговоре у име Факултета;
12. именује и разрешава руководиоце организационих јединица Факултета у складу са овим Статутом и општим актом којим се уређује организација и систематизација послова на Факултету;
13. доноси решења о статусним питањима и другим правима и обавезама студената;
14. доноси решење којим се утврђује на којој години односно семестру студија студент наставља школовање и са којим бројем ЕСПБ бодова;
15. потписује дипломе и додатке дипломама;
16. обавља промоције диплома основних академских, мастер академских и специјалистичких академских студија, као и диплома свих нивоа струковних студија ако буду организоване на Факултету;
17. потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавршавања;
18. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
19. именује комисију за упис, комисију за спровођење испита за проверу склоности и способности и спровођење пријемног испита;
20. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Руководилац**Име и презиме**

Сања Елез

Контакт телефон

063/687-481

Адреса електронске поште

snjelez@gmail.com

Назив функције

Продекан за наставу и Продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета, мења декана за време одсуства.

Опис функције

Продекан за наставу:

1. организује несметано функционисање наставе (предавања, вежби, праксе и испита);
2. стара се о обезбеђивању наставника и сарадника из других високошколских установа у случају неуспелог конкурса за избор у звање или одсуства наставника и сарадника;
3. координира рад катедри;
4. доставља декану обједињен предлог распореда предмета на наставнике и сараднике;
5. организује израду распореда часова;
6. припрема предлог годишњег програма рада из домена наставе;
7. припрема извештај о раду из свог домена;
8. разматра представке, приговоре, молбе и жалбе студената и предлаже декану начин поступања по истим;
9. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета:

1. руководилац је докторских студија и председник Већа докторских студија, по функцији;
2. припрема предлог годишњег програма рада из свог домена;
3. стара се о организацији докторских студија,
4. предлаже мере за побошљање и унапређење докторских студија,
5. разматра представке, приговоре, молбе и жалбе студената докторских студија и предлаже декану начин поступања по истим;
6. припрема годишњи извештај о раду докторских студија,
7. припрема документацију за акредитацију студијских програма,
8. води рачуна о континуираном праћењу квалитета реализације студијских програма, квалитета уџбеника и друге литературе за студенте и сл.
9. припрема годишњи извештај о раду на обезбеђењу квалитета Факултета,
10. прати и унапређује примену Болоњског процеса;
11. координира припрему периодичног извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета,
12. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Руководилац

Име и презиме

Михаел Антоловић

Контакт телефон

064/131-51-36

Адреса електронске поште

antolovic.michael@gmail.com

Назив функције

Продекан за науку и Продекан за међународну сарадњу, мења декана за време одсуства.

Опис функције

Продекан за науку:

1. организује научноистраживачку делатност Факултета;
2. прати конкурсе из области научноистраживачког рада и припрема документацију за пријаву научноистраживачких пројеката;
3. стара се о организацији научноистраживачког рада у оквиру докторских студија и о обезбеђивању предавача за поједине теме на докторским студијама;
4. припрема предлог годишњег програма рада из домена науке;
5. припрема извештај о раду из свог домена;
6. стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника и води евиденцију о присуству на научним скуповима и конференцијама;

7. стара се о организацији научних скупова и конференција на Факултету;
8. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за међународну сарадњу:

1. организује сарадњу у области наставног и научно-стручног рада Факултета са факултетима из иностранства;
2. организује учешће наставника и сарадника Факултета у међународним пројектима и њихов боравак у високошколским установама и научноистраживачим центрима у иностранству;
3. организује размену студената Факултета (међународни семестар, краткорочни стручни програми, курсеви језика) и одржавање огледних часова у области образовања наставника, васпитања и сарадника;
4. организује заједничке образовне програме са високошколским установама из иностранства;
5. припрема заједничке публикације са партнерима из иностранства;
6. припрема пријаве за међународне пројекте у области научноистраживачког рада;
7. организује одржавање међународних научно-стручних конференција и семинара са факултетима са којима је уговорена сарадња;
8. припрема предлог годишњег програма рада из свог домена;
9. припрема извештај о раду из свог домена;
10. обавља и друге послове које му повери декан.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Биљана Чортан

Контакт телефон

063/116-60-59

Адреса електронске поште

sekretar.pef@uns.ac.rs

Назив функције

Секретар факултета

Опис функције

Руководи радом Секретаријата и обавља послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места на Педагошком факултету у Сомбору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Дарија Перишић

Контакт телефон

063/258-380

Адреса електронске поште

darija@pef.uns.ac.rs

Назив функције

Руководилац правних, кадровских и административних послова

Опис функције

Руководи радом Службе за правне и опште послове и обавља послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места на Педагошком факултету у Сомбору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Биљана Новаковић-Хаврељук

Контакт телефон

063/116-64-85

Адреса електронске поште
racunovodstvo@pef.uns.ac.rs

Назив функције
Руководилац финансијско-рачуноводствних послова

Опис функције
Руководи радом Службе за финансијско-материјално пословање и обавља послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места на Педагошком факултету у Сомбору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Растко Гајић

Контакт телефон
063/116-60-20

Адреса електронске поште
rastkogajic@gmail.com

Назив функције
Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - шеф службе

Опис функције
Руководи радом Службе за наставу и студентска питања и обавља послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних места на Педагошком факултету у Сомбору.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Факултет остварује основну делатност и остале делатности према класификацији делатности разврстаних као:

- 85.42 – високо образовање,
- 85.59 – остало образовање,
- 85.60 – помоћне образовне активности,
- 72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама,
- 72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 91.01 – делатност библиотека и архива,
- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки,
- 56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 58.11 – издавање књига,
- 58.13 – издавање новина,
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 – остала издавачка делатност,
- 62.01 – рачунарско програмирање,
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије,
- 62.09 – остале услуге информационе технологије,
- 63.11 – обрада података, хостинг и слично,
- 18.12 – остало штампање,
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – други закон, 73/18 и 67/19).

Члан 45. Закона, гласи:

"Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

Факултет, односно уметничка академија, може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета."

Опис овлашћења

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – други закон, 73/18 и 67/19).

Факултет обавља делатност високог образовања кроз основне, мастер и докторске академске студије, у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма из области педагошких и андрагошких наука и библиотекарства.

Факултет доноси и изводи програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Факултет обавља научноистраживачку и издавачку делатност, и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Научноистраживачка делатност се

обавља на основу закона о науци и истраживању ("Службени гласник РС" бр. 49/2019), а издавачка делатност на основу Закона о издавању публикација ("Службени гласник РС" бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005- други закон) и Закона о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/18).

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11 и 78/21) обавља се библиотечка делатност и обезбеђују услови за остваривање права студената и запослених, али и осталих на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др.закон) доноси се акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини, утврђује начин и мере за њихово отклањање и спроводи обука запослених из ове области.

На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10) Факултет контролише забрану пушења у просторијама Факултета и одређује запослене који ће контролисати забрану пушења.

На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) Факултет доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о високом образовању или Посебним колективним уговором за високо образовање).

На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10) обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања;

На основу Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС, број 95/2018 и 91/2019) води регистар запослених и осигураних лица;

На основу Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) доноси План интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета и одређује лице које је одговорно за изразу и спровођење плана интегритета и организује обуку под називом „Етика и интегритет".

На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства и организује обуку запослених из области заштите од пожара и именује лица стручно оспособљена за спровођење мера заштите од пожара;

На основу Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018- аутентично тумачење) издаје одговарајућа уверења о чињеницама о којима води евиденцију;

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/2019) спроводи поступке јавне набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност једнака или већа од вредности наведених у члану 27. ЗЈН.

Остали прописи Републике Србије из којих произлазе овлашћења и обавезе у редовном пословању Факултета :

1. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07 и 49/21),
2. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09),
3. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/18 - исправка),
4. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ, 57/89 и „Сл. лист СРЈ" 31/93, „Сл. Лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља, бр 18/2020),
5. Закон о систему плата у јавном сектору („Службени гласник РС" бр. 18/16, 108/16, 113/17 и 95/19, 157/20 и 123/21),

6. Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и у "Службеном гласнику РС", 101/2005 - други закон и 36/2009 - други закон)
7. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/11),
8. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16, 66/2019),
9. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
10. Закон о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
11. Закон о обавезном примерку публикација ("Службени гласник РС", бр. 52/2011),
12. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
13. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/2013)
14. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17) и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
15. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
16. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
17. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18 и 46/19),
18. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
19. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 92/11, 10/13, 55/13, 99/14),
20. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18)
21. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
22. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосле/них у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14),
23. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
24. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10)
25. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18),
26. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 95/18 и 74/19),
27. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19),
28. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 108/16, 113/17, 95/18),
29. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
30. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
31. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13, 100/14)
32. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18, 10/19),
33. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
35. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
36. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
37. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
38. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
39. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
40. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитету („Службени гласник РС“ бр.

