



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:05/2015***

Сомбор, март 2015.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-05-01/2015 од 27. фебруара 2015. године и и Решења број: 11-05-02/2015 од 27. фебруара 2015. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 05/2015
набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 05/2015.....	4
Позив број: 11-05-05/2015, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015.....	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	16
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	17
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	18
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	19
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 1	20
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 2	27
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 3	30
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 4	34
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 1	38
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 2	42
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 3	43
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 4	44
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде	45
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди	46

Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 1	47
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 2	49
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 3	51
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 4	53
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	55
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	56
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	57



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 05/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Бранка Маринковић, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка добара – канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, обликована по партијама

Партија 1

- Канцеларијски материјал: хемијске, оловке, фасцикле, свеске, бесконачни папир за штампаче, коверте, носачи података, обрасци, фломастери, етикете, муфлони и сл.;

Партија 2

- Папир за фотокопир апарате и штампаче;

Партија 3

- Свеске, хамер папир, фломастери, бојице и сл., за одржавање наставе;

Партија 4

- тонери за фотокопир апарате и штампаче.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 канцеларијски материјал;

30193000 планери и прибор;

30197000 ситна канцеларијска опрема; табле или помоћни прибор за суво брисање;

30195700 комплети или прибор за чишћење табле;

30125110 тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 тонер за фотокопир апарате.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ
СОМБОР
25 000 Сомбор, Подгоричка 4
Република Србија



UNIVERSITY OF NOVI SAD
FACULTY OF EDUCATION
SOMBOR
25 000 Sombor, 4 Podgoricka street
Republic of Serbia

Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

E-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-05-05/2015

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

16.03.2015.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-05-05/2015 од __. марта 2015. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015 обликоване по партијама, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 канцеларијски материјал;

30193000 планери и прибор;

30197000 ситна канцеларијска опрема; табле или помоћни прибор за суво брисање;

30195700 комплети или прибор за чишћење табле;

30125110 тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 тонер за фотокопир апарате.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015 – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља најкасније до **24. марта 2015. године до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **24. марта 2015. године у 11.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку *о избору најповољније понуде* о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Бранка Маринковић, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 16. март 2015. година

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015 НАБАВКА ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 05/2015 обликоване по партијама, која за предмет има набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, наведених у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 05/2015, набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – партија број: _____” и да је документује на прописан начин.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

4. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

8. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

9. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у чети партије и то:

Партија 1

- Канцеларијски материјал: хемијске, оловке, фасцикле, свеске, бесконачни папир за штампаче, коверте, носачи података, обрасци, фломастери, етикете, муфлони и сл.;

Партија 2

- Папир за фотокопир апарате и штампаче;

Партија 3

- Свеске, хамер папир, фломастери, бојице и сл., за одржавање наставе;

Партија 4

- тонери за фотокопир апарате и штампаче.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

10. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

12. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

13. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

15. ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

16. РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

18. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

19. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезује се Наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

20. УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде. Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%).

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако Наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на e-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

Уколико понуђач додатне информације и појашњења тражи електронским путем, дужан их је упућивати радним данима од понедељка до петка у периоду од 7.00 до 13.00 часова. Овако примљене захтеве за додатним информацијама и појашњењима Наручилац ће протоколирати истог дана. У супротном упућене захтеве за додатне информације и појашњења, Наручилац ће протоколирати и почеће поступати по њима, следећег радног дана.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

Партија 1:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 86 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 86 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 121 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 22 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б) и в) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

г) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 20 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б), в) и г) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

д) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 6 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

Партија 2:

- а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 2 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- в) дужи рок плаћања наведен у обрасцу понуде.

Партија 3:

- а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 4 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 20 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б) и в) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- г) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 23 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б), в) и г) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- д) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 28 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

Партија 4:

- а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 4 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 20 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б) и в) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- г) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 23 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).
У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б), в) и г) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:
- д) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 28 из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 05-2015, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 05/2015 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

32. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015 – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 24. марта 2015. године до 11.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **24. марта 2015. године у 11.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

33. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са
матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним
набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и члана и 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 05/2015
Партија 1

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: заокружити за коју партију се подноси понуда	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезује се Наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 1

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци:

