



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:09/2015***

Сомбор, октобар 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-09-01/2015 од 12. октобра 2015. године и и Решења број: 11-09-02/2015 од 12. октобра 2015. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 09/2015
набавка добара – рачунарска и фотографска опрема

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 09/2015.....	3
Позив број: 11-09-05/2015, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	15
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама.....	16
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	17
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	18
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде.....	19
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-09-04/2015	24
Образац број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	26
Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде	29
Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди	30
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци	31
Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	34
Прилог број 10 (Г10) – Образац о учешћу подизвођача	35
Прилог број 11 (Г11) – Образац Подаци о подизвођачу.....	36



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 09/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

др Марија Бошњак, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара – рачунарска и фотографска опрема за потребе Педагошког факултета у Сомбору

Назив и ознака из општег речника набавки:

30200000 рачунарска опрема и материјал;

30230000 рачунарска опрема;

30232110 ласерски штампачи;

38650000 фотографска опрема;

38651000 фотоапарати.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ
СОМБОР
25 000 Сомбор, Подгоричка 4
Република Србија



UNIVERSITY OF NOVI SAD
FACULTY OF EDUCATION
SOMBOR
25 000 Sombor, 4 Podgoricka street
Republic of Serbia

Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-09-05/2015

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

21.10.2015.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-09-05/2015 од 21. октобра 2015. године

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30200000 рачунарска опрема и материјал;
30230000 рачунарска опрема;
38650000 фотографска опрема;
38651000 фотоапарати.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке) и на Порталу јавних набавки Републике Србије <http://portal.ujn.gov.rs/>.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

**„Понуда за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема“ – јавна набавка мале вредности
број 09/2015**

Понуда се доставља најкасније до **29. октобра 2015. године до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **29. октобра 2015. године у 11.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће одлуку *о избору најповољније понуде* о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: др Марија Бошњак, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

Сомбор, 21. октобар 2015. година

Председник Комисије за јавну набавку
др Марија Бошњак

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2015
НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 09/2015, која за предмет има набавку добара – рачунарска и фотографска опрема, наведене у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 09/2015, набавка добара – рачунарска и фотографска опрема”.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У овом случају наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неоввереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 2 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

9. ЕВИДЕНЦИЈА ПОНУЂАЧА У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сходно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

10. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

12. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

14. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке. Понуђене цене су фиксне и непромењене.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Плаћање преосталог уговореног износа вршиће се у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун. Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

17. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач одржава опрему у гарантном року који се наводи у образцу Понуде, прилог број 4 (Г4), у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

18. РЕКЛАМАЦИЈЕ И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, изабрани понуђач мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана.

Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама). Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4);

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б) и в), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

г) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 3. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току ценог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 09-2015, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 09/2015 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

32. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема“ – јавна набавка мале вредности број 09/2015

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 29. октобра 2015. године до 11.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **29. октобра 2015. године у 11.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

33. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
др Марија Бошњак

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2015. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч_____
 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч**(печат и потпис овлашћеног лица)**

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 09/2015

За јавну набавку добара – рачунарска и фотографска опрема за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, Е-МАИЛ	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке.

Понуђене цене су фиксне и непромењене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4);

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а), б) и в), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

г) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 3. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

РОК ИСПОРУКЕ:

До 7 (седам) дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

ГАРАНТНИ РОК: _____ (месеци).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Рок плаћања преосталог уговореног износа: _____ (словима: _____) дана.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра. Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши из средстава научно-истраживачког пројекта Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој Аутономне Покрајине Војводине „Примена минипројеката у реализацији садржаја интегрисаних природних наука и математике у разредној настави“, пројектна година 2015. (позиција 1 – 5) и средстава научно-истраживачког пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије „Фазни прелази и карактеризација неорганичких и органичких система“ (позиција 6).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 41/други спрат, искључиво радним даном до 13.00 часова.

Трошкови допреме на адресу Наручиоца укључени су у укупну вредност понуде.

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 09/2015, коју спроводи Наручилац је набавка рачунарске и фотографске опреме за потребе Педагошког факултета у Сомбору, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: (у део „понуђено“ уписују се техничке карактеристике и назив произвођача за ставке из колоне „захтевано“):