101/15, 102/16, 119/17)

41. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19 и 34/19)

Опис обавеза

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

У складу са интегративном функцијом универзитета, Факултет у свом раду примењује и опште акти Универзитета у Новом Саду, а општи акти које доноси Факултет требају да буду усклађени са општим актима Универзитета.

Општи акти Универзитета у Новом Саду:

1. Статут Универзитета у Новом Саду (донет: 8.3.2018. године, 5.4.2018. – исправка, измене и допуне: 13.2.2019. године)
2. Правила докторских студија (донет: 12.3.2019. и 19.3.2009. године, пречишћен текст са изменама и допунама 26.9.2019. године)
3. Правилник о отвореној науци (донет: 26.9.2019. године)
4. Правилник о поклоницама које примају изабрана, именована и постављена лица Универзитета у Новом Саду (донет: 8.11.2017. године, измене и допуне: 20.3.2019. године)
5. Правилник о додели привременог смештаја у дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду (донет: 22.1.2019. године),
6. Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент Универзитета у Новом Саду (донет: 23.1.2014. године, измене и допуне: 22.1.2015; 22.12.2015; 26.1.2017. и 8.3.2018. године).
7. Правилник о ближим минималним условима за избор у звање наставника на Универзитету у Новом Саду (донет: 3.3.2016. године; измене и допуне: 8.9.2016; 22.9.2016; 1.12.2016; 8.3.2018. и 9.10.2018.)
8. Правилник о раду Фонда за стипендирање и подстицање напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника Универзитета у Новом Саду (донет: 26.9.2019. године),
9. Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (донет: 22.2.2018. године)
10. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Новом Саду (донет: 23.1.2006. године; измене и допуне: 27.12.2013; 3.3.2016; 8.9.2016. и 7.12.2017. године),
11. Правилник о критеријумима и мерилима за реализацију годишње награде „Др Зоран Ђинђић“ за младог научника и истраживача (донет: 12.11.2015. године; измене и допуне: 5.10.2010. године),
12. Правилник за рад са експерименталним животињама (донет: 5.7.2011. године; измене и допуне: 15.11.2013, 17.3.2014. и 19.5.2017.),
13. Кодекс о академском интегритету (донет: 26.9.2019. године),
14. Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања (донет: 12.7.2016. године; измене и допуне: 21.6.2018. године)
15. Правилник о упису студената на студијске програме које реализује Универзитет у Новом Саду (донет: 17.4.2014. године; измене и допуне: 29.5.2014; 25.6.2015; 24.3.2016; 21.4.2016; 23.3.2017. и 13.4.2017. године),
16. Правилник о двоструком менторству и двојним докторатима (донет: 12.7.2016. године; измене и допуне: 21.6.2018. године)
17. Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката у којима учествује или чији је координатор Универзитет у Новом Саду (донет: 27.12.2016. године, измене и допуне: 29.1.2019. године)
18. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Новом Саду у другој високошколској установи односно код другог послодавца (донет: 22.12.2016. године)
19. Правилник о условима и поступку додељивања звања професора емеритуса (донет: 24.1.2008. године; измене и допуне: 4.7.2008, 10.2.2011. и 10.11.2016. године),
20. Правилник о награђивању студената (донет: 26.9.2019. године),

21. Правилник о наставној литератури (донет: 12.7.2016. године; Измене и допуне: 22.9.2016. године),
22. Правилник о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника (донет: 15.3.2006. године),
23. Правилник о **условима и начину ангажовања гостујућег професора** на Универзитету у Новом Саду (донет: 2.7.2009. године; измене и допуне: 15.12.2014. године),
24. Одлука о трошковим издавања дипломе и додатка дипломи на Универзитету у Новом Саду (донета 31. јануара 2011. године)

Сви напред наведени и други општи акти Универзитета у Новом Саду доступни су за преузимање са интернет странице Универзитета,
<https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/33-aktiuns> .

Напомена

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о високом образовању, Закон о науци и истраживањима

Сажет опис поступања

Основна делатност Факултета је високо образовање - 85.42.

Факултет организује и стара се о одржавању предавања, семинара, вежби и других облика наставе и испита; обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршног, мастер и специјалистичког рада и докторских дисертација; остварује посебне видове наставе ради стручног усавршавања, као што су специјалистички курсеви, курсеви за иновације знања, курсеви за стицање лиценци учитеља и васпитача и слично.

Извршавању наведених послова обавља се у оквиру Наставно-научне организационе јединице коју чине катедре.

За остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности одговара декан Факултета.

Декану у обављању наведених послова помаже продекан за наставу, који обавља следеће послове:

1. организује несметано функционисање наставе (предавања, вежби, праксе и испита);
2. стара се о обезбеђивању наставника и сарадника из других високошколских установа у случају неуспелог конкурса за избор у звање или одсуства наставника и сарадника;
3. координира рад катедри;
4. доставља декану обједињен предлог распореда предмета на наставнике и сараднике;
5. организује израду распореда часова;
6. припрема предлог годишњег програма рада из домена наставе;
7. припрема извештај о раду из свог домена;
8. разматра представке, приговоре, молбе и жалбе студената и предлаже декану начин поступања по истим;
9. обавља и друге послове које му повери декан.

У надлежности ја Наставно-научног већа Факултета, које је највиши стручни орган Факултета, да доноси опште акте којима се регулишу питања пријема студената, одржавања наставе, полагања испита и оцењивања на испиту, израде и одбране завршних радова на свим нивоима студија и друга питања у вези наставе.

У надлежности је Изборног већа Факултета да доноси одлуке којима се утврђује предлог кандидата за избор у звање наставника, као и одлуке о избору у звање сарадника.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Факултет формира научноистраживачке организационе јединице у којима се наставно и научно особље Факултета, као и студенти мастер академских и докторских академских студија, баве научноистраживачким радом кроз основна, примењена и развојна истраживања и обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и про- налазаштва, у функцији стварања и примене нових производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Факултет тренутно учествује у једном међународном пројекту („Development of new andragogical diagnostic approaches and interventions of the adult docility phenomenon“ - “Развој нових андрагошких дијагностичких приступа и интервенција у феномену доцилности код одраслих”, Акроним: DANUBE, Број: 2020-1-SK01-KA204-078313), једном пројекту који финансира Министарство просвете, науке и

технолошког развоја и 5 пројеката које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Секретаријат обавља аналитичке, правне и административне послове везане за делатност наставе, научноистраживачког рада, међународне сарадње и рада органа Факултета, као и финансијско-рачуноводствене и друге административне и помоћно-техничке послове Факултета.

Секретаријат обавља и послове који обезбеђују услове за остваривање интегративних функција Универзитета, а посебно послове локалног руководиоца информационим ресурсима Факултета и друге послове који обезбеђују функционисање јединственог информационог система Универзитета, устано- вљеног на заједничким стандардним процедурама и правилима које утврди Универзитет. У оквиру Секретаријата образују се службе као уже организационе јединице.

Конкретни примери о поступању

Упис студената на сва три степена високог образовања се врши на основу јавног конкурса који објављује Универзитет у Новом Саду. Број студената који се може уписати утврђен је Дозволом за рад коју издаје Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност. Број места на која се студенти могу уписати на терет буџета утврђује Покрајинска влада.

Пријава кандидата, пријемни испит и упис студената спроводе се на основу Правилника о упису студената и Правилника о докторским студијама које доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ради спровођења поступака у вези са уписом, декан именује комисије.

Студенти остварују своја права и обавезе у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

Конкретан пример конкурса за упис студената:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Адреса: Сомбор, Подгоричка 4

Телефон: 025/412-030

Факс: 025/416-461

Студентска служба, телефон: 025/412-030 лок. 114

Жиро рачун: 840-1136666-68

E-mail: dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса: www.pef.uns.ac.rs

Број слободних места за упис студената на:

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ У ДРУГОМ УПИСНОМ РОКУ

На факултет се може уписати укупно 75 студената, и то:

- 57 студената чије се образовање финансира из буџета и
- 18 самофинансирајућа студената

На поједине студијске програме може се уписати следећи број студената:

Студијски програм	Буџет / Самоф. / Укупно			Школарина за држављане	Школарина за странце
Дипл. учитељ	42	/ 9	/ 51	50.000,00 дин.	/ 1000 евра
Дипл. васпитач	12	/ 1	/ 13	50.000,00 дин.	/ 1000 евра
Дипл. библиот.	10	/ 1	/ 11	50.000,00 дин.	1000 евра
Укупно	64	/ 11	/ 75		

У складу са Одлуком Покрајинске владе о броју студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне Покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2022/2023. години, по афирмативним мерама може се уписати:

- 1 студент са инвалидитетом;

- 1 студент припадник ромске националне мањине и
- 1 студент држављанин Републике Србије који је средњу школу завршио у иностранству.

Кандидати који су у претходном школовању студирали у статусу буџетских студената немају право поновног уписа на исти ниво студија у овом статусу.