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Дискета 2HD 3.5 10/1	кутија	1				
2.	CD-R у пчастичном омоту	комад	300				
3.	CD-RW у пластичном омоту	комад	100				
4.	Хемијска оловка плава, ПВЦ	комад	1000				
5.	Хемијс. оловка Tikky II-Rotring или еквивале.	комад	10				
6.	Papir mate roler, црни 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	60				
7.	Техничка оловка, ПВЦ, 0,5	комад	30				
8.	Техничка оловка Tikky II –Rotring или еквивал.	комад	10				
9.	Мина графитна, за оловке, 0.5 мека	комад	80				
10.	Графитна оловка ХБ	комад	100				
11.	Гумица за брисање, миним. дужине од 4 цм	комад	60				
12.	Фломастер црвени, црни	комад	40				
13.	Фломастер алкохолни, разне боје	комад	40				
14.	Маркери: црвени, плави, црни	комад	35				
15.	Текст маркер, широки, разне боје	комад	140				
16.	Коректор	комад	80				
17.	Лењир, раван 30 цм	комад	10				
18.	Лењир троугао, 45 степе., 20-30цм.	комад	5				
19.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дружина сечива миним. 16 центиметра	комад	12				
20.	Хефталица - метална, велика	комад	12				
21.	Клапарице за хефтмашину, 1000 staples, 24/6	кутија	120				
22.	Бушач папира – са граничником, капацитета 50 листова	комад	10				
23.	Лепак универзални, 40 грама	комад	40				
24.	Селотејп трака ширине 15мм., дужинина селотејп траке 33 мет	комад	120				
25.	Селотејп трака ширине 25 мм., дужине 66 м	комад	35				
26.	Боја за печате	комад	10				
27.	Јастуче за печате мало	комад	5				
28.	Коверте 1000 АД, жуте, самолепљиве	комад	1500				
29.	Коверте Б5, роза, самолепљиве	комад	2000				
30.	Коверте Б6, плава	комад	5000				
31.	Коверте беле, америкен (230x110)	комад	2800				
32.	Самолепљиве папир/ муфлони, форамта А-4, паковање 100/1	кутија	6				
33.	Самолепљиве етикете, димензије 32x42, паковање 100/1	кутија	5				
34.	Самолепљиве етикете, димензије 15x20, паковање 100/1	кутија	3				
35.	Регистратор широки А-4	комад	200				
36.	Регистратор уски А-4	комад	100				
37.	Регистратор мали	комад	90				
38.	Адинг ролне ширине 69 мм.	комад	5				
39.	Адинг ролне ширине 57 мм.	комад	100				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
40.	Фах ролне 30 метара	комад	15				
41.	Трговачка хартија, паковање 500/1	рис	25				
42.	ПВЦ фасцикла А4, са перфорацијама за постављање у регистратор	комад	200				
43.	Индиго машински 100/1	кутија	1				
44.	Картонска фасцикла са гумом, дебљине 50мм, димензије 235х320	комад	5				
45.	„У“ фолија А-4 за одлагање у регистратор, дебљине мин. 60 микрона, паковање 100/1	паков.	45				
46.	Картонска фасцикла у разним бојама 25х32 см, са три прелома на предњој страни	комад	200				
47.	ПВЦ фасцикла са копчом/фасцикла писмо, формат А-4	комад	15				
48.	Хоризонтална поли. за документа, ПВЦ, димензије 340х245х8мм	комад	8				
49.	Вертикална поли. за документа ПВЦ	комад	12				
50.	Носач за уску селотејп траку дужине до 33 м.	комад	10				
51.	Расхевтивач за стандардну муницију	комад	15				
52.	Шалтерска хемијска са округлим постољем, повезана са спиралним гајтаном	комад	15				
53.	Деловодник, велики 200 листа	комад	2				
54.	Скраћени деловод. улазне поште, 100 лист.	комад	4				
55.	Налог за службено путовање	комад	20				
56.	Путни налог за путничко моторно возило	комад	3				
57.	Блок образаца ИОС	комад	3				
58.	Пак-папир дим.90 х 125 цм	комад	40				
59.	Самолепљиви листићи жуте боје за поруке, величине 75х75	комад	150				
60.	Листићи за поруке/блок коцка беле боје димензије 85х95, блок 400/1	комад	60				
61.	Спајалице, никловане дужи. 33мм.	кутија	90				
62.	Зарезач за оловке,метални, јединични	комад	30				
63.	Papir mate roler, плави 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	60				
64.	Papir mate roler, црвени 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	40				
65.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	комад	2				
66.	Персонални досије – образац број 120540	комад	5				
67.	Коверте Б5, беле, самолепљиве	комад	100				
68.	Образац М-4	комад	100				
69.	Образац М-УН	комад	300				
70.	Образац М-УНК	комад	300				
71.	Свеска А-5, 60 листова, обичне кор.	комад	60				
72.	Свеска А-4, 60 листова, обичне кор.	комад	70				
73.	Свеска А-5,100 листова, тврде кор.	комад	15				
74.	Свеска А-4,100 листова, тврде кор.	комад	30				
75.	Свеска А-4, 100 листова, спирално увезана	комад	5				
76.	Паус папир, 115 грама, 100/1	комад	1				
77.	Табла од плуте 60х90 центиметара	комад	10				
78.	Табла од плуте 40х60 центиметара	комад	10				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
79.	Хемијска оловка црвена, ПВЦ	комад	80				
80.	Налог благајни да исплати	комад	50				
81.	Налог благајни да наплати	комад	25				
82.	Дневник благајне, А-4	комад	20				
83.	Налог за књижење, А-4, 1 пар коло.	комад	2				
84.	Налог за књижење мали, 1 пар кол.	комад	2				
85.	Налог за пренос дупли, образац број 3, бесконачан, (1+1)	комад	2				
86.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+1)	комад	8				
87.	Бланко табела бесконачни А-3, 380x12, (1+0), 80g/m ²	комад	1				
88.	Налог за уплату, образац број 1	блок	35				
89.	Налог за исплату, образац број 2	блок	10				
90.	Термо ролна 28мм ø48 20/1	паков.	35				
91.	Термо ролна 28мм ø40, 20/1	паков.	15				
92.	Трака за калкулатор 350DP, CITIZEN	комад	1				
93.	Трака за калкулатор Citizen sc123II	комад	1				
94.	Батерија ААА – ПУЊИВА -	комад	10				
95.	Папирне украсне кесе, тамноплава или бордо, величине А-4	комад	60				
96.	Папирне украсне кесе, средње, А-5	комад	20				
97.	Папирне украсне кесе, уске	комад	40				
98.	Батерије ААА – НЕПУЊИВА –	комад	70				
99.	Батерије АА – НЕПУЊИВА –	комад	70				
100.	Блок признаница А6/НЦР	комад	40				
101.	Индиго, ручни	кутија	1				
102.	Корице за термо корицење А4, 1,5 мм, ПВЦ	комад	20				
103.	Корице за термо корицење А4, 3 мм, ПВЦ	комад	20				
104.	Корице за термо корицење А4, 6 мм, ПВЦ	комад	20				
105.	Корице за термо корицење А4, 12 мм, ПВЦ	комад	20				
106.	Трака за калкулатор casio dr-320 er	комад	1				
107.	Рибон за калкулатор casio hr-150 ter	комад	1				
108.	ПВЦ омот за CD	комад	100				
109.	Пост-ит индекс за маркирање докумената у четири боје	комад	20				
110.	Овлаживач прстију	комад	5				
111.	Блок отпремница А5/НЦР, (ознака порудбине 892)	комад	30				
112.	CD/DVD liner	комад	15				
113.	Коверте велике 1000 АД, беле	комад	100				
114.	Лепљива трака за паковање, провидна, ширина траке 48 мм, дужина 60 мет.	комад	25				
115.	Патроне плаве за налив перо (мале)	комад	50				
116.	Чиоде обичне, паковање 100/1	кутија	5				
117.	Чиоде у боји за плутану таблу, паковање 100/1	кутија	30				
118.	Спајалице никловане, дужи. 50 мм.	кутија	50				
119.	Свеска азбучна А-4, тврде корице	комад	3				