Ред. број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Једин. мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Laptop		1	
	Laptop Acer Aspire E3-112-C590 „или одговарајуће“ Processor: Intel Celeron N2840 2.16 GHz (turbo do 2.6GHz, 1MB cache, 2 jezgra) „или одговарајуће“; Memorija: 2GB DDR3 „или одговарајуће“; Hard disk:500GB SATA 5400rpm 2.5" „или одговарајуће“; Grafička kartica: Intel HD 313MHz Ekran: 11.6" HD Non-Glare LED backlit LCD 1366x768 „или одговарајуће“; Optički uređaj: Nema; Mreža: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0; Povezivanje:1x HDMI, 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, RJ-45, Combo audio and micro jack „или одговарајуће“; Web kamera :Acer Crystal Eye HD 1280x720, 720p HD audio/video recording „или одговарајуће“; Način unosa podataka Tastatura, Touchpad; Baterija:3-cell Li-ion battery „или одговарајуће“; Operativni sistem:Nema; Ostalo:SD card reader, Two built-in stereo speakers			
2.	Zvučnici		1 (пар)	
	Zvučnici „Intex IT-11500 “ или одговарајуће“ Sistem 2.0, Jack 3,5mm, 42W+42W, Crna, FM Radio, MP3 uređaji su podržani kroz SD/USB priključak; ugrađen Receiver i Wireless microphone; дим. 37.0x35.0x74.6 cm			
3.	Štampač		1	
	Štampač HP Laser Jet „или одговарајуће“ Laser, A4, 18ppm „или одговарајуће“; 600 dpi „или одговарајуће“; memorija 8MB „или одговарајуће“; povezivanje USB, WiFi 802.11 b/g; kapacitet ulaza 1510 str. „или одговарајуће“; CE285A 1600str (1130166) или „одговарајуће“; podržani OS Windows 2000 или noviji, mac OSX 10.4 или noviji, Linux			

Ред. број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Једин. мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
4.	Digitalni foto-aparat		1	
	Digitalni foto aparat Nikon Coolpix „или одговарајуће“ SET(SD kartica 4GB „или одговарајуће“, torbica) WiFi, 16 Mpix, dijagonala LCD ekrana 2.7" (6.7 cm), rezolucija LCD ekrana 460000 tačaka, tip senzora 1/2.3" CMOS, zoom 12x optički, digitalni 4x, podržane kartice SD, SDHC, SDXC, osetljivost ISO 125-1600 (Auto), 3200 (manuelno), rezolucija slike 3456 x 3456, video zapis 1920x1080, baterija punjiva LI-Ion EN-EL 19, portovi, USB 2.0 velike brzine, WiFi podška, sadržaj kompleta punjiva baterija, EH-70P punjač, kaiš fotoaparata, USB kabl, ViewNX 2 CD			
5.	Multisistemski uredjaj		1	
	Multisistemski uređaj HP „или одговарајуће“, štampač, skener, kopir, fax, tip : laser, format papira A4, rezolucija 600dpi „или одговарајуће“, 18ppm „или одговарајуће“, mesečni obim štampe 8000 strana „или одговарајуће“, senzor skenera CIS, optička rezolucija skenera 1200dpi „или одговарајуће“, kolorit skenera 24bit „или одговарајуће“, memorija 64MB „или одговарајуће“, kapacitet ulaza 150 strana „или одговарајуће“, podržani OS Windows XP, Mac OS X 10.4, Linux, povezivanje USB, LAN, fax, 1130166 toner CE285A 1600 strana „или одговарајуће“			
6.	Externi USB HDD		1	
	Externi USB HDD 500 GB „или одговарајуће“			

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.
(словима:_____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.
(словима:_____).

Место и датум: _____, _____ 2015. година

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-09-04/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2015
ДОБРА – РАЧУНАРСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА

Ред. број	ЗАХТЕВАНО	Једин. мере -комад-
1.	Laptop	1
	Laptop Acer Aspire E3-112-C590 „или одговарајуће“ Procesor: Intel Celeron N2840 2.16 GHz (turbo do 2.6GHz, 1MB cache, 2 jezgra) „или одговарајуће“; Memorija: 2GB DDR3 „или одговарајуће“; Hard disk: 500GB SATA 5400rpm 2.5" „или одговарајуће“; Grafička kartica: Intel HD 313MHz Ekran: 11.6" HD Non-Glare LED backlit LCD 1366x768 „или одговарајуће“; Optički uređaj: Nema; Mreža: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0; Povezivanje: 1x HDMI, 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, RJ-45, Combo audio and micro jack „или одговарајуће“; Web kamera :Acer Crystal Eye HD 1280x720, 720p HD audio/video recording „или одговарајуће“; Način unosa podataka Tastatura, Touchpad; Baterija: 3-cell Li-ion battery „или одговарајуће“; Operativni sistem: Nema; Ostalo: SD card reader, Two built-in stereo speakers	
2.	Zvučnici	1 (пар)
	Zvučnici „Intex IT-11500 “ или одговарајуће“ Sistem 2.0, Jack 3,5mm, 42W+42W, Crna, FM Radio, MP3 uređaji su podržani kroz SD/USB priključak; ugrađen Receiver i Wireless microphone; дим. 37.0x35.0x74.6 cm	
3.	Štampač	1
	Štampač HP Laser Jet „или одговарајуће“ Laser, A4, 18ppm „или одговарајуће“; 600 dpi „или одговарајуће“; memorija 8MB „или одговарајуће“; povezivanje USB, WiFi 802.11 b/g; kapacitet ulaza 1510 str. „или одговарајуће“; CE285A 1600str (1130166) „или одговарајуће“; podržani OS Windows 2000 или новiji, mac OSX 10.4 или новiji, Linux	