Услови конкурсисања:

У прву годину студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Полагање пријемног испита:

Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм **Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач** подлежу претходној провери способности (говорних, музичких и физичких) на којој треба да постигну задовољавајући успех. Провера је елиминаторног карактера (не бодује се). Кандидати су дужни да понесу личну карту или пасош ради идентификације, као и спортску опрему.

Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм **Дипломирани учитељ, Дипломирани васпитач и Дипломирани библиотекар** полажу пријемни испит из:

- Српског језика и књижевности, и
- Општих знања и информисаности.

Припадник националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији АП Војводине може полагати пријемни испит на матерњем језику на основу личног захтева поднетог у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм.

Конкурсни рокови:

II УПИСНИ РОК

Пријава кандидата: 1. и 2. септембар 2022. године
Провера способности: 5. септембар 2022. године
Пријемни испит: 6. септембар 2022. године
Прелиминарна ранг листа: 7. септембар 2022. године
Коначна ранг листа: 9. септембар 2022. године
Упис кандидата: 10. и 12. септембар 2022. године

5. Документација која се подноси приликом пријављивања кандидата:

Кандидати приликом пријаве на конкурс подnose на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подnose фотокопије следећих докумената:

- сведочанства 1, 2, 3. и 4. разреда претходно завршене средње школе;
- диплому о положеном завршном односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за претходну проверу способности.

6. Новчане накнаде:

- за претходну проверу способности 2.000,00 динара
- за полагање пријемног испита 6.000,00 динара
- за упис 5.000,00 динара

7. Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата на ранг листи:

- општи успех у средњој школи – до 40 бодова
- на пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидат је положио пријемни испит уколико на сваком појединачном тесту освоји најмање 7 бодова.

8. Начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед:

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања резултата претходне провере способности, односно прелиминарне ранг листе на Факултету.

Приговор се подноси факултетској комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

9. Упис страних држављана:

Страни држављанин може да се упише под истим условима као и домаћи држављанин.

Додатна документација која се подноси приликом пријављивања кандидата:

- а) доказ о признавању стране школске или високошколске исправе или потврда о поднетом захтеву за признавање стране школске или високошколске исправе;
- б) доказ о познавању језика на којем се изводи настава;
- в) да је здравствено осигуран за школску годину у коју се уписује.

Страни држављанин и лице које је завршило претходно образовање у иностранству, може да конкурише за упис уз доказ да је покренут поступак за признавање стране школске или високошколске исправе. Наведени кандидати морају до уписа да приложе решење о признавању иностране јавне исправе, као услов за упис на студијски програм.

10. Напомена:

Пријављивање кандидата:

- Пријаве се подnose студентској служби Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка 4.
- Накнаде за претходну проверу способности и трошкове пријемног испита уплаћују се на текући-рачун Факултета број: 840-1136666-68.
- Претходна провера способности и пријемни испит полажу се у просторијама Факултета према распореду који ће бити објављен на сајту и огласној табли Факултета.

Контакт телефони за добијање информација: Студентска служба 025/412-030 лок. 114.

Информације о припремној настави налазе се на интернет адреси: www.pef.uns.ac.rs

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Факултет може имати наставнике у звању предавача, вишег предавача и професора струковних студија, ако остварује акредитоване студијске програме струковних студија.

Наставу страног језика, односно вештина може да изводи и лице у звању наставника страног језика, односно вештина.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Пре почетка школске године Наставно-научно веће Факултета доноси поделу предмета на наставнике и сараднике, а Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси годишњи програм рада.

У годишњем извештају о раду прави се пресек планираних и извршених послова.

Статистички и други подаци

БРОЈ КАНДИДАТА КОЈИ СУ ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Ст. програм/ Полагало пријемни/Положило/Укупно 50,01 и више бодова

Дипл. учитељ /29 / 29 / 29

Дипл. васпитач / 22 / 22 / 22

Дипл. библиотекар 4 / 4 / 4

УКУПНО 55 / 55 / 55

Број уписаних студената у првом уписном року у прву годину школске 2022/2023. године:

Ст. програм / Буџет / Самоф. / УКУПНО

Дипл. учитељ /24 / 5 / 29

Дипл. васпитач / 20 / 2 / 22

Дипл. библиотекар 4 / 0 / 4

УКУПНО 55 / 55 / 55

НАПОМЕНА: Сви кандидати су остварили укупно преко 50,01 бодова, али 7 кандидата се уписало у статусу самофинансирајућих студената, јер су претходно били уписани на друге основне академске студије на терет буџета.

Број уписаних студената по годинама студија и статусу буџетски/самофинансирајући студент

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Годишњи програм рада доноси се до 30. септембра текуће године за наредну школску годину.

Извештај о раду доноси се до 30. децембра текуће године за протеклу школску годину.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – други закон, 73/18 и 67/19).

Линк

<https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/zakoni>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Остали прописи Републике Србије из којих произлазе овлашћења и обавезе Факултета:

1. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019);
2. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18);
3. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).
4. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, 55/13),
5. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
6. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, Аутентично тумачење бр. 95/18),
7. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
8. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/18 - исправка),
9. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93),
10. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 33/13 75/14 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/17 - Одлука УС РС и 113/17)
11. Закон о систему плата у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 108/16, 113/17 и 95/19),
12. Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и у "Службеном гласнику РС", 101/2005 - други закон и 36/2009 - други закон)
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/11),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99 /11, 119/12, 29/16),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
16. Закон о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
17. Закон о обавезном примерку публикација ("Службени гласник РС", бр. 52/2011),
18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
19. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/2013)
20. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17) и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
21. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
22. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
23. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18 и 46/19),
24. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),

25. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 – други закон),
26. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 92/11, 10/13, 55/13, 99/14),
27. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18)
28. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
29. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14),
30. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
31. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10)
32. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18),
33. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15),
34. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 95/18 и 74/19),
35. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19),
36. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 108/16, 113/17, 95/18),
37. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
38. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
39. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13, 100/14)
40. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – Одлука УСРС),
41. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18, 10/19),
42. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
43. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
46. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
47. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
48. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
49. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитету („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 102/16, 119/17)
50. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19 и 34/19)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Општи акти Педагошког факултета у Сомбор
(20. 5. 2021. године)

1. Статут Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-5-2/19-2 од 20.3.2019. године)
2. Правила заштите од пожара са Планом евакуације и спасавања (број: 05-12-6/11-1 од 30.11.2011. године)
3. Програм основне обуке радника из области заштите од пожара (број: 04-113/19 од 26.11.2019. године)

4. Правилник о издавачкој делатности Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-9-3/13 од 9.10.2013. године; измене и допуне: 06-06-10/16-2 од 2.3.2016. године)
5. Правилник о раду (број: 05-6-2/16 од 16.3.2016. године)
6. Правилник о уџбеницима (број: 05-8-2/13 од 2.10.2013. године; измене и допуне: број: 05-9-5/14 од 01.10.2014. године, број: 05-6-4 /16-1 од 16.3.2016. године и број: 05-2-4/17-1 од 8.2.2017. године)
7. Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања (број: 05-10-4/10 од 24.6.2010. године)
8. Одлука о радном времену (број: 04-163/11 од 22.12.2011. године)
9. Одлука о утврђивању ужих научних области (Сенат Универзитета – број: 04-29/11 од 13.9.2011. године)
10. Подела предмета по ужим научним областима (број: 06-12-4/15 од 21.10.2015. године)
11. Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, спровођења поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и праћење извршења уговора о набавкама (број: 05-4-4/21 од 31.03.2021. године)
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената (број: 05-04-3/11 од 23.02.2011. године)
13. Правилник о упису студената на студијске програме Педагошког факултета у Сомбору (број: 06-5-4/19 од 20.03.2019. године - пречишћени текст),
14. Правилник о докторским студијама (број: 06-16-3/20-2 од 21.10.2020. године - пречишћени текст)
15. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (број: 06-19-2/17 од 18.10.2017. године, измене и допуне: број: 06-21-5/17 од 22.11.2017. године, број: 06-3-2/18-1 од 9.2.2018. године, број: 06-16-2/18-1 од 26.9.2018. године и број: 06-14-3/19 од 18.9.2019. године – пречишћени текст)
16. Правилник о поступку пријаве, израде и одбране дипломског рада (број: 06-06-5/15-2 од 29.4.2015. године – пречишћени текст; измене и допуне: 06-14-8/15-3 од 16.12.2015. године)
17. Правилник о поступку пријаве, израде и одбране мастер рада (број: 06-14-8/15-3 од 16.12.2015. године)
18. Правилник о организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Сомбору (Основни текст број: 04-28/18-2 од 28.3.2018. године; Измене и допуне: 04-91/18 од 11.10.2018; 04-98/18 од 31.10.2018; 04-120/18 од 26.12.2018; 04-11/19 од 27.2.2019; 04-21/19 од 9.4.2019; 04-84/19 од 1.10.2019; 04-106/19 од 6.11.2019; 04-8/20 од 25.2.2020; 04-29/20 од 30.6.2020; 04-46/20 од 10.9.2020; 04-59/20 од 16.10.2020; 04-80/20 од 18.12.2020; 04-10/21 од 18.2.2021; 04-13/21 од 24.3.2021.))
19. Кодекс о академском интегритету Педагошког факултета у Сомбору (број: 06-17-3/19 од 30.10.2019. године)
20. Правила студија уз рад (број: 06-5-5/19 од 20.3.2019. године)
21. Правилник о висини плата, накнада и других примања запослених на Педагошком факултету у Сомбору (основни текст број: 05-11-1/09 од 29.12.2009. године; Пречишћени текст - број: 05-7-1/20-1 од 3.7.2020. године),
22. Одлука о мерилима за утврђивање висине школарине за једну школску годину и накнада за пружање других услуга које сноси студент и друго лице (донета: број: 05-6-3/15 од 20.5.2015. године; Измена и пречишћени текст број: 05-14-4/21-2 од 22.11.2021. године,
23. Одлука о утврђивању школарине за школску 2021/2022. годину и накнада за пружање других услуга које сноси студент и друго лице (број: 05-7-1/21 од 3.6.2021. године)
24. Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета (донет: број 06-03-2/08 од 9.4.2008. године; Измене и допуне: 06-08-3/10 од 2.7.2010. године, 06-09-3/11 од 9.11.2011. године и 06-02-2/17-2 од 8.2.2017. године)
25. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Педагошког факултета у Сомбору (донет - број: 05-12-5/11 од 30.11.2011. године, Измене и допуне – број: 05-10-5/14 од 15.10.2014. године; 05-5-2/16 од 3.2.2016. године)
26. Правилник о условима и начину коришћења службених возила Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-04-3/13 од 20.03.2013. године)
27. Правилник о трошковима репрезентације (број: 06-8-3/10 од 2.7.2010. године; 05-04-2/13 од 20.3.2013. године)
28. Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених (основни текст број: 05-11-6/14 од 10.12.2014. године; Измене и допуне број: 05-1-5/15-2 од 21.1.2015. године; 05-5-5/19-1 од 20.3.2019; 05-9-3/19 од 3.7.2019. године)
29. Правилник о начину и процедурама при реализацији међународних пројеката на Педагошком факултету у Сомбору (број: 05-07-2/10 од 19.5.2013. године; измене и допуне: 05-11-3/13 од 4.12.2013. године)

30. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Педагошком факултету у Сомбору (број: 05-10-2/15 од 10.9.2015. године)
31. Правилник о спречавању сукоба интереса на Педагошком факултету у Сомбору (донет – број: 05-16-2/18 од 27.12.2018. године)
32. Правилник о поклонима које примају изабрана, именована и постављена лица Педагошког факултета у Сомбору (донет- број: 05-16-1/18 од 27.12.2018. године)
33. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода на Педагошком факултету у Сомбору (донет- број: 05-5-4/19 од 20.3.2019. године)
34. Правила о поступању са донацијама на Педагошком факултету у Сомбору (донет: број: 05-17-4/19 од 30.10.2019. године)
35. Одлука о поступању по притужбама на рад Факултета и поступању запослених на Педагошком факултету у Сомбору (донета – број: 04-102/19 од 23.10.2019. године)
36. Пословник о раду Наставно-научног већа Педагошког факултета у Сомбору (основни текст број: 06-1-4/10 од 19.01.2010. године; Пречишћени текст број: 06-06-8/16-2 од 2.3.2016. године)
37. Пословник о раду Савета Педагошког факултета у Сомбору (донет - број: 05-2-4/10 од 19.01.2010. године; Пречишћени текст број: 05-16-5/15-2 од 23.12.2015. године)
38. Пословник о раду катедри Педагошког факултета у Сомбору (број: 06-08-7/11 од 12.10.2011. године; пречишћени текст број: 06-10-6/16-2 од 25.06.2016. године, измене број: 06-10-6/2021-1 од 28.4.2021. године)
39. Пословник о раду Изборног већа Педагошког факултета у Сомбору (број: 07-1-2/2016 од 3.2.2016. године)
40. Пословник о раду Студентског парламента Педагошког факултета у Сомбору (број: 45/11 од 10.5.2011. године)
41. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на Педагошком факултету у Сомбору (број: 04-35/20 од 15.7.2020. године)
42. Инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 (број: 04-42/20 од 4.8.2020. године).
43. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета (број: 06-17-5/20 од 27.11.2020. године)
44. Стратегија обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-11-3/20 од 18.11.2020. године)
45. Програм научноистраживачког рада Педагошког факултета у Сомбору (број: 06-18-1/20 од 14.12.2020. године)
46. Програм развоја научноистраживачког подмлатка Педагошког факултета у Сомбору 2021-2025. (број: 06-5-1/21 од 4.3.2021. године)
47. Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент Педагошког факултета у Сомбору (број: 15-1-1/22 од 1. 4. 2022. године)

Напомена

Остали општи акти Факултета

Члан 153. Статута Педагошког факултета у Сомбору

Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом.

Општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Надлежни орган Факултета може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

Тумачење појединих одредаба општег акта врши орган који је акт донео.

Линк на сајту Универзитета у Новом Саду на којем су доступни општи акти Универзитета: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/33-aktiuns>

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Стратегија обезбеђења квалитета на Педагошком факултету у Сомбору и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, доступни су на сајту Факултета, линк:

<http://www.pef.uns.ac.rs/index.php/home/pages/2021-11-25-10-51-27/63-2021-12-08-09-44-17>

Извештај о раду за школску 2020/2021. годину, усвојен је на седници Савета факултета одржаној 22. септембра 2021. године.

Годишњи програм рада за 2021/2022. годину, усвојен је на седници Савета факултета одржаној 25. октобра 2021. године.

Финансијски план Факултета усвојен је на седници Савета Факултета одржаној 6. јануара 2022. године.

План набавки усвојен је на седници Савета Факултета одржаној 7. марта 2022. године.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

До 30. септембра текуће године усваја се извештај о раду у школској 2021/2022. години и доноси се годишњи програм рада за школску 2022/2023. годину.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуга високог образовања

Опис пружања услуге

Основна делатност Педагошког факултета у Сомбору је пружање услуга високог образовања студентима свих нивоа академских студија.

Услуге високог образовања обављају се на основу Дозволе за рад број: 142-022-479/2021-02 од 20.7.2021. године коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Студијски програми који се изводе на Факултету и Уверења Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма:

1.1. Основне академске студије:

1.1.1. Дипломирани учитељ

612-00-604/2/2008-04 од 09.01.2008. године

612-00-01120/2013-04 од 13.12.2013. године

612-00-01122/9/2019-03 од 07.10.2020. год.

1.1.2. Дипломирани васпитач

612-00-542/2008-04 од 02.10.2009. године

612-00-01120/2013-04 од 13.12.2013. године

612-00-0117/9/2019-03 од 07.10.2020. год.

1.1.3. Дипломирани дизајнер медија у образовању

612-00-542/2008-04 од 16.01.2009. године

612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

1.1.4. Библиотекар

612-00-542/2008-04 од 16.01.2009. године

1.1.5. Дипломирани библиотекар-информатичар

612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

1.1.6. Дипломирани библиотекар

612-00-00120/5/2019-03 од 01.12.2020. год.

2.1. Мастер академске студије:

2.1.1. Мастер учитељ

612-00-604/4/2008-04 од 09.01.2009. године

612-00-01120/2013-04 од 13.12.2013. године

612-00-01124/9/2019-03 од 07.10.2020. год.

2.2.2. Мастер васпитач

612-00-131/2008-04 од 23.04.2009. године

612-00-01120/2013-04 од 13.12.2013. године
612-00039/2013-04 од 14.02.2014. године
612-00-01121/9/2019-03 од 07.10.2020. год.

2.2.3. Мастер дизајнер медија у образовању
612-00-542/2008-04 од 07.05.2010. године
612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

2.2.4. Мастер библиотекар-информатичар
612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

2.2.5. Мастер библиотекар
612-00-00119/5/2019-03 од 01.12.2020. год.

2.3. Докторске академске студије:

1.3.1. Докторске академске студије методике разредне наставе природе, математике, информатике и физичког васпитања
612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

1.3.2. Докторске академске студије методике разредне наставе
612-00-01120/2013-04 од 27.12.2013. године

1.3.3. Докторске студије Библиотекарства
612-00-00118/9/2019-03 од 10.12.2019. године

Услови за упис кандидата дефинисани су Законом о високом образовању и општим актима Факултета, а објављују се у конкурсима за упис кандидата у прву годину студија за све нивое студија. Накнаду за пријаву на конкурс утврђује Савет Факултета.

Студент који испуни услове конкурса и рангира се у оквиру броја студената утврђеног за упис, уписује се на терет буџета или као самофинансирајући студент.