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
120.	Свеска азбучна А-5, тврде корице	комад	10				
121.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+0) 80g/m²	кутија	10				
122.	Џепни калкулатор са претварањем ЕУРО валуте, 12-местни ЛЦД екран, напајање преко батерије и сунчаном енергијом	комад	2				
123.	DVD-R у пластичном омоту	комад	100				
124.	DVD-RW у пластичном омоту	комад	50				
125.	Уложак за хемијске оловке: плави, црвени	комад	80				
126.	Лепљиве траке за паковање, браон боје, ширина траке 48 мм, дужина траке 60 мет.	комад	10				
127.	Књига дневних извештаја – ЕДИ	комад	5				
128.	Блок дневног пазара А5/НЦР	комад	15				
129.	Налог за исправку (озн. поруц. 11700)	блок	3				
130.	Блок фискалних рачуна (озн. поруц. 11972)	блок	3				
131.	Коверте Б6, беле, самолепљиве	комад	100				
132.	Коверте ваздушне Б5	комад	30				
133.	Коверте ваздушне Б6	комад	30				
134.	Коверте ваздушне АД100	комад	30				
135.	Патроне за налив перо, плаве (дугачке)	комад	20				
136.	Телефонски именик (мањи)	комад	2				
137.	Uni ball Signo micro 207 0,5 blue	комад	50				
138.	Кламарице за хефтмашину, 1000 staples, (мале) 10/6	комад	20				
139.	Батерије CR 2032	комад	15				
140.	Батерија CR 2025 3V	комад	10				
141.	Роковник Б5	комад	30				
142.	Планер	комад	1				
143.	Блок за флип чет 20/1, ~65*98, бланко или каро	комад	2				
144.	Акредитив картица 100*80мм тврда пластика	комад	30				
145.	Штипаљка за акредитив картицу	комад	30				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						<hr/>

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорке за артикле наведене на позицијама број: 6 и 64.