Ред. број	ЗАХТЕВАНО	Једин. мере -комад-
4.	Digitalni foto-aparat	1
	Digitalni foto aparat Nikon Coolpix „или одговарајуће“ SET(SD kartica 4GB „или одговарајуће“, torbica) WiFi, 16 Mpix, dijagonala LCD ekrana 2.7" (6.7 cm), rezolucija LCD ekrana 460000 tačaka, tip senzora 1/2.3" CMOS, zoom 12x optički, digitalni 4x, podržane kartice SD, SDHC, SDXC, osetljivost ISO 125-1600 (Auto), 3200 (manuelno), rezolucija slike 3456 x 3456, video zapis 1920x1080, baterija punjiva LI-Ion EN-EL 19, portovi, USB 2.0 velike brzine, WiFi podška, sadržaj kompleta punjiva baterija, EH-70P punjač, kaiš fotoaparata, USB kabl, ViewNX 2 CD	
5.	Multisistemski uredjaj	1
	Multisistemski uređaj HP „или одговарајуће“, štampač, skener, kopir, fax, tip : laser, format papira A4, rezolucija 600dpi „или одговарајуће“, 18ppm „или одговарајуће“, mesečni obim štampe 8000 strana „или одговарајуће“, senzor skenera CIS, optička rezolucija skenera 1200dpi „или одговарајуће“, kolorit skenera 24bit „или одговарајуће“, memorija 64MB „или одговарајуће“, kapacitet ulaza 150 strana „или одговарајуће“, podržani OS Windows XP, Mac OS X 10.4, Linux, povezivanje USB, LAN, fax, 1130166 toner CE285A 1600 strana „или одговарајуће“	
6.	Externi USB HDD	1
	Externi USB HDD 500 GB „или одговарајуће“	

Председник Комисије за јавну набавку
др Марија Бошњак

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	ЗАХТЕВАНО	Јед. мере ком.	Једин. цена без ПДВ-а	Стопа пореза	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без пореза	Укупна вредност са порезом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Laptop	1					
	Laptop Acer Aspire E3-112-C590 „или одговарајуће“ Procesor: Intel Celeron N2840 2.16 GHz (turbo do 2.6GHz, 1MB cache, 2 jezgra) „или одговарајуће“; Memorija: 2GB DDR3 „или одговарајуће“; Hard disk: 500GB SATA 5400rpm 2.5" „или одговарајуће“; Grafička kartica: Intel HD 313MHz Ekran: 11.6" HD Non-Glare LED backlit LCD 1366x768 „или одговарајуће“; Optički uređaj: Nema; Mreža: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0; Povezivanje: 1x HDMI, 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, RJ-45, Combo audio and micro jack „или одговарајуће“; Web kamera :Acer Crystal Eye HD 1280x720, 720p HD audio/video recording „или одговарајуће“; Način unosa podataka Tastatura, Touchpad; Baterija: 3-cell Li-ion battery „или одговарајуће“; Operativni sistem: Nema; Ostalo: SD card reader, Two built-in stereo speakers						
2.	Zvučnici	1 (пар)					
	Zvučnici „Intex IT-11500 “ или одговарајуће“ Sistem 2.0, Jack 3,5mm, 42W+42W, Crna, FM Radio, MP3 uređaji su podržani kroz SD/USB priključak; ugrađen Receiver i Wireless microphone; дим. 37.0x35.0x74.6 cm						
3.	Štampač	1					
	Štampač HP Laser Jet „или одговарајуће“ Laser, A4, 18ppm „или одговарајуће“; 600 dpi „или одговарајуће“; memorija 8MB „или одговарајуће“; povezivanje USB, WiFi 802.11 b/g; kapacitet ulaza 1510 str. „или одговарајуће“; CE285A 1600str (1130166) „или одговарајуће“; podržani OS Windows 2000 или новiji, mac OSX 10.4 или новiji, Linux						