Факултет према Студенту испуњава обавезе које произилазе из Закона о високом образовању, општих аката Факултета и Универзитета, на начин да омогући остваривање следећих права:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, статутом и акредитованим студијским програмом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент даном уписа на Факултет, осим права наведених у претходном ставу овог члана, преузима и обавезе које произилазе из Закона о високом образовању, општих аката Факултета и Универзитета, а нарочито да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету, и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Факултета и Универзитета.

Студент завршава студије кад испуни све обавезе предвиђене студијским програмом.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа

заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге стручног усавршавања

Опис пружања услуге

Услуге стручног усавршавања које организује и изводи Факултет су:

1. Извођење курсева акредитованих код Завода за унапређење образовања и васпитања - Полазницима се издаје уверење о стручном усавршавању. Детаљи програма се објављују у Каталогу Завода за унапређење образовања и васпитања.

2. Извођење Програма образовања током читавог живота за педагошко-психолошко-методичку групу предмета

Полазницима који положи све испите за стицање 30 ЕСПБ и имају праксу у васпитно-образовној установи од 6 ЕСПБ издаје се уверење о стручном усавршавању Програма педагошко-психолошко-методичког образовања наставника.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Научноистраживачка делатност

Опис пружања услуге

У сврху унапређивања наставног процеса и васпитно-образовне делатности у основним школама, а посебно у нижим разредима основне школе, запослени на Факултету се поред наставног баве и научноистраживачким радом.

Научноистраживачки рад наставника финансира се кроз редовну зараду, али се финансира и од стране међународних фондова, из средстава Републичког и Покрајинског буџета и из сопствених прихода Факултета.

Актуелни пројекти на Факултету:

1. Пројекти које финансира ЕУ - 1 - на којем је ангажовано 5 запослених на Факултету

2. Пројекти које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 1 пројекат на којем је ангажован 1 запослени са Факултета.

Научноистраживачка делатност Факултета финансира се по основу Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2022. години, који је закључен у складу са Одлуком о финансирању научноистраживачког рада у 2022. години, број: 451-03-68/2022-14 од 17.01.2022. године - укупно 17 запослених са Факултета финансира се у оквиру овог Уговора.

3. Пројекти које финансира АПВ – 5 пројеката на којима је ангажовано 17 запослених

4. Факултетски пројекти - у школској 2021/2022. години немамо ни један факултетски пројекат

У сврху развоја научноистраживачке делатности и научноистраживачких кадрова Факултет организује научне конференције и скупове, и то:

Домаће скупове

Међународне скупове и конференције

Конференције са међународним учешћем

Одржавање конференција и скупова суфинансира се из средстава Републичког и Покрајинског буџета. О одржавању конференција и скупова обавештење за пријаву кандидата оглашава се на сајту Факултета и позиви се шаљу електронским путем установама високог образовања и институтима, као и учесницима претходних скупова. Материјал који је презентован на скупу

објављује се у зборницима радова.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

делатност библиотека

Опис пружања услуге

факултет има добро опремљену библиотеку у којој је укупно 40213 библиотечких јединица и 7255 (свезака часописа). Библиотеку користе студенти, запослени и грађани.

Библиотечки фонд Библиотеке Педагошког факултета у Сомбору обухвата следеће:

Књиге на српском језику - 13171

Књиге на страним језицима - 853

Књиге на језицима националних мањина - 221

Монографије на српском језику - 18469

Монографије на страним језицима - 867

Монографије на језицима националних мањина - 619

Часописи на српском језику - 6792 (svezaka)

Часописи на страним језицима - 357 (svezaka)

Часописи на језицима националних мањина - 106 (svezaka)

Уџбеници на српском језику - 5585

Уџбеници на страним језицима - 192

Уџбеници на језицима националних мањина - 236

Укупно библиотечких јединица
40213 + 7255 (svezaka časopisa)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавачка делатност

Опис пружања услуге

За потребе одржавања наставе Факултет издаје уџбенике, приручнике, радне листове, монографије, зборнике радова и друге публикације које се одобравају за употребу у настави.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

На Педагошком факултету у Сомбору у школској 2021/2022. години број студената уписаних на све године свих нивоа студија је следећи:

Основне академске студије: 337 (буџет - 215; самофинансирање - 83; уписани пре ступања на снагу Закона о високом образовању тзв. стари студенти – 39)

Мастер академске студије: 231 (буџет - 27; самофинансирање - 122)

Докторске студије: 33 (буџет 16; самофинансирање 17)

На Факултету је у школској 2021/2022. години студирао 601 студент.

На Педагошки факултет у Сомбору у школској 2022/2023. години број студената уписаних на све године свих нивоа студија је следећи:

Основне академске студије: 367 (буџет - 197; самофинансирање - 100; уписани пре ступања на снагу Закона о високом образовању тзв. стари студенти – 70)

Мастер академске студије: 105 (буџет - 30; самофинансирање - 75)

Докторске студије: 42 (буџет - 18; самофинансирање - 24)

На Факултету, у школској 2022/2023. години, студирало је 514 студената.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Студенти уписани на основне ак. студије	337	367	704	-
Студенти уписани на мастер ак. студије	149	105	254	-
Студенти уписани на докторске студије	33	42	74	-
Издате дипломе о завршеним основним ак.	53	41	94	-

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
студијама				
Издате дипломе о завршеним мастер ак. студијама	18	23	41	-
Издате дипломе о завршеним докторским ак. студијама	-	-	-	-
Избори у звања наставника	8	7	15	-
Избори у звања сарадника	0	1	1	-
Међународни научноистраживачки пројекти	0	1	1	-
Републички научноистраживачки пројекти	8	1	9	-
Покрајински научноистраживачки пројекти	7	5	12	-
Сprovedени поступци јавних набавки	-	-	-	-
Сprovedени поступци набавки на које се ЗЈН не примењује	35	2	37	-
Покренути поступци за утврђ. неакадемског понашања	-	-	-	-
Окончани поступци за утврђ. неакадемског понашања	-	-	-	-
Поступци за утврђ. дисциплинске	-	-	-	-

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
одговорности студената				
Окончани поступци за утврђ. дисциплинске одг. студената	-	-	-	-

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Није било коришћења правних средстава на донете првостепене одлуке.

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

<http://www.pef.uns.ac.rs>

Назад на Садржај

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Година 2021 - 8 / Година 2022. - 3

Врста инспекцијског надзора

Надзор над радом високошколских установа у складу са чланом 135. и 137. Закона о високом образовању, а у вези са чланом 15. и 19. Закона о просветној инспекцији

Основ за покретање

Провера веродостојности издате дипломе - 5 (2021.) и 3 (2022.)

Редован инспекцијски надзор - 1 (2021.)

Провера законитости поступка уписа - 2 студента докторских студија (2021.)

Резултат извршеног надзора

Провера веродостојности издате дипломе - нема незаконитости

Редован инспекцијски надзор - утврђене су три незаконитости, мере за отклањање незаконитости су предузете у остављеном року и орган који је спровео надзор је обавештан о предузетим мерама.

Провера законитости поступка уписа на докторске студије - поништај уписа за два кандидата извршен је у остављеном року и орган који је спровео надзор је обавештан о предузетим мерама.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

-

Врста ревизије пословања

-

Основ за покретање

-

Резултат извршене ревизије

-

Ревизорски извештај

-

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда факултета, Сомбор, Подгоричка 4.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник.

Основ коришћења

Зграда и земљиште на којем се зграда налази су у јавној својини Аутономне Покрајине Војводине.

Непокретност

Опис непокретности

Зграда фискултурне сале, Сомбор, Подгоричка 2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Зграда и земљиште на којем се зграда налази су у јавној својини Аутономне Покрајине Војводине.

Непокретност

Опис непокретности

Ботаничка башта (наставна база која није у функцији), Сомбор, Треча насеље.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Зграда и земљиште на којем се зграда налази су у јавној својини Аутономне Покрајине Војводине.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Табела 9.2. Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи

Редни број / Назив / број

Видео конференцијски систем Polycom peer-to-peer - 1

Видео конференцијски систем Tandberg Multipoint - 1

Интерактивна табла SMART Board SB680 - 5

Респондери Student response system iSmart Response LE - 1

Респондери Student response system iSmart Response PE - 1

Документ камера SMART SDC-330 - 3

Фотокопир Canon IR 3220, IR 2025, IR 2016, Kyocera 653 MFP - 7

Рачунар са 22" монитором - 150

Video beam - 28

LAN mreža 10/100Mb/s UTP kategorije 5 - у свим кабинетима и учионицама

Wireless mreža 54 Kb/s sa 4 Access pointa

12. Лаптоп рачунар - 54

13. Сервер - 8

14. Штампач - 36

15. Скенери - 13

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут Педагошког факултета у Сомбору (члан 156.) и Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уз поштовање одредаба закона којим се уређује заштита података о личности.