(слика за узорак са позиције број 6 и 64).

Ближи опис за позицију 102-105



ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 10% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 05/2015
Партија 2

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН,И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: заокружити за коју партију се подноси понуда	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезује се Наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2015. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 2

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци:

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Фотокопир папир А-4, 80g/m ² , паковање 500/1	рис	500				
2.	Фотокопир папир А-3, 80g/m ² , паков. 500/1	рис	5				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						_____

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 10% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 05/2015
Партија 3

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: заокружити за коју партију се подноси понуда	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезује се Наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2015. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 3

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци:

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Фломастери танки „Giotto“ или еквив. 12/1	комплет	5				
2.	Фломастери танки „Giotto“ или еквив. 24/1	комплет	2				
3.	Фломастери дебели „Giotto“ или еквив. 12/1	комплет	2				
4.	Хамер 1000x700мм	комад	50				
5.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	рис	1				
6.	Комплет лењира (троугао велики, мали, равни лењир 30 цм, угломер)	комплет	2				
7.	Школски шестар "Staedtler" или еквивалентно	комад	2				
8.	Пљосната батерија 4,5V	комад	10				
9.	Балони 100/1	пакова.	2				
10.	Школска креда у боји "Maped" или еквивалентно 10/1 (дебела)	пакова.	15				
11.	Школска креда бела "Maped" или еквивалентно 100/1	пакова.	5				
12.	Пластичне сламчице дугачке дебеле равне 100/1	пакова.	3				
13.	Пластелин у боји "Colorino" или екви. 12/1	комплет	5				
14.	Воштане боје 12/1 "Giotto" или еквивалентно	комплет	5				
15.	Темпере 12/1 "Giotto" или еквивалентно	комплет	3				
16.	Канап кудељин, дебљи 0,5кг	комад	3				
17.	Канап кудељин тањи 0,5кг	комад	3				
18.	Четкице за ликовно различите дебљине	комад	30				
19.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-зелени	комад	5				
20.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-црни	комад	10				
21.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-црвени	комад	10				
22.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-плави	комад	10				
23.	Edding refill BTK25 или еквив. - црни	комад	15				
24.	Edding refill BTK25 или еквив. - црвени	комад	15				
25.	Edding refill BTK25 или еквив. - плави	комад	10				
26.	Edding refill BTK25 или еквив. - зелени	комад	5				
27.	Једнократни фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (различите боје)	комад	40				
28.	Брисач за белу таблу Edding BMA2 или еквивалентно	комад	3				
29.	Марамнице за сунђер за брицање беле табле 100/1	пакова.	2				
30.	Сунђери обични за брицање креде са школске табле	комад	10				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ:						_____

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорак за артикал наведен на позицији број: 23.



(слика за узорак са позиције број 23).

Ближи опис за позицију 28.



ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО: У колону број 5 уписује назив произвођача артикла који нуди.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

Наручилац може у висини до 10% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 05/2015
Партија 4

За јавну набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци – јавна набавка мале вредности број 05/2015	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: заокружити за коју партију се подноси понуда	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3 г) партија 4

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Место испоруке, адреса Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

ГАРАНТНИ РОК

Продавац гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезује се Наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија 4

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац, је набавка добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци: (набавка за партију 4 односи се на компатибилне тонере).