Ред. бр.	ЗАХТЕВАНО	Јед. мере ком.	Једин. цена без ПДВ-а	Стопа пореза	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без пореза	Укупна вредност са порезом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.	Digitalni foto-aparat	1					
	Digitalni foto aparat Nikon Coolpix „или одговарајуће“ SET(SD kartica 4GB „или одговарајуће“, torbica) WiFi, 16 Mpix, dijagonala LCD ekrana 2.7" (6.7 cm), rezolucija LCD ekrana 460000 tačaka, tip senzora 1/2.3" CMOS, zoom 12x optički, digitalni 4x, podržane kartice SD, SDHC, SDXC, osetljivost ISO 125-1600 (Auto), 3200 (manuelno), rezolucija slike 3456 x 3456, video zapis 1920x1080, baterija punjiva LI-Ion EN-EL 19, portovi, USB 2.0 velike brzine, WiFi podška, sadržaj kompleta punjiva baterija, EH-70P punjač, kaiš fotoaparata, USB kabl, ViewNX 2 CD						
5.	Multisistemski uredjaj	1					
	Multisistemski uređaj HP „или одговарајуће“, штапач, skener, kopir, fax, tip : laser, format papira A4, rezolucija 600dpi „или одговарајуће“, 18ppm „или одговарајуће“, mesečni obim štampe 8000 strana „или одговарајуће“, senzor skenera CIS, optička rezolucija skenera 1200dpi „или одговарајуће“, kolorit skenera 24bit „или одговарајуће“, memorija 64MB „или одговарајуће“, kapacitet ulaza 150 strana „или одговарајуће“, podržani OS Windows XP, Mac OS X 10.4, Linux, povezivanje USB, LAN, fax, 1130166 toner CE285A 1600 strana „или одговарајуће“						
6.	Externi USB HDD	1					
	Externi USB HDD 500 GB „или одговарајуће“						

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 4 понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;
- У колону 5 понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;
- У колону 7 понуђач уписује укупан износ без пореза на додату вредност;
- У колону 8 понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, која за предмет има набавку добара: рачунарска и фотографска опрема, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара - рачунарска и фотографска опрема

закључују:

Закључен у Сомбору, дана: _____ 2015. године, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић, са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана __. октобра 2015. године, упутио позив број: 11-09-05/2015 за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, за набавку рачунарске и фотографске опреме, за потребе Купца.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина рачунарске и фотографске опреме од Продавца који је у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015 изабран као најповољнији понуђач.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи опрему наведену у понуди број: _____ од __. __. 2015. године, деловодног протокола Купца број: _____/2015 од __. __. 2015. године и коју је Купац оценио као најповољнију у складу са критеријумом наведеним у конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда Продавца број: _____ од __. __. 2015. године.

Члан 3.

Уговорена цена за набавку предметне опреме је фиксна и без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____), сагласно Понуди број: _____ од __. __. 2015. године.

Уговорена вредност опреме са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара, (словима: _____).

Члан 4.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. Уговора извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Преостали уговорени износ Купац ће уплатити у року од ____ (словима: _____) дана, рачунајући од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши из средстава научно-истраживачког пројекта Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој Аутономне Покрајине Војводине „Примена минипројеката у реализацији садржаја интегрисаних природних наука и математике у разредној настави“, пројектна година 2015. (позиција 1 – 5) и средстава научно-истраживачког пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије „Фазни прелази и карактеризација неорганских и органских система“ (позиција 6).

Члан 5.

Уговарачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће опрему која је предмет јавне набавке и која је садржана у Понуди број: _____ од _____. 2015. године, испоручити на адресу Купца у року до 7 (седам) дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

Члан 7.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана. Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака. Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет испоручене опреме из члана 1. Уговора и гарантује да иста има све карактеристике које су наведене у Понуди. Продавац има обавезу одржавања испоручене опреме у гарантном року од _____ месеци, у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. За испоручену опрему Продавац издаје Купцу уредно оверен гарантни лист, који је саставни део овог Уговора. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Купца, а који је тачно назначен на отпремници. Сервис у гарантном року обавља се на адреси Купца, а уколико је поправак могуће отклонити само у сервису Продавца, трошкови отпреме и допреме опреме падају на терет Продавца.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ Продавац мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Уз меницу, Продавац је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико Продавац не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Купац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. За све време трајања Уговора Купац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се Продавцу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Купца током трајања целог периода гарантног рока.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један) примерак, а Купац 2 (два) примерка Уговора.

Уговорне стране су одредбе овог Уговора прочитале, растумачиле, те их потписују, јер у свему садржи њихову неопозиву вољу.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачунарска и фотографска опрема, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачуарска и фотографска опрема, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2015. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-mail	_____

У _____, дана _____ 2015. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)