Година доношења

Број: 05-5-2/19-2 од 20. 3. 2019. године

Место објављивања

Сајт Факултета

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pef.uns.ac.rs>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Проф. др Саша Марковић, декан Педагошког факултета

Контакт телефон

063/419-188

Адреса електронске поште

milnik.markovic@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени на Факултету немају идентификациона обележја и примају странке у канцеларији.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад седница органа Факултета је јаван, осим ако је у складу са Пословником о раду Савета Педагошког факултета у Сомбору и Пословником о раду Наставно-научног већа Педагошког факултета у Сомбору, одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности. Информисање и јавност рада регулисани су одредбом члана 156. Статута и пословницима о раду органа Факултета, у складу са Законом.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање објеката могуће је уз одобрење декана Факултета.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Факултет, које су настале у раду или у вези са радом Факултета могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Факултет ће ускратити приступ информацијама које се односе на студенте, ако је у питању податак који се уноси у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац наведеним подацима је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет ће ускратити и приступ податку о веродостојности дипломе, али ће подносиоца упутити да до податка о веродостојности дипломе може доћи путем Покрајинског секретаријата за високо образовање и технолошки развој, као и Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад. Информација о начину подношења захтева за проверу веродостојности дипломе налази се на сајту Универзитета у Новом Саду <https://www.uns.ac.rs/index.php/c-studije/priznavanje-diploma/priznavanje-uns>.

- Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које Факултет објављује на својој интернет страници или на неком од доступних порталаа, Факултет се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Факултет може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Факултет за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти, а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен Законом:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Факултет ће ускратити податак о имену и презимену подносиоца захтева, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у захтеву);

- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Факултет ће ускратити

све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);

- Подаци о запосленима (Факултет ће ускратити приступ њиховим личним подацима као што су нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);
- Подаци о исплатама (Факултет ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)
- Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред неким од органа Факултета, Факултет ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.
- С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе. У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9 и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга `тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације које су објављене на сајту	Дозвола за рад	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Уверења о акредитацији студијских програма	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Акредитовани студијски програми	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Конкурски за упис на све наивое студија	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	ПРЕЛИМИНАРНЕ И КОНАЧНЕ РАНГ ЛИСТЕ ЗА УПИС СВИХ ГОДИНА	Омогућен без ограничења	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
	студија		
Информације које су објављене на сајту	Општи акти Факултета	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	План набавки	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Извештаји о спроведеним набавкама	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Архива часописа Норма од 1996. године надаље	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Годишњи програми рада	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Годишњи извештаји о раду	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на сајту	Завршни рачун	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Досијеи студената (документација са подацима студенту, пријаве испита)	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Записници о положеним испитима	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Евиденције издатих диплома и додатака дипломи	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Матичне књиге студената	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Подаци о пријављеним и одбрањеним дипломским и мастер радовима, магистарским тезама и докторским дисертацијама	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Документација о спроведеним поступцима избора у звање наставника и сарадника	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези обављања научноистраживачке делатности у области	Подаци о научноистраживачким пројектима	Омогућен без ограничења	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
истраживања и развоја			
Информације о обављању издавачке делатности	Документација о издавачкој делатности Факултета	Омогућен без ограничења	
Информације у вези обављања научноистраживачке делатности у области истраживања и развоја	Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са обављањем делатности високог образовања	Подаци о евалуацији и контроли квалитета	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са применом закона из области материјалног и финансијског пословања	Подаци који се односе на финансије у складу са прописима који регулишу наведену област рада	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са применом закона и општих аката Факултета у одређеној области рада	Разне молбе, дописи, захтеви запослених и трећих лица	Ограничен у складу са законом	
формације у вези са применом закона и општих аката Факултета у одређеној области рада	Записници и одлуке са седница Савета Факултета и стручних органа Факултета	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са применом закона и општих аката Факултета у одређеној области рада	Документација о раду Етичке комисије Факултета (поднесци, записници, одлуке	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са применом закона и општих аката Факултета у одређеној области рада	Документација о спроведеним поступцима дисциплинске одговорности студената	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са применом закона и општих аката Факултета у одређеној области рада	Документација из области радних односа (досијеи запослених, матична књига запослених)	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Матична књига студената

Основ успостављања

Члан 113. Закона о високом образовању

Врста података који се прикупљају

Лични подаци о студенту и подаци о извршеним обавезама из студијског програма на који је студент уписан

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Лични подаци о студенту уносе се на основу документа који је студент приложио при упису, а извор података о извршеним обавезама из студијског програма на који је студент уписан је записник о полагању испита

Начин и могућност приступа подацима

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о запосленима

Основ успостављања

Члан 5. Закона о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон) и члан 113. Закона о високом образовању

Врста података који се прикупљају

Члан 5. Закона о евиденцијама у области рада

Евиденција о запосленим лицима садржи:

- 1) презиме и име;
- 2) матични број;
- 3) пол;
- 4) датум и место рођења (место, општина, република, држава);
- 5) пребивалиште и адресу стана;
- 6) место рада (место, општина, република, држава);
- 7) назив и адресу послодавца;
- 8) делатност послодавца;
- 9) занимање;
- 10) врсту и степен стручне спреме;
- 11) оспособљеност за обављање одређених послова;
- 12) назив радног места;
- 13) радно време - у часовима (недељно);
- 14) трајање запослења и врсте послова до ступања на рад код послодавца;
- 15) врста радног односа (на одређено или неодређено време, по уговору о повременим или привременим пословима, по уговору о улагању страног лица);

- 16) основ упућивања на привремени рад у иностранство (извођење инвестиционих радова, пословно-техничка сарадња и др.) и трајање рада;
- 17) назив послодавца код кога је запослено лице у допунском раду;
- 18) да ли је запослено лице заинтересовано за промену посла;
- 19) да ли је инвалид рада или уживалац пензије;
- 20) податке о осигураним члановима породице;
- 21) податке о коришћењу права за време привремене неспособности или спречености за рад;
- 22) податке о трајању плаћеног одсуства због смањења пословања;
- 23) датум заснивања радног односа;
- 24) датум престанка радног односа;
- 25) разлог престанка радног односа.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Лични подаци се уносе на основу јавних исправа које су издали надлежни државни органи, а подаци о запослењу на основу докумената насталих у току радног односа.

Начин и могућност приступа подацима

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета у правилу се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр.71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђени су у Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања за коју постоји сагласност Архива Србије.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Архивска грађа правних претходника Педагошког факултета у Сомбору, која је настала до 31. 12. 1973. године налази се у Историјском архиву града Сомбора.

Јединствени информациони систем Универзитета у Новом Саду чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података. Евиденције које води високошколска установа представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Софтверско решење јединственог информационог система универзитета развијено је од стране Рачунарског центра Универзитета у Београду и инсталирано на Универзитету у Новом Саду као систем ИСУ. Високошколске установе Универзитета у Новом Саду из својих локалних информационих система достављају податке Информационом систему Универзитета (ИСУ) по спецификацији датој у наставку. Подаци или промене података шаљу се у електронској форми, у прописаном XML формату, а препорука је да се подаци шаљу свакодневно (препоручује се слање у току ноћи).

Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података;
- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима.

Место чувања

Већина папирне документације која је уведена у архивску књигу чува се у кључем обезбеђеним полицама у просторији бр. 10, у приземљу зграде.

Значајни делови папирне документације настале у раду стручних служби Факултета налазе се у просторијама које користе наведене службе, и то:

- финансијска документа у Служби за финансијско и материјално пословање,
- досијеа запослених, документација о регистрацији Факултета, отварању ПИБ-а, документација о набавкама опреме и других средстава за рад Факултета, записници органа управљања, стручних органа и других колегијалних органа Факултета, налазе се у просторијама. секретара у Служби,

- активни досијеи студената налазе се у просторијама Службе за наставу и студентска питања.

Складиштење информација у електронском облику омогућено је на серверима Универзитета у Новом Саду.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су из области:

Јавних набавки и поступака у вези са набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

информације о студијским програмима, упису студената и о другим студентским питањима; провера веродостојности диплома;

информације у вези са предлогом - иницијативом за покретање поступка утврђивања неакадемског понашања запослених.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://www.pef.uns.ac.rs>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

-

Инфо-сервис

-

Напомена

-

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети путем поште, непосредно на писарници Факултета или путем електронске поште.

Поштанска адреса

25000 Сомбор, Подгоричка 4

Број факса

025/416-461

Адреса за пријем електронске поште

dekanat.pef@uns.ac.rs

Тачно место

Писарница - технички секретар, соба 21, на првом спрату зграде Факултета, Сомбор, Подгоричка 4

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН за 2022. годину

Планирање прихода и примања, односно расхода и издатака факултета уређено је Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013 и 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закони), 11/2021 (аутентично тумачење), 67/2021 и 67/2021 (аутентично тумачење)), Уредбом

о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", бр. 15 од 29. марта 2002, 100 од 3. септембра 2004, 26 од 21. марта 2005, 38 од 27. априла 2007 и 110 од 30. новембра 2007.), Посебним колективним уговором за високо образовање ("Службени гласник РС", бр. 86 од 6. децембра 2019, 93 од 1. јула 2020.).