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Кол.	Назив произвођ.	Јединин. цена без ПДВ-а	Јединин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1а.	Тонер - ЦРНИ за HP LJ 1600	ком.	2				
1б.	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „С“	ком.	1				
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „М“	ком.	1				
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „Y“	ком.	1				
2.	Тонер за HP 1020	ком.	15				
3.	Тонер за HP LJ 1000	ком.	2				
4.	Тонер за HP LJ 2200D	ком.	2				
5.	Тонер за HP LJ 5100	ком.	1				
6.	Тонер за HP LJ 6L	ком.	1				
7.	Тонер за HP LJ 6MP	ком.	1				
8.	Тонер за HP LJ 6P	ком.	1				
9.	Тонер за Canon LBP 810	ком.	2				
10.	Тонер за LEXMARK E232	ком.	2				
11.	Тонер за HP LJ 1200	ком.	1				
12.	Тонер за HP LJ P2015 (53A)	ком.	2				
13.	Тонер за LEXMARK E120	ком.	4				
14.	Тонер за LEXMARK X340	ком.	2				
15.	Тонер за SAMSUNG ML 1660	ком.	6				
16.	Тонер за HP P1005	ком.	4				
17.	Кетриц за HPLJ P2055D-тонер 05A	ком.	2				
18.	Тонер за PIXMA IP 3000 (BCI-3eBK)	ком.	2				
19.	Тонер за SAMSUNG ML 2160	ком.	2				
	Тонер за фотокопир Canon:						
20.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 JPC (C-EXV14)	ком.	5				
21.	Тонер за фотокопир CANON IR 3225	ком.	6				
22.	Тонер за фотокопир CANON IR 2520 тонер C-EXV 33	ком.	10				
23.	Рибон EPSON LX-300	ком.	10				
24.	Рибон EPSON LX-1170	ком.	10				
25.	Тонер за LEXMARK E260, E360, E460	ком.	3				
26.	Тонер за KYOCERA ECOSYS FS-1040	ком.	4				
27.	Тонер – ЦРНИ за HP M451DN (CE410A)	ком.	2				
28.	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „С“ (CE411A)	ком.	2				
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „М“ (CE413A)	ком.	2				
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „Y“ (CE412A)	ком.	2				
	УКУПНО:						_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

Наручилац може у висини до 10% укупне вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или евентуално набавити непредвиђене артикале који су истоврсни по намени и предмету јавне набавке. За набавку непредвиђених артикала, примењују се цене у продајном објекту Понуђача. Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара за којима има исказану потребу у датом тренутку, а максимално до укупне вредности понуде.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-05-04/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 1

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	Дискета 2HD 3.5 10/1	кутија	1
2.	CD-R у пчастичном омоту	комад	300
3.	CD-RW у пластичном омоту	комад	100
4.	Хемијска оловка плава, ПВЦ	комад	1000
5.	Хемијс. оловка Tikky II-Rotring или екв.	комад	10
6.	Papir mate roler, црни 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	60
7.	Техничка оловка, ПВЦ, 0,5	комад	30
8.	Техничка оловка Tikky II –Rotring или еквивал.	комад	10
9.	Мина графитна, за оловке, 0.5 мека	комад	80
10.	Графитна оловка ХБ	комад	100
11.	Гумица за брисање, миним. дужине од 4 цм	комад	60
12.	Фломастер црвени, црни	комад	40
13.	Фломастер алкохолни, разне боје	комад	40
14.	Маркери: црвени, плави, црни	комад	35
15.	Текст маркер, широки, разне боје	комад	140
16.	Коректор	комад	80
17.	Лењир, раван 30 цм	комад	10
18.	Лењир троугао, 45 степе., 20-30цм.	комад	5
19.	Маказе за папир од нерђајућег челика, дружина сечива миним. 16 центиметра	комад	12
20.	Хефталица - метална, велика	комад	12
21.	Клапарице за хефтмашину, 1000 staples, 24/6	кутија	120
22.	Бушач папира – са граничником, капацитета 50 листова	комад	10
23.	Лепак универзални, 40 грама	комад	40
24.	Селотејп трака ширине 15мм., дужинина селотејп траке 33 мет	комад	120
25.	Селотејп трака ширине 25 мм., дужине 66 м	комад	35
26.	Боја за печате	комад	10
27.	Јастуче за печате мало	комад	5
28.	Коверте 1000 АД, жуте, самолепљиве	комад	1500
29.	Коверте Б5, роза, самолепљиве	комад	2000
30.	Коверте Б6, плава	комад	5000
31.	Коверте беле, америкен (230x110)	комад	2800
32.	Самолепљиве папир/ муфлони, форамта А-4, паковање 100/1	кутија	6
33.	Самолепљиве етикете, димензије 32x42, паковање 100/1	кутија	5
34.	Самолепљиве етикете, димензије 15x20, паковање 100/1	кутија	3
35.	Регистратор широки А-4	комад	200
36.	Регистратор уски А-4	комад	100
37.	Регистратор мали	комад	90
38.	Адинг ролне ширине 69 мм.	комад	5
39.	Адинг ролне ширине 57 мм.	комад	100

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
40.	Фах ролне 30 метара	комад	15
41.	Трговачка хартија, паковање 500/1	рис	25
42.	ПВЦ фасцикла А4, са перфорацијама за постављање у регистратор	комад	200
43.	Индиго машински 100/1	кутија	1
44.	Картонска фасцикла са гумом, дебљине 50мм, димензије 235х320	комад	5
45.	„У“ фолија А-4 за одлагање у регистратор, дебљине мин. 60 микрона, паковање 100/1	паков.	45
46.	Картонска фасцикла у разним бојама 25х32 цм, са три прелома на предњој страни	комад	200
47.	ПВЦ фасцикла са копчом/фасцикла писмо, формат А-4	комад	15
48.	Хоризонтална поли. за документа, ПВЦ, димензије 340х245х8мм	комад	8
49.	Вертикална поли. за документа ПВЦ	комад	12
50.	Носач за уску селотејп траку дужине до 33 м.	комад	10
51.	Расхефтивач за стандардну муницију	комад	15
52.	Шалтерска хемијска са округлим постољем, повезана са спиралним гајтаном	комад	15
53.	Деловодник, велики 200 листа	комад	2
54.	Скраћени деловод. улазне поште, 100 лист.	комад	4
55.	Налог за службено путовање	комад	20
56.	Путни налог за путничко моторно возило	комад	3
57.	Блок образаца ИОС	комад	3
58.	Пак-папир дим.90 х 125 цм	комад	40
59.	Самолепљиви листићи жуте боје за поруке, величине 75х75	комад	150
60.	Листићи за поруке/блок коцка беле боје димензије 85х95, блок 400/1	комад	60
61.	Спајалице, никловане дужи. 33мм.	кутија	90
62.	Зарезач за оловке,метални, јединични	комад	30
63.	Papir mate roler, плави 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	60
64.	Papir mate roler, црвени 0,5 „Uni ball Signio“ или еквивалетно	комад	40
65.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	комад	2
66.	Персонални досије – образац број 120540	комад	5
67.	Коверте Б5, беле, самолепљиве	комад	100
68.	Образац М-4	комад	100
69.	Образац М-УН	комад	300
70.	Образац М-УНК	комад	300
71.	Свеска А-5, 60 листова, обичне кор.	комад	60
72.	Свеска А-4, 60 листова, обичне кор.	комад	70
73.	Свеска А-5,100 листова, тврде кор.	комад	15
74.	Свеска А-4,100 листова, тврде кор.	комад	30
75.	Свеска А-4, 100 листова, спирално увезана	комад	5
76.	Паус папир, 115 грама, 100/1	комад	1
77.	Табла од плуте 60х90 центиметара	комад	10
78.	Табла од плуте 40х60 центиметара	комад	10

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
79.	Хемијска оловка црвена, ПВЦ	комад	80
80.	Налог благајни да исплати	комад	50
81.	Налог благајни да наплати	комад	25
82.	Дневник благајне, А-4	комад	20
83.	Налог за књижење, А-4, 1 пар коло.	комад	2
84.	Налог за књижење мали, 1 пар кол.	комад	2
85.	Налог за пренос дупли, образац број 3, бесконачан, (1+1)	комад	2
86.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+1)	комад	8
87.	Бланко табела бесконачни А-3, 380x12, (1+0), 80g/m ²	комад	1
88.	Налог за уплату, образац број 1	блок	35
89.	Налог за исплату, образац број 2	блок	10
90.	Термо ролна 28мм ø48 20/1	паков.	35
91.	Термо ролна 28мм ø40, 20/1	паков.	15
92.	Трака за калкулатор 350DP, CITIZEN	комад	1
93.	Трака за калкулатор Citizen cx123II	комад	1
94.	Батерија ААА – ПУЊИВА -	комад	10
95.	Папирне украсне кесе, тамноплава или бордо, велич. А-4	комад	60
96.	Папирне украсне кесе, средње, А-5	комад	20
97.	Папирне украсне кесе, уске	комад	40
98.	Батерије ААА – НЕПУЊИВА –	комад	70
99.	Батерије АА – НЕПУЊИВА –	комад	70
100.	Блок признаница А6/НЦР	комад	40
101.	Индиго, ручни	кутија	1
102.	Корице за термо корицење А4, 1,5 мм, ПВЦ	комад	20
103.	Корице за термо корицење А4, 3 мм, ПВЦ	комад	20
104.	Корице за термо корицење А4, 6 мм, ПВЦ	комад	20
105.	Корице за термо корицење А4, 12 мм, ПВЦ	комад	20
106.	Трака за калкулатор casio dr-320 er	комад	1
107.	Рибон за калкулатор casio hr-150 ter	комад	1
108.	ПВЦ омот за CD	комад	100
109.	Пост-ит индекс за маркирање докумената у четири боје	комад	20
110.	Овлаживач прстију	комад	5
111.	Блок отпремница А5/НЦР, (ознака порудибине 892)	комад	30
112.	CD/DVD liner	комад	15
113.	Коверте велике 1000 АД , беле	комад	100
114.	Лепљива трака за паковање, провидна, ширина траке 48 мм, дужина 60 мет.	комад	25
115.	Патроне плаве за налив перо (мале)	комад	50
116.	Чиоде обичне, паковање 100/1	кутија	5
117.	Чиоде у боји за плутану таблу, паковање 100/1	кутија	30
118.	Спајалице никловане, дужи. 50 мм.	кутија	50
119.	Свеска азбучна А-4, тврде корице	комад	3