Планирање прихода и примања високошколских установа - факултета врши се према различитим изворима из којих је, сагласно члану 67. Закона о високом образовању, могуће финансирати годишњи програм рада факултета.

Извор 01 - средства која обезбеђује оснивач (материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених Глава 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 0005 Подршка раду Универзитета у Новом Саду 14 Педагошки факултет у Сомбору- коефицијенат 2.864,56, број запослених 139,00, [MergedFile \(mpn.gov.rs\)](#)) у складу са законом и колективним уговором, финансирање докторских студија, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање за послених, подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената и друге намене, у складу са законом.

Извор 07 - Факултет средства остварује из буџета другог нивоа власти, по основу учешћа на конкурсима и део средстава којима се финансирају стални трошкови.

Извор 04 - сопствени приходи које факултет стиче

у складу са чланом 70. Закона о високом образовању чине сопствени приход те високошколске установе (школарина, пружања услуга трећим лицима, рада издавачке делатности - скриптарнице, као и других извора стицања средстава. поклона и донација (извор 06,08).

Сопствене приходе високошколска установа користи за унапређење делатности и подизање квалитета рада. Коришћење и расподела сопствених прихода наведених установа врши према намени и на начин како је регулисано матичним законом, односно ближе општим актом установе.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
-----------------	-------	-------	-------	-------------	-------	------	----------	-------------	---

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940	2005	0005	4111	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	163,000,000.00	112,867,926.09	69.24
01	940	2005	0005	4121	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18,000,000.00	12,293,343.67	68.30
01	940	2005	0005	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	8,400,000.00	5,755,520.21	68.52
01	940	2005	0005	4144	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1,226,190.52	1,226,190.52	-
01	940	2005	0005	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200,000.00	123,410.06	61.71
01	940	2005	0005	4212	4212	Енергетске услуге	843,000.00	450,000.00	53.38
01	940	2005	0005	4239	4239	Остале опште услуге	100,000.00	50,000.00	50.00
01	940	2005	0005	4242	4242	Услуге образовања,	200,000.00	62,500.00	31.25

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						културе и спорта			
01	940	2005	0005	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	340,000.00	292,296.64	85.97
07	940	2005	1002	4212	4212	Енергетске услуге	2,500,000.00	1,240,000.00	49.60
07	940	2005	1002	4214	4214	Услуге комуникација	100,000.00	3,085.00	3.09
07	940	2005	1002	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,070,000.00	647,790.60	31.29
01	140	0201	0001	4111	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	418,000.00	365,278.00	87.39
01	140	0201	0001	4121	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	46,000.00	40,180.15	87.35
01	140	0201	0001	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	22,000.00	18,811.80	85.51
01	140	0201	0001	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских	70,000.00	454.30	0.65

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуга			
01	140	0201	0001	4212	4212	Енергетске услуге	300,000.00	210,464.50	70.15
01	140	0201	0001	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	498,000.00	146,983.53	29.51
01	140	0201	0001	4239	4239	Остале опште услуге	700,000.00	307,812.50	43.97
01	140	0201	0001	4246	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	8,283,000.00	5,713,338.00	68.98
01	140	0201	0001	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	89,000.00	8,260.80	9.28
01	140	0201	0001	4261	4261	Администрат ивни материјал	31,000.00		-
01	140	0201	0001	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	326,000.00	42,061.20	12.90
07	140	0201	1012	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских	30,000.00	3,175.46	10.58

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуга			
07	140	0201	1012	4213	4213	Комуналне услуге	40,000.00		-
07	140	0201	1012	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	380,000.00	21,677.12	5.70
07	140	0201	1012	4222	4222	Трошкови службених путовања у инострaнств о	300,000.00	213,248.18	71.08
07	140	0201	1012	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	260,000.00	15,296.90	5.88
07	140	0201	1012	4234	4234	Услуге информисањ а	350,000.00	170,000.00	48.57
07	140	0201	1012	4239	4239	Остале опште услуге	120,000.00		-
07	140	0201	1012	4246	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1,600,000.00	907,500.00	56.72
07	140	0201	1012	4252	4252	Текуће поправке и одржавање	90,000.00	6,461.94	7.18

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						опреме			
07	140	0201	1012	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	185,000.00	13,902.00	7.51
07	140	0201	1012	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200,000.00	44,148.00	22.07
08				4242	4242	Услуге образовања, културе и спорта	143,000.00	142,247.52	99.47
08				5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	52,000.00	52,000.00	100.00
04	940	2005	0005	4111	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	8,000,000.00	3,690,678.05	46
04	940	2005	0005	4121	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	880,000.00	411,967.24	47
04	940	2005	0005	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	420,000.00	192,460.58	46
04	940	2005	0005	4144	4144	Помоћ у	200,000.00	196,543.65	98

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			
04	940	2005	0005	4151	4151	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000.00	2,789,730.56	93
04	940	2005	0005	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	93,000.00	14,643.12	16
04	940	2005	0005	4212	4212	Енергетске услуге	2,800,000.00	1,362,806.17	49
04	940	2005	0005	4213	4213	Комуналне услуге	510,000.00	222,358.77	44
04	940	2005	0005	4214	4214	Услуге комуникациј а	588,000.00	286,459.71	49
04	940	2005	0005	4215	4215	Трошкови осигурања	280,000.00	28,116.00	10
04	940	2005	0005	4219	4219	Остали трошкови	35,000.00	27,084.75	77
04	940	2005	0005	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,120,000.00	709,515.58	63

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940	2005	0005	4222	4222	Трошкови службених путовања у инострaнств о	100,000.00	9,242.91	9
04	940	2005	0005	4224	4224	Трошкови путовања ученика	200,000.00	90,750.00	45
04	940	2005	0005	4232	4232	Компјутерске услуге	360,000.00	177,710.00	49
04	940	2005	0005	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	357,000.00	73,298.43	21
04	940	2005	0005	4234	4234	Услуге информисањ а	800,000.00	290,556.50	36
04	940	2005	0005	4235	4235	Стручне услуге	250,000.00	24,160.00	10
04	940	2005	0005	4236	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	160,000.00	50,000.00	31
04	940	2005	0005	4237	4237	Репрезентац ија	450,000.00	172,119.49	38
04	940	2005	0005	4239	4239	Остале опште услуге	962,000.00	504,508.45	52
04	940	2005	0005	4242	4242	Услуге образовања, културе и	700,000.00	33,359.99	5

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						спорта			
04	940	2005	0005	4249	4249	Остале специјализов ане услуге	400,000.00	161,856.00	40
04	940	2005	0005	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,238,000.00	17,295.00	1
04	940	2005	0005	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	675,000.00	104,762.99	16
04	940	2005	0005	4261	4261	Администрат ивни материјал	598,000.00	52,721.60	9
04	940	2005	0005	4264	4264	Материјали за саобраћај	470,000.00	243,009.60	52
04	940	2005	0005	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	24,288.00	40
04	940	2005	0005	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	390,000.00	91,773.60	24
04	940	2005	0005	4269	4269	Материјали за посебне намене	297,000.00	64,400.00	22

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940	2005	0005	4442	4442	Казне за кашњење	303,000.00	63,510.73	21
04	940	2005	0005	4821	4821	Остали порези	80,000.00	6,574.62	8
04	940	2005	0005	4822	4822	Обавезне таксе	50,000.00	2,330.00	5
04	940	2005	0005	5231	5231	Залихе робе за даљу продају	400,000.00	103,327.50	26
13	940	2005	0005	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	500,000.00	18,099.76	4
17	140	2005	1012	4212	4212	Енергетске услуге	24,000.00	16,000.00	66.67
17	140	2005	1012	4214	4214	Услуге комуникација	5,000.00	5,000.00	100.00
17	140	2005	1012	4239	4239	Остале опште услуге	85,000.00	85,000.00	100.00
17	140	2005	1012	4246	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	153,000.00	153,000.00	100.00
17	140	2005	1012	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	21,000.00	20,413.26	97.21

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940	2005	0005	4111	4111	Плате, додаци и	155,000,000.00	135,002,272.72	87.10

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						накнаде запослених			
01	940	2005	0005	4121	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18,000,000.00	15,201,951.99	84.46
01	940	2005	0005	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	7,000,000.00	6,807,830.72	97.25
01	940	2005	0005	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200,000.00	155,891.95	77.95
01	940	2005	0005	4213	4213	Комуналне услуге	240,000.00	136,751.95	56.98
01	940	2005	0005	4214	4214	Услуге комуникациј а	65,000.00	65,000.00	100.00
01	940	2005	0005	4239	4239	Остале опште услуге	100,000.00	100,000.00	100.00
01	940	2005	0005	4242	4242	Услуге образовања, културе и спорта	300,000.00	200,085.75	66.70
01	940	2005	0005	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	340,000.00	343,158.34	100.93
07	940	2005	1002	4212	4212	Енергетске	2,500,000.00	1,881,000.00	75.24