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
120.	Свеска азбучна А-5, тврде корице	комад	10
121.	Бланко табела бесконачни А-4, 240x12, (1+0) 80g/m ²	кутија	10
122.	Џепни калкулатор са претварањем ЕУРО валуте, 12-местни ЛЦД екран, напајање преко батерије и сунчаном енергијом	комад	2
123.	DVD-R у пластичном омоту	комад	100
124.	DVD-RW у пластичном омоту	комад	50
125.	Уложак за хемијске оловке: плави, црвени	комад	80
126.	Лепљиве траке за паковање, браон боје, ширина траке 48 мм, дужина траке 60 мет.	комад	10
127.	Књига дневних извештаја – ЕДИ	комад	5
128.	Блок дневног пазара А5/НЦР	комад	15
129.	Налог за исправку (озн. поруц. 11700)	блок	3
130.	Блок фискалних рачуна (озн. поруц. 11972)	блок	3
131.	Коверте Б6, беле, самолепљиве	комад	100
132.	Коверте ваздушне Б5	комад	30
133.	Коверте ваздушне Б6	комад	30
134.	Коверте ваздушне АД100	комад	30
135.	Патроне за налив перо, плаве (дугачке)	комад	20
136.	Телефонски именик (мањи)	комад	2
137.	Uni ball Signo micro 207 0,5 blue	комад	50
138.	Кламарнице за хефтмашину, 1000 staples, (мале) 10/6	комад	20
139.	Батерије CR 2032	комад	15
140.	Батерија CR 2025 3V	комад	10
141.	Роковник Б5	комад	30
142.	Планер	комад	1
143.	Блок за флип чет 20/1, ~65*98, бланко или каро	комад	2
144.	Акредитив картица 100*80мм тврда пластика	комад	30
145.	Штипаљка за акредитив картицу	комад	30

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорке за артикле наведене на позицијама број: 6 и 64.



(слика за узорак са позиције број 6 и 64).

Ближи опис за позицију 102-105



Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-05-04/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 2

Редни број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	Фотокопир папир А-4, 80g/m ² , паковање 500/1	рис	500
2.	Фотокопир папир А-3, 80g/m ² , паков. 500/1	рис	5

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-05-04/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 3

Ред. број	Назив артикла	Једин. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	Фломастери танки „Giotto“ или еквив. 12/1	комплет	5
2.	Фломастери танки „Giotto“ или еквив. 24/1	комплет	2
3.	Фломастери дебели „Giotto“ или еквив. 12/1	комплет	2
4.	Хамер 1000x700мм	комад	50
5.	Хамер папир, формат А-4, 100/1	рис	1
6.	Комплет лењира (троугао велики, мали, равни лењир 30 цм, угломер)	комплет	2
7.	Школски шестар "Staedtler" или еквивалентно	комад	2
8.	Пљосната батерија 4,5V	комад	10
9.	Балони 100/1	пакова.	2
10.	Школска креда у боји "Maped" или еквивалентно 10/1 (дебела)	пакова.	15
11.	Школска креда бела "Maped" или еквивалентно 100/1	пакова.	5
12.	Пластичне сламчице дугачке дебеле равне 100/1	пакова.	3
13.	Пластелин у боји "Colorino" или еквив. 12/1	комплет	5
14.	Воштане боје 12/1 "Giotto" или еквивалентно	комплет	5
15.	Темпере 12/1 "Giotto" или еквивалентно	комплет	3
16.	Канап кудељин, дебљи 0,5кг	комад	3
17.	Канап кудељин тањи 0,5кг	комад	3
18.	Четкице за ликовно различите дебљине	комад	30
19.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-зелени	комад	5
20.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-црни	комад	10
21.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-црвени	комад	10
22.	Фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (refillable)-плави	комад	10
23.	Edding refil BTK25 или еквив. - црни	комад	15
24.	Edding refil BTK25 или еквив. - црвени	комад	15
25.	Edding refil BTK25 или еквив. - плави	комад	10
26.	Edding refil BTK25 или еквив. - зелени	комад	5
27.	Једнократни фломастери за белу таблу Edding 360 или еквив. (различите боје)	комад	40
28.	Брисач за белу таблу Edding BMA2 или еквивалентно	комад	3
29.	Марамике за сунђер за брицање беле табле 100/1	пакова.	2
30.	Сунђери обични за брисање креде са школске табле	комад	10

УЗОРЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА:

На дан отварања понуда, понуђач обавезно доставља узорак за артикал наведен на позицији број: 23.