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
07	940	2005	1002	4213	4213	Комуналне услуге	250,000.00	-	-
07	940	2005	1002	4214	4214	Услуге комуникациј а	250,000.00	-	-
07	940	2005	1002	4234	4234	Услуге информисањ а	120,000.00	102,000.00	85.00
07	940	2005	1002	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70,000.00	68,138.40	97.34
07	940	2005	1002	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	180,000.00	176,483.60	98.05
07	940	2005	1002	4263	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00	107,712.00	89.76
07	940	2005	1002	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	20,680.00	51.70
07	140	0201	1012	4211	4211	Трошкови платног промета и	30,000.00	2,609.33	8.70

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						банкарских услуга			
07	140	0201	1012	4212	4212	Енергетске услуге	40,000.00	30,000.00	75.00
07	140	0201	1012	4213	4213	Комуналне услуге	20,000.00	5,000.00	25.00
07	140	0201	1012	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	380,000.00	87,326.00	22.98
07	140	0201	1012	4222	4222	Трошкови службених путовања у инострaнств о	300,000.00	-	-
07	140	0201	1012	4231	4231	Администрат ивне услуге	138,000.00	88,200.00	63.91
07	140	0201	1012	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	-	-
07	140	0201	1012	4234	4234	Услуге информисањ а	277,000.00	211,800.00	76.46
07	140	0201	1012	4235	4235	Стручне услуге	90,000.00	-	-
07	140	0201	1012	4239	4239	Остале опште услуге	120,000.00	30,000.00	25.00
07	140	0201	1012	4242	4242	Услуге образовања,	50,000.00	-	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						културе и спорта			
07	140	0201	1012	4246	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1,735,000.00	1,625,307.00	93.68
07	140	0201	1012	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	-	-
07	140	0201	1012	4261	4261	Административни материјал	100,000.00	44,358.90	44.36
07	140	0201	1012	4264	4264	Материјали за саобраћај	30,000.00	-	-
07	140	0201	1012	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	185,000.00	4,956.00	2.68
07	140	0201	1012	4821	4821	Остали порези	20,000.00	-	-
07	940	2005	0005	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200,000.00	100.000.00	52.38
07	140	0201	1012	5126	5126	Опрема за образовање,		4.758.60	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						науку, културу и спорт			
07	140	0201	1012	5151	5151	Нематеријал на имовина	35.000,00		
08	940	2005	0005	4224	4224	Трошкови путовања ученика	12,000.00	12,000.00	100.00
08	940	2005	0005	4237	4237	Репрезентац ија	15,000.00	15,000.00	100.00
08	940	2005	0005	4239	4239	Остале опште услуге	20,000.00	20,000.00	100.00
08	940	2005	0005	5151	5151	Нематеријал на имовина	13,000.00	13,021.15	100.00
04	940	2005	0005	4111	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	8,000,000.00	7,648,079.98	95.60
04	940	2005	0005	4121	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	920,000.00	879,529.49	95.60
04	940	2005	0005	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	412,000.00	393,876.12	95.60
04	940	2005	0005	4131	4131	Накнаде у натури	144,000.00	95,541.60	66.35
04	940	2005	0005	4144	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	200,000.00	200,607.00	100.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			
04	940	2005	0005	4151	4151	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000.00	2,941,846.95	98.06
04	940	2005	0005	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	93,000.00	19,344.38	20.80
04	940	2005	0005	4212	4212	Енергетске услуге	2,168,000.00	1,620,743.20	74.76
04	940	2005	0005	4213	4213	Комуналне услуге	310,000.00	170,822.04	55.10
04	940	2005	0005	4214	4214	Услуге комуникациј а	488,000.00	362,914.05	74.37
04	940	2005	0005	4215	4215	Трошкови осигурања	280,000.00	120,135.00	42.91
04	940	2005	0005	4216	4216	Закуп имовине и опреме	100,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4219	4219	Остали трошкови	50,000.00	24,700.00	49.40
04	940	2005	0005	4221	4221	Трошкови службених путовања у	1,120,000.00	883,214.78	78.86

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						земљи			
04	940	2005	0005	4222	4222	Трошкови службених путовања у иностранств о	140,000.00	99,714.72	71.22
04	940	2005	0005	4224	4224	Трошкови путовања ученика	400,000.00	110,545.46	27.64
04	940	2005	0005	4229	4229	Остали трошкови транспорта	20,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4231	4231	Администрат ивне услуге	50,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4232	4232	Компјутерске услуге	360,000.00	241,440.00	67.07
04	940	2005	0005	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	496,000.00	34,000.00	6.85
04	940	2005	0005	4234	4234	Услуге информисањ а	859,000.00	393,689.75	45.83
04	940	2005	0005	4235	4235	Стручне услуге	1,180,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4236	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	160,000.00	64,000.00	40.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940	2005	0005	4237	4237	Репрезентац ија	450,000.00	285,618.87	63.47
04	940	2005	0005	4239	4239	Остале опште услуге	1,100,000.00	1,099,262.69	99.93
04	940	2005	0005	4242	4242	Услуге образовања, културе и спорта	915,000.00	68,050.00	7.44
04	940	2005	0005	4243	4243	Медицинске услуге	44,000.00	31,040.00	70.55
04	940	2005	0005	4249	4249	Остале специјализов ане услуге	294,000.00	45,923.60	15.62
04	940	2005	0005	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	238,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	711,000.00	147,249.00	20.71
04	940	2005	0005	4261	4261	Администрат ивни материјал	899,000.00	107,028.47	11.91
04	940	2005	0005	4263	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00	1,488.00	1.24
04	940	2005	0005	4264	4264	Материјали	315,000.00	284,200.00	90.22

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за саобраћај			
04	940	2005	0005	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	120,000.00	-	-
04	940	2005	0005	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	390,000.00	207,244.44	53.14
04	940	2005	0005	4269	4269	Материјали за посебне намене	247,000.00	15,559.00	6.30
04	940	2005	0005	4442	4442	Казне за кашњење	10,000.00	5,544.84	55.45
04	940	2005	0005	4821	4821	Остали порези	80,000.00	1,740.01	2.18
04	940	2005	0005	4822	4822	Обавезне таксе	50,000.00	14,237.00	28.47
04	940	2005	0005	5231	5231	Залихе робе за даљу продају	300,000.00	280,412.75	93.47
13	940	2005	0005	4143	4143	Отпремнине и помоћи	900,000.00	388,155.50	43.13
13	940	2005	0005	4144	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова	300,000.00	-	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						уже породице и друге помоћи запосленом			
13	940	2005	0005	4151	4151	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000.00	-	-
13	940	2005	0005	4161	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000.00	1,082,224.24	90.19
13	940	2005	0005	5114	5114	Пројектно планирање	370,000.00	-	-
13	940	2005	0005	5122	5122	Администрат ивна опрема	360,000.00	-	-
13	940	2005	0005	5126	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	560,000.00	587,914.00	104.98
13	940	2005	0005	5151	5151	Нематеријал на имовина	17,000.00	13,140.40	77.30
17	140	0201	1012	4239	4239	Остале опште услуге	33,000.00	33,029.02	100.00

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Финансијски план

<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/12/FP-2022-final.pdf>

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

Савет Педагошког факултета у Сомбору усвојио је План набавки за текућу годину 7. марта 2022. године у којем су планиране само набавке које су изузете из примене Закона о јавним набавкама, а које спроводимо на основу одредаба наведеног Закона.

Подаци о набавкама налазе се на сајту Факултета www.pef.uns.ac.rs

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Верзија плана

План набавки Педагошког факултета у Сомбору.

Датум усвајања

7. марта 2022. године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
-	-	-	-	-	-	-

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

1. Подаци о висини појединачних плата приказани су за месец 01/ 2022. године, када је била последња измена цене рада у високом образовању.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Декан	Проф.др Саша Марковић	105.277,66
Продекан за наставу и Продекан за докторске студије,акредитацију и проверу квалитета	Проф.др Сања Елез	105.277,66
Продекан за науку и Продекан за међународну сарадњу	Проф.др Михаел Антоловић	105.277,66
Секретар факултета	Биљана Чортан	60.397,78
Руководилац Службе за наставу и студентска питања	Растко Гајић	60.397,78
Руководилац Службе за правне и опште послове	Дарија Перишић	60.397,78
Руководилац Службе за финансијско-рачуноводствено пословање	Биљана Новаковић Хаврељук	60.397,78
Шеф катедре	проф. др Наташа Бранковић	105.277,66
Шеф катедре	проф.др Божа Миљковић	89.445,91
Шеф катедре	проф. др Гордана Рудић	97.675,63
Шеф катедре	проф. др Миливоје Млађеновић	97.675,63
Шеф катедре	проф. др Александар Петојевић	105.227,66
Шеф катедре	проф. др Мила Бељански	97.675,63
Шеф катедре	проф. др Биљана Јеремић	97.675,63

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Наставно особље	6.106.559,56
Ненаставно особље	1.786.442,28

Напомена

Укупан износ исплаћених плата у августу 2022. године - обрачун за месец јул 2022. године.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