(слика за узорак са позиције број 23).

Ближи опис за позицију 28.



Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-05-04/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 05/2015
ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БЛОКОВСКА РОБА И ОБРАСЦИ
Партија – 4

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
I	II	III	IV
1а.	Тонер - ЦРНИ за HP LJ 1600	ком.	2
1б.	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „С“	ком.	1
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „М“	ком.	1
	Тонер – У БОЈИ за HP LJ 1600: „Y“	ком.	1
2.	Тонер за HP 1020	ком.	15
3.	Тонер за HP LJ 1000	ком.	2
4.	Тонер за HP LJ 2200D	ком.	2
5.	Тонер за HP LJ 5100	ком.	1
6.	Тонер за HP LJ 6L	ком.	1
7.	Тонер за HP LJ 6MP	ком.	1
8.	Тонер за HP LJ 6P	ком.	1
9.	Тонер за Canon LBP 810	ком.	2
10.	Тонер за LEXMARK E232	ком.	2
11.	Тонер за HP LJ 1200	ком.	1
12.	Тонер за HP LJ P2015 (53A)	ком.	2
13.	Тонер за LEXMARK E120	ком.	4
14.	Тонер за LEXMARK X340	ком.	2
15.	Тонер за SAMSUNG ML 1660	ком.	6
16.	Тонер за HP P1005	ком.	4
17.	Кетриц за HPLJ P2055D-тонер 05A	ком.	2
18.	Тонер за PIXMA IP 3000 (BCI-3eBK)	ком.	2
19.	Тонер за SAMSUNG ML 2160	ком.	2
	<i>Тонер за фотокопир Canon:</i>		
20.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 JPC (C-EXV14)	ком.	5
21.	Тонер за фотокопир CANON IR 3225	ком.	6
22.	Тонер за фотокопир CANON IR 2520 тонер C-EXV 33	ком.	10
23.	Рибон EPSON LX-300	ком.	10
24.	Рибон EPSON LX-1170	ком.	10
25.	Тонер за LEXMARK E260, E360, E460	ком.	3
26.	Тонер за KYOCERA ECOSYS FS-1040	ком.	4
27.	Тонер – ЦРНИ за HP M451DN (CE410A)	ком.	2
28.	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „С“ (CE411A)	ком.	2
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „М“ (CE413A)	ком.	2
	Тонер – У БОЈИ HP HP M451DN: „Y“ (CE412A)	ком.	2

Председник Комисије за јавну набавку
Бранка Маринковић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бро позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, која за предмет има набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 1

закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана __. марта 2015. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, деловодног протокола Купца број: _____ од __. марта 2015. године.

Према Понуди број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, предвиђена је набавка робе у вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).

Понуда број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __ саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од __. марта 2015. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку.

Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Купац примио рачун.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од __ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Купац као наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 2

закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана __. марта 2015. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, деловодног протокола Купца број: _____ од __. марта 2015. године.

Према Понуди број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, предвиђена је набавка робе у вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).

Понуда број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __ саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од __. марта 2015. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку.

Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Купац примио рачун.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од ____ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Купац као наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 3

закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана __. марта 2015. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, деловодног протокола Купца број: _____ од __. марта 2015. године.

Према Понуди број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, предвиђена је набавка робе у вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).

Понуда број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __ саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од __. марта 2015. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку.

Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Купац примио рачун.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од __ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Купац као наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетског години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци

Партија 4

закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана __. марта 2015. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала, блоковске робе и образаца, за потребе Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, деловодног протокола Купца број: _____ од __. марта 2015. године.

Према Понуди број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __, предвиђена је набавка робе у вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).

Понуда број: _____ од __. марта 2015. године, за партију број: __ саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац гарантује непроменљивост цена за време трајања Уговора о јавној набавци.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Продавац може достављањем писменог обавештења Купцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из Понуде број: _____ од __. марта 2015. године.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Купац не може, више од једанпут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 3.

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручити Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку.

Место испоруке је адреса Купца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 21/приви спрат. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 4.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини, Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Купац примио рачун.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од __ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Обавезује се Купац као наручилац добара да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 11.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2015, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара: канцеларијски материјал, блоковска роба и обрасци, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-mail	_____

У _____, _____ 2015. година
(место)

П О Н У Ђ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